



**IFMSA-Poland**

Międzynarodowe Stowarzyszenie  
Studentów Medycyny



## **Regulamin Public Health Exchange i GAP Exchange IFMSA-Poland**

**Przyjęty przez eNZD 28.03.2022 r.**

Poprawki przyjęte podczas:

eNZD 11.11.2022 r.

eNZD 13.12.2022 r.



**IFMSA-Poland**

Międzynarodowe Stowarzyszenie  
Studentów Medycyny



## Spis treści

1. Wprowadzenie .....	3
2. Zasady ogólne kwalifikacji.....	4
3. Przebieg kwalifikacji Studentów Wyjeżdżających.....	4
4. Opłaty za Wymiany Zdrowia Publicznego.....	5
5. Wytyczne dotyczące instytucji goszczącej .....	5
6. Procedura pozyskania Projektu. Internship Form .....	6
7. Przedłużanie istniejących Formularzy Stażu .....	7
8. Przeprowadzenie Wymiany Zdrowia Publicznego.....	7
9. Ewaluacja .....	8
10. GAP Exchanges.....	9
11. Postanowienia końcowe .....	9



## 1. Wprowadzenie

- 1.1. Celem Wymian Zdrowia Publicznego jest osiągnięcie zrównoważonej platformy na wymiany dla studentów kierunków medycznych i okotomedycznych, zainteresowanych Zdrowiem Publicznym. Regulacje i wskazówki mają na celu osiągnięcie jakości i trwałości Wymian Zdrowia Publicznego.
- 1.2. Ponieważ Zdrowie Publiczne jest ściśle powiązane z medycyną kliniczną, Public Health Exchanges (PHEX) organizowane są we współpracy między Programami Stałymi ds. Praktyk Klinicznych (SCOPE), a Programem Stałym ds. Zdrowia Publicznego (SCOPH), natomiast GAP Exchange koordynowane jest przez Program Stały ds. Wymiany Naukowej (SCORE) oraz SCOPH.
- 1.3. W Wymianach Public Health Exchanges oraz GAP Exchange mogą brać udział studenci kierunków medycznych i okotomedycznych, będący członkami Stowarzyszenia.
- 1.4. Skróty i definicje:
  - 1.4.1. SCOPH-D - SCOPH Director,
  - 1.4.2. SCOPH GAE - SCOPH General Assistant for Exchanges lub inna osoba odpowiedzialna za koordynację PHEX/GAP w ramach SCOPH International Team,
  - 1.4.3. SCOPE GA - SCOPE General Assistant,
  - 1.4.4. NMO - National Member Organisation, organizacja członkowska federacji IFMSA,
  - 1.4.5. NPO - Koordynator Narodowy ds. Zdrowia Publicznego,
  - 1.4.6. NEO - Koordynator Narodowy ds. Praktyk Klinicznych,
  - 1.4.7. LPO - Koordynator Lokalny ds. Zdrowia Publicznego,
  - 1.4.8. LEO - Koordynator Lokalny ds. Praktyk Klinicznych,
  - 1.4.9. IF - Internship Form - Formularz stażu SCOPH, dokument zawierający niezbędne informacje dotyczące wymiany, takie jak typ instytucji, w której odbywa się wymiana czy rola studenta biorącego w niej udział.
- 1.5. Wytyczne komunikacji:
  - 1.5.1. Oficjalną drogą komunikacji jest droga mailowa.
  - 1.5.2. Student wyjeżdżający jest zobowiązany kontaktować się w sprawach swojej wymiany ze swoim LEO/LORE oraz NPO. Niedopuszczalne jest kontaktowanie się z NEO lub z NORE.
  - 1.5.3. Nieprzestrzeganie niniejszych wytycznych skutkuje każdorazowo odjęciem 30 punktów za działalność w Stowarzyszeniu.

## 2. Zasady ogólne kwalifikacji

- 2.1. Kontrakty Wymian Zdrowia Publicznego są podpisywane przez NEO. NEO musi wypełnić formularz umowy PHEX (PHEX Contract Form) i sprawdzić, czy Public Health Exchange jest zgodna z przepisami SCOPE. NEO musi podać liczbę jednostek Public Health Exchange w Formularzu Umowy (Contract Form) i zadbać, aby dla każdej jednostki utworzono Application Form w Bazie Danych Exchanges.



- 2.2. NEOs wysyłają do SCOPE GA i SCOPH GAE wszystkie podpisane formularze umowy Public Health Exchanges.
- 2.3. Lista dostępnych kontraktów jest publikowana przez NPO na grupie dyskusyjnej Stowarzyszenia nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem Kwalifikacji. Dozwolone jest aplikowanie na maksymalnie 3 kontrakty z listy, przy czym Komisja Kwalifikacyjna decyduje o przydzieleniu ostatecznego (jednego) kontraktu kandydatowi.
- 2.4. Podczas Kwalifikacji na Wymiany Zdrowia Publicznego nie stosuje się systemu punktów zdobywanych za działalność w Stowarzyszeniu. Kwalifikacja na Wymianę Zdrowia Publicznego nie wpływa na liczbę punktów posiadanych przez studenta.
- 2.5. Możliwe jest aplikowanie jednocześnie na Wymianę Zdrowia Publicznego oraz na Praktyki Kliniczne SCOPE lub Wymiany Naukowe SCORE, przy zachowaniu zakazu jednoczesnego aplikowania na SCOPE i SCORE.
- 2.6. Możliwe jest przeprowadzenie przez NPO dowolnej liczby kwalifikacji w ciągu roku.

### 3. Przebieg kwalifikacji Studentów Wyjeżdżających

- 3.1. Warunkiem rozpoczęcia procesu Kwalifikacji jest złożenie przez członka Stowarzyszenia kompletu wymaganych dokumentów do NPO. Sposób i termin złożenia dokumentów jest określany przez NPO, a członkowie Stowarzyszenia zostają o nich poinformowani drogą mailową przez umieszczenie wiadomości na grupie dyskusyjnej Stowarzyszenia.
- 3.2. Komplet wymaganych dokumentów obejmuje:
  - 3.2.1. Kwestionariusz aplikacyjny SCOPH (wzór kwestionariusza opracowuje NPO),
  - 3.2.2. List motywacyjny,
  - 3.2.3. Potwierdzenie oceny z egzaminu z języka obcego lub certyfikat językowy, zgodnie z Regulaminem SCOPE IFMSA-Poland,
  - 3.2.4. Dowód opłacenia składki członkowskiej za dany rok akademicki,
  - 3.2.5. Abstrakty/certyfikaty (niewymagane).
- 3.3. Każde zgłoszenie jest oceniane przez Komisję Kwalifikacyjną. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi Koordynator Narodowy ds. Zdrowia Publicznego, osoba odpowiedzialna za PHEX i GAP w Zespole Ogólnopolskim SCOPH oraz jeden członek Komisji Rewizyjnej. W przypadku aplikacji któregoś z członków Komisji, zastępuje go osoba z Zespołu Ogólnopolskiego SCOPH wyznaczona przez NPO.
- 3.4. Komisja kwalifikacyjna w ocenie wniosków bierze pod uwagę:
  - 3.4.1. Motywację do uczestnictwa w Wymianie Zdrowia Publicznego,
  - 3.4.2. Dotychczasową działalność w IFMSA-Poland oraz IFMSA, a także działalność naukową,
  - 3.4.3. Innowacyjność, rozwój i plany na wykorzystanie zdobytego doświadczenia,
  - 3.4.4. Zarządzanie i rozwijanie zespołu oraz zasobów ludzkich,
  - 3.4.5. W razie wystąpienia wątpliwości Koordynator Narodowy ds. Zdrowia Publicznego ma prawo przeprowadzić dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.



- 3.5. Wyniki kwalifikacji zostaną ogłoszone na grupie mailingowej Stowarzyszenia przez NPO maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od upłynięcia terminu na składanie zgłoszeń.
- 3.6. Student po ogłoszeniu przez NPO wyników kwalifikacji ma 7 dni kalendarzowych na ewentualną rezygnację z kontraktu. Rezygnacja winna być zgłoszona NPO drogą mailową. Zrezygnowanie z otrzymanego kontraktu pociąga za sobą zakaz udziału we wszystkich kolejnych kwalifikacjach na PHEX, GAP, SCOPE/SCORE w danym roku akademickim.

#### 4. Opłaty za Wymiany Zdrowia Publicznego

- 4.1. Opłaty ponoszone przez studenta wyjeżdżającego, zasady ich wpłaty i zwrotu opłat w określonych okolicznościach są takie same jak opłaty ponoszone w przypadku Praktyk Klinicznych SCOPE.
- 4.2. Terminy uiszczenia poszczególnych opłat są określone przez NPO.

#### 5. Wytyczne dotyczące instytucji goszczącej

- 5.1. Wymiana może być przeprowadzona w czterech rodzajach instytucji goszczących:
  - 5.1.1. Ministerstwo Zdrowia lub inna Państwowa Instytucja związana ze Zdrowiem Publicznym;
  - 5.1.2. Organizacja pozarządowa działająca na rzecz Zdrowia Publicznego, której działania zachowują ciągłość; organizacja musi mieć ciągłe plany pracy, stałe biuro/zaplecze, szczegóły dotyczące projektu, nad którym pracuje oraz oczekiwane wyniki. Dodatkowo powinna posiadać na tyle znaczne środki finansowe, aby było możliwe prowadzenie przez nią projektu (np. Towarzystwa Naukowe, Polski Komitet Zwalczenia Raka);
  - 5.1.3. Szpitale i Instytuty badawcze w dziedzinie medycyny z orientacją w kierunku zapobiegania chorobom i stosujące podejście „Jednego zdrowia” (One health) w ich codziennej pracy; przykładem oddziału odpowiedniego do odbywania Wymiany PHEX może być klinika chorób zakaźnych, instytut medycyny tropikalnej, klinika leczenia uzależnień, placówka medycyny rodzinnej;
  - 5.1.4. inne (w tym Instytuty Medycyny Weterynaryjnej, Farmaceutyczne itd.).
- 5.2. Wymagania dotyczące projektu:
  - 5.2.1. Czas trwania powinien wynosić od co najmniej 4 do maksymalnie 8 tygodni.
  - 5.2.2. Projekt musi być zgodny ze wszystkimi punktami wymienionymi w tym dokumencie.
  - 5.2.3. NPO musi wypełnić IF i przestać go do SCOPH GA nie później niż 1 stycznia, jeżeli projekt ma zostać zatwierdzony podczas marcowego General Assembly, i nie później niż 1 czerwca, aby projekt zatwierdzono podczas sierpniowego General Assembly.





## 6. Procedura pozyskania Projektu. Internship Form

- 6.1. Zainteresowany NPO/LPO muszą znaleźć odpowiedni instytut(y) do przeprowadzenia wymiany, zgodnie z wymogami wymienionymi w niniejszym regulaminie, i skontaktować się z NEO-in i LEO w celu poinformowania ich o inicjatywie.
- 6.2. Goszczący LPO i LEO razem z przyjmującą instytucją muszą ocenić dostępne programy, w których może odbywać się wymiana, oraz wskazać opiekuna, który będzie odpowiedzialny za codzienny nadzór nad przybywającymi studentami podczas wymiany. Jednocześnie przyjmujący LC powinien podpisać umowę z przyjmującą instytucją, w której instytut wyraża zgodę na przyjęcie zagranicznych studentów wybranych w ramach programu Public Health Exchange z IFMSA.
- 6.3. LPO i LEO przedstawiają opiekunowi czym jest Public Health Exchange oraz Formularz Stażu (Internship Form, IF).
- 6.4. Opiekun musi wypełnić IF ze wszystkimi wymaganymi informacjami, a następnie przestać go do LPO i LEO.
- 6.5. LPO i LEO, jeśli uznają to za konieczne, mogą załączyć dodatkowe wymagania do projektu, które nie są wymienione w Regulaminie SCOPE lub SCOPH. Jeśli zatwierdzą formularz, LPO musi wysłać go pocztą elektroniczną do NPO i NEO-in w celu ponownego zatwierdzenia.
- 6.6. NPO odpowiada za ocenę jakości merytorycznej projektu, podczas gdy NEO-in musi upewnić się, że projekt jest zgodny z Regulaminem SCOPE i Exchange Conditions IFMSA-Poland.
- 6.7. Po dwukrotnym sprawdzeniu i zatwierdzeniu formularza stażu (IF) formularz musi zostać podpisany i opieczetowany przez NPO oraz NEO-in. NPO następnie musi wysłać go drogą mailową do NEO-in, SCOPH GA i SCOPE GA nie później niż 1 stycznia (w przypadku, gdy projekt ma zostać zatwierdzony podczas marcowego General Assembly) lub nie później niż 1 czerwca (jeżeli projekt ma zostać zatwierdzony podczas sierpniowego General Assembly).
- 6.8. SCOPH-D i GA decydują, czy ta wymiana spełnia wymagania określone w SCOPH Regulations. Jeśli SCOPH-D zdecyduje się na zatwierdzenie Wymiany, musi ją opieczetować i odesłać do NPO jako zatwierdzony program wymiany zdrowia publicznego do 15 stycznia (w przypadku marcowego General Assembly) lub do 15 czerwca (w przypadku sierpniowego General Assembly).
- 6.9. Jeżeli Wymiana wymaga poprawek, SCOPH GA informuje o tym NEO-in oraz NPO drogą mailową, sugerując odpowiednie poprawki; NEO-in i NPO mają dziesięć dni od momentu otrzymania wiadomości na wprowadzenie poprawek i powtórne przesłanie Formularza Stażu do SCOPH GA.
- 6.10. W tym momencie program Wymiany Zdrowia Publicznego przeszedł trzy etapy zatwierdzenia (1. LEO/LPO, 2. NEO-in/NPO, 3. SCOPH-D) przed przyjęciem i dodaniem do oficjalnej bazy danych. Każdy zatwierdzony program Wymiany Zdrowia Publicznego musi być dodany do oficjalnej bazy projektów, a serwery SCOPE i SCOPH muszą być powiadamiane o dodaniu każdego nowego projektu.
- 6.11. NEO-in odpowiada za promocję Public Health Exchange wśród innych NEOs w ramach SCOPE.



## 7. Przedłużanie istniejących Formularzy Stażu

- 7.1. Istniejące Formularze Stażu to takie, które zostały zaakceptowane przez SCOPH-D w poprzednim sezonie i są aktywne w aktualnym sezonie wymian.
- 7.2. W przypadku obecności istniejącego Formularza Stażu SCOPH GA kontaktuje się z NPO po marcowym General Assembly w celu potwierdzenia przedłużenia danego projektu na kolejny sezon wymian.
- 7.3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w istniejącym Formularzu Stażu NPO i NEO są zobowiązani do przestania nowego Formularza z zawartymi zmianami zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym Regulaminie.
- 7.4. W przypadku, gdy nie są potrzebne żadne zmiany w istniejącym Formularzu Stażu, konieczne jest powtórne podpisanie i opieczątowanie Formularza przez NEO-in oraz NPO, a następnie przestanie go do SCOPH GA w terminie takim, jak przy pozyskiwaniu nowych Projektów.

## 8. Przeprowadzenie Wymiany Zdrowia Publicznego

- 8.1. Zespół SCOPE zajmuje się Application Form, Card of Acceptance, Card of Confirmation, zakwaterowaniem, programem socjalnym i wszelkim wsparciem logistycznym, w tym wydaniem Invitation Letter.
- 8.2. Nakazuje się wysyłającemu LEO/LORE i LPO wspólne zorganizowania szkolenia przed wyjazdem (Pre-Departure Trening) w celu przygotowania studenta wyjeżdżającego do Wymiany Zdrowia Publicznego.
- 8.3. Nakazuje się, aby LEO/LORE i LPO goszczący zorganizowali szkolenie po przyjeździe (Upon-Arrival Training) ze specjalną sesją na temat lokalnego systemu opieki zdrowotnej i podstawowych problemów w celu przygotowania studenta przyjeżdżającego do wymiany.
- 8.4. Przedstawiciel IFMSA-Poland musi przedstawić studenta opiekunowi pierwszego dnia wymiany i sprawdzić, czy student potrzebuje wsparcia.
- 8.5. Przyjeżdżający student (incoming) odbywa wymianę. Studenci przyjezdni kwalifikują się do otrzymania certyfikatu, jeśli ich frekwencja jest równa lub wyższa niż 80% dni roboczych w miesiącu trwania wymiany i jeśli wypełnią oni wszystkie dokumenty wymienione w punkcie poniżej w wyznaczonym terminie.
- 8.6. Przyjezdny student w momencie rozpoczęcia wymiany otrzymuje pusty certyfikat od goszczącego LEO/LORE/LPO, wypełnia dziennik studenta (Student Logbook), następnie prosi opiekuna o podpisanie zarówno certyfikatu, jak i dziennika.
- 8.7. Po tym, jak opiekun podpisze certyfikat i dziennik, gospodarz NPO/LPO - NEO/LEO podpisuje certyfikat wymiany i oddaje go studentowi. Dodatkowo NPO/LPO przekazuje szablon Public Health Exchange Raport studentowi przyjeżdżającemu.
- 8.8. Student przyjeżdżający wypełnia Public Health Exchange Raport w ciągu 2 tygodni po zakończeniu wymiany, a następnie przesyła go z powrotem do goszczącego NPO/LPO.



- 8.9. Goszczący NPO lub asystent generalny NPO przesyła wypełniony raport do SCOPH GA i RA, po otrzymaniu go od przychodzącego studenta.

## 9. Ewaluacja

- 9.1. Ewaluację Wymiany Zdrowia Publicznego wykonuje się w dwóch krokach:
- 9.1.1. Wypełnienie Public Health Exchange Raport, który zostanie przesłany studentowi przyjeżdżającemu do końca Wymiany, ale jest również dostępny w Oficjalnej Bazie Danych SCOPH.
  - 9.1.2. Wypełnienie Formularzy Oceny SCOPE (SCOPE pre-exchange Evaluation Form oraz SCOPE post-exchange Evaluation Form) na platformie wymiany IFMSA (IFMSA Exchange Database), dostępnej dla przyjeżdżającego studenta odpowiednio przed rozpoczęciem lub przed zakończeniem wymiany.
  - 9.1.3. Goszczący LEO i LPO są zobowiązani dopilnować, aby Student przyjeżdżający wypełnił wszystkie dokumenty służące ewaluacji Wymiany Zdrowia Publicznego.
- 9.2. Każdy student wyjeżdżający zobowiązany jest do uzupełnienia formularza ewaluacyjnego (Exchange Raport SCOPH) oraz wysłania go do goszczącego LEO, LORE lub LPO w terminie 7 dni po zakończeniu wymiany.
- 9.3. W przypadku GAP Exchange studenta przyjeżdżającego obowiązuje wypełnienie SCORE Evaluation Form, który jest dostępny w Bazie Danych Exchanges. Goszczący LORE i LPO są zobowiązani dopilnować spełnienia tego obowiązku przez studenta przyjeżdżającego.

## 10. GAP Exchanges

- 10.1. Global Action Project (GAP) Exchanges to specjalny rodzaj Wymiany Zdrowia Publicznego organizowany przez Program Stały ds. Zdrowia Publicznego we współpracy z Programem Stałym ds. Wymiany Naukowej (SCORE).
- 10.2. Przedmiotem badawczym GAP musi być choroba endemiczna lub stanowiąca istotny problem społeczny i wpływająca na zdrowie populacji:
- 10.3. GAP jest projektem badawczym złożonym z trzech części:
- 10.3.1. szkolenie teoretyczne na temat choroby objętej GAP (w formie wykładowej/seminaryjnej); szkolenie powinno stanowić 10% całości wymiany,
  - 10.3.2. praktyka kliniczna/praca ze społecznością (np. na oddziale szpitalnym, na którym jednostka chorobowa objęta GAP jest leczona, albo staż w NGO, która zajmuje się zwalczaniem choroby objętej GAP); praktyka powinna stanowić 30% całości wymiany,
  - 10.3.3. prowadzenie badań naukowych związanych z chorobą objętą GAP na zasadach takich, jak w przypadku Wymiany Naukowej SCORE; badania powinny stanowić 60% całości wymiany.





- 10.4. Kontrakty GAP są zawierane przez Koordynatora Narodowego ds. Wymiany Naukowej (NORE).
- 10.5. Kwalifikacja na Wymiany Zdrowia Publicznego GAP przebiega na zasadach określonych w Regulaminie Programu Stałego ds. Wymiany Naukowej.
- 10.6. Opłaty ponoszone przez studentów wyjeżdżających na Wymianę Zdrowia Publicznego GAP są takie same, jak w przypadku opłat ponoszonych w Programie Stałym ds. Wymiany Naukowej. Termin uiszczenia poszczególnych opłat określa Harmonogram Kwalifikacji ogłaszany przez NEO-out i NORE.
- 10.7. Procedura pozyskiwania projektu jest określona w odpowiednich dokumentach międzynarodowych SCORE. LORE, LPO, NORE i NPO postępują zgodnie z nimi.
- 10.8. NORE i NPO są odpowiedzialni za promocję GAP Exchange.
- 10.9. Zespół SCORE zajmuje się Application Form, Card of Acceptance, Card of Confirmation, zakwaterowaniem, programem socjalnym i wszelkim wsparciem administracyjnym, w tym wydaniem Invitation Letter.
- 10.10. Zespół SCOPH odpowiada za organizację partnerów/tutorów przy przeprowadzaniu GAP Exchange oraz za zawarcie aspektów związanych ze Zdrowiem Publicznym w GAP.

## 11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Niniejszy Regulamin musi pozostawać zgodny z Regulaminem SCOPE IFMSA-Poland oraz z Regulaminem SCORE IFMSA-Poland; wszystkie kwestie nieuwzględnione w niniejszym regulaminie należy rozpatrywać zgodnie z Regulaminem SCOPE IFMSA-Poland oraz Regulaminem SCORE IFMSA-Poland.
- 11.2. Wszystkie sytuacje nieopisane niniejszym Regulaminem, Regulaminem SCOPE IFMSA-Poland ani Regulaminem SCORE IFMSA-Poland podlegają decyzji Koordynatora Narodowego ds. Zdrowia Publicznego, Koordynatora Narodowego ds. Wymiany Naukowej oraz Koordynatorów Narodowych ds. Praktyk Klinicznych.



**IFMSA-Poland**

Międzynarodowe Stowarzyszenie  
Studentów Medycyny



## PODZIĘKOWANIA

Niniejszy Regulamin jest niczym kamień węgielny, który pozwoli zbudować nowe rodzaje wymian w ramach naszego kraju i umożliwi Członkom Stowarzyszenia rozwijanie swoich kompetencji w zakresie Zdrowia Publicznego, również w środowisku międzynarodowym. Choć początki Wymiany Zdrowia Publicznego w Polsce przypadły na trudny czas pandemii, wierzę, że uda nam się dalece je wzmocnić i rozbudować, tak aby nasz kraj zajął należne mu miejsce w czołówce światowej mobilności studenckiej w ramach IFMSA również na tym polu.

W tym miejscu chciałbym bardzo podziękować p. Mieszkowi Czaplińskiemu (Koordynator Narodowy ds. Praktyk Klinicznych NEO-in 2021/2022) oraz p. Maciejowi Lazarkowi (Koordynator Narodowy ds. Wymiany Naukowej NORE 2021/2022) za pomoc w stworzeniu niniejszego Regulaminu, p. Agacie Okulus za wprowadzenie Wymian Zdrowia Publicznego w IFMSA-Poland, p. Natalii Niedzieli za pozyskanie pierwszego w Polsce projektu Wymiany Zdrowia Publicznego oraz p. Dominice Żyle (Asystentka Generalna NPO 2021/2022) za wsparcie i pomoc w organizacji Wymian Zdrowia Publicznego w Polsce.

Mikołaj Patalong  
NPO 2021/2022