



IFMSA-Poland

Międzynarodowe Stowarzyszenie
Studentów Medycyny

Zarząd Główny

Kodeks Postępowania IFMSA-Poland

Przyjęty podczas Nadzwyczajnego Zgromadzenia Delegatów przy pomocy kanałów komunikacji elektronicznej w dniu 11 listopada 2022 r.





1. Wstęp

1.1 Kodeks Postępowania IFMSA-Poland dalej „KKP” jest powszechnym, ogólnostowarzyszeniowym kodeksem oczekiwanego zachowania osób członkowskich IFMSA-Poland oraz osób niebędących członkami IFMSA-Poland, zarówno w trakcie oficjalnych spotkań IFMSA-Poland, jak i poza wydarzeniami IFMSA-Poland. Obejmuje to oficjalną komunikację (e-maile, spotkania i wydarzenia stacjonarne jak i wirtualne), a także komunikację nieoficjalną (czaty, media społecznościowe itp.), zarówno wewnętrzne, jak i zewnętrzne.

1.2. Kodeks postępowania reprezentuje wartości IFMSA-Poland i zasady określone w Regulaminie IFMSA-Poland.

Cel

1.3. Kodeks Postępowania ma na celu stworzenia i utrzymania profesjonalnego, sprawiedliwego, zróżnicowanego, inkluzywnego i bezpiecznego zarówno emocjonalnie, jak i psychicznie i fizycznie doświadczenia dla osób członkowskich IFMSA-Poland w każdym środowisku.

Zakres i zastosowanie

1.4. Przestrzeganie tego Kodeksu Postępowania jest zbiorową odpowiedzialnością wszystkich poszczególnych członków zaangażowanych w IFMSA-Poland dotyczy:

- a. Wszystkich osób zajmujących stanowisko w IFMSA-Poland zarówno na poziomie lokalnym jak i ogólnopolskim.
- b. Wszystkich osób wybranych do udziału w działaniach IFMSA-Poland lub osób, którym osoby zajmujące oficjalne stanowiska w IFMSA-Poland przyznały odpowiednie role.
- c. IFMSA-Poland Alumni uczestniczących w działaniach organizowanych przez IFMSA-Poland.

1.5. Każda osoba członkowska, zarówno w godzinach angażowania się, jak i poza nimi, zobowiązuje się szanować i przestrzegać Kodeksu Postępowania.

1.6. KKP jest uzupełnieniem Statutu i Regulaminu IFMSA-Poland i nie ma wpływu ani na ich stosowanie, ani innych regulacji lokalnych, w których aktywności IFMSA-Poland mają miejsce.

Obowiązki w zakresie przestrzegania Kodeksu Postępowania

1.8. Wszystkie osoby wymienione w punkcie 1.4 muszą podpisać dokument stwierdzający, że będą przestrzegać Kodeksu Postępowania przed rozpoczęciem odpowiedniego wydarzenia.

1.9. Wszystkie oddziały IFMSA-Poland przed wydarzeniami organizowanymi przez IFMSA-Poland muszą wysłać mail do KKP z danymi osoby pełniącej rolę przedstawiciela Oddziału na danym wydarzeniu.

1.10. Wszystkie osoby, które zgodnie z punktem 1.8. zobowiązały się do przestrzegania Kodeksu Postępowania zobowiązują się do:

- a. Zapoznania się z zapisami Kodeksu Postępowania IFMSA-Poland poprzez poznanie standardów postępowania wskazanych w niniejszym KP lub innych dokumentach oraz uczestnictwie w odpowiednich szkoleniach.
- b. Poszanowania i przestrzegania Kodeksu Postępowania.



c. Bycia odpowiedzialnym za swoje zachowanie.

1.11. Zespół Ogólnopolski IFMSA-Poland jest odpowiedzialny za:

a. Dawanie przykładu w przestrzeganiu wartości i zasad IFMSA-Poland oraz KP.

b. Promowanie świadomości w zakresie wartości i zasad IFMSA-Poland oraz Kodeksu Postępowania, oraz upewnianie się, że osoby członkowskie są wyposażone w wiedzę i zasoby, których potrzebują, aby ich przestrzegać.

c. Bycie odpowiedzialnym i branie odpowiedzialności za działania, które mają miejsce podczas ich nadzoru.

d. Reagowanie na każdy przypadek, w którym ktoś zgłasza wątpliwości związane z Kodeksem Postępowania oraz upewnianie się, że wątpliwości są rozwiązywane w uczciwy i pozbawiony stronniczości sposób.

2. Zobowiązanie IFMSA-Poland wobec jej osób członkowskich

2.1. Osoby funkcyjne IFMSA-Poland są zobowiązane do wspomagania osób członkowskich poprzez dostarczanie niezbędnych informacji, zapewniania możliwości rozwoju umiejętności jak i również udzielania informacji zwrotnej na temat ich pracy.

2.2. Osoby funkcyjne IFMSA-Poland są zobowiązane do zapewniania sprawiedliwego i równego dostępu do możliwości przez nie oferowanych.

2.3. Osoby funkcyjne IFMSA-Poland są zobowiązane do rozpoznawania, że osoby członkowskie są sercem Stowarzyszenia i powodem jego istnienia. Z tego powodu osoby funkcyjne IFMSA-Poland zobowiązane są do formalnego i nieformalnego doceniania pracy indywidualnej i zbiorowej osób członkowskich i wpływu jaki wywiera ona na pracę Stowarzyszenia.

2.4. Osoby funkcyjne IFMSA-Poland są zobowiązane zapewniać osobom członkowskim możliwość bycia zaangażowanym w proces podejmowania decyzji oraz w planowanie i ulepszanie aktywności, w których są oni zaangażowani.

2.5. Osoby funkcyjne IFMSA-Poland rozpoznają wagę związaną z różnorodnością w środowisku ochrony zdrowia. Z tego powodu IFMSA-Poland jest otwarta na studentów uczelni i szkół wyższych z kierunkami medycznymi bez względu na ich rasę, pochodzenie etniczne, płeć, orientację seksualną, wyznanie, niepełnosprawności, wiek oraz inne cechy.

2.6. Osoby funkcyjne IFMSA-Poland zobowiązane są do aktywnej pracy na rzecz usuwania fizycznych, ekonomicznych, społecznych i kulturowych barier zapobiegających członkostwu osób jak i zapewniania bezpieczeństwa osobom członkowskim.

2.7. Osoby funkcyjne IFMSA-Poland są zobowiązane aktywnie pracować na rzecz poszanowania i promowania zdrowia oraz dobrego samopoczucia osób członkowskich.

3. Zachowanie i zobowiązania osobiste

3.1. Osoby członkowskie zobowiązują się respektować różnorodność innych (w tym pochodzenia etnicznego, płci, orientacji seksualnej, statusu socjoekonomicznego, religii, kultury, wierzeń i przekonań), a także nie podejmować zachowań dyskryminujących, pozostając uważnym na uczucia innych.

Osoby członkowskie zobowiązują się do:

- unikania uproszczeń kulturowych i zachowań stygmatyzujących wykluczenia społeczne i nierówności,



- rozumienia i respektowania różnorodności innych osób członkowskich - ich tożsamości, kultury oraz osobistych przekonań
- 3.2. Osoby członkowskie zobowiązują się do respektowania zapisów Regulaminu IFMSA-Poland oraz wszelkich zarządzeń wewnętrznych Władz Stowarzyszenia oraz Organizatorów wydarzenia, w tym Kodeksu Postępowania. Obowiązują ich również nadrzędne akty prawne.
- 3.3. Zabronione są wszelkie działania niezgodne z prawem oraz te podważające zasady etyki, w tym te naruszające prawa człowieka.
- 3.4. Za niedopuszczalne uznaje się zachowania mające na celu zawstydzenie, ublżenie lub poniżenie innych osób.
- 3.5. Osoby członkowskie zobowiązują się do przestrzegania harmonogramu wydarzeń i szanowania czasu innych osób, w szczególności organizatorów i prowadzących sesje warsztatowe.
- 3.6. Komunikacja między osobami członkowskimi powinna zachodzić dwustronnie - poza czasem na wypowiedź należy rozmówcy umożliwić przedstawienie swojego punktu widzenia na konkretną sytuację.
- 3.7. Osoby uczestniczące w wydarzeniu zobowiązują się do bycia wrażliwym na zdrowie fizyczne i psychiczne innych osób uczestniczących i unikania w miarę możliwości sytuacji stanowiących zagrożenie dla innych.
- 3.8. Osoby członkowskie zobowiązują się do dbałości o własność publiczną i prywatną, z którą wchodzi w kontakt w ramach pracy w IFMSA-Poland.
- 3.9. Osoby członkowskie zobowiązują się do dbałości o środowisko naturalne i unikanie czynności zagrażających mu.

4. Dyskryminacja, prześladowanie i molestowanie seksualne

- 4.1. IFMSA-Poland to organizacja, która prowadzi politykę zerowej tolerancji wobec aktów dyskryminacji, prześladowania czy nękania. Niedopuszczalnym jest aby osoba członkowska IFMSA-Poland promowała lub angażowała się w procedury dyskryminacyjne lub niewłaściwe zachowania seksualne, w tym molestowania seksualnego, wyzysku czy nadużyć wszelkiego rodzaju.
- 4.2. Dyskryminacja to niekorzystne, niesprawiedliwe lub nierówne traktowanie osoby lub grupy na podstawie grupy kategorii społecznych i/lub cech tożsamości, takich jak na przykład kolor skóry, narodowość, pochodzenie, płeć, religia lub przekonania, wiek, niepełnosprawność, orientacja seksualna, tożsamość lub ekspresja płciowa, materiał genetyczny.
- 4.3. Dyskryminacja przez osoby członkowskie lub przeciwko osobom członkowskim w oparciu o jakąkolwiek chronioną cechę lub status nie będą tolerowane przez IFMSA-Poland.

Przeciwdziałanie prześladowaniu i nękanii

- 4.4. Zastraszanie obejmuje między innymi ośmieszające, onieśmielające lub obraźliwe działania, zachowania i nadużycia lub wykorzystanie władzy za pomocą środków podważających, poniżających, oczerniających lub raniących odbiorcę.
- 4.5. Nękanie to zachowanie, w którym dana osoba jest poddawana doświadczeniu, które jest: powtarzane, niepożądane i nieproszone, i dana osoba uważa że jest obraźliwe, zastraszające lub jest poniżaniem albo ma charakter groźby.



Molestowanie seksualne

4.6. Molestowanie seksualne jest szczególnie poważną formą molestowania. Molestowanie seksualne jest zdefiniowane jako niechciane interakcje seksualne, prośby o przysługi seksualne, motywowany seksualnie kontakt fizyczny oraz zachowanie lub komunikacja związana z płcią lub seksem, gdy: na przykład, (i) poddanie się takiemu zachowaniu jest czynione w sposób wyraźny lub domniemany i warunkowałoby powołanie na funkcję w IFMSA-Poland danej osoby; (ii) poddanie się lub odrzucenie takiego postępowania przez osobę jest wykorzystywane jako podstawa decyzji o zatrudnieniu jej; lub (iii) takie zachowanie ma na celu lub skutkuje stworzeniem przemocowego, wrogiego lub obraźliwego środowiska.

Zgoda

4.7. Zgoda to świadome, wyraźne, dobrowolne przyzwolenie na propozycję lub pragnienia innej osoby/grupy osób, bez nadużywania lub wykorzystywania zaufania, władzy lub autorytetu, przymusu lub groźby.

4.8. Z definicji zgoda nie może zostać uzyskana, jeśli osoba jest nietrzeźwa, nieprzytomna lub śpi.

4.9. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

4.10. Nie należy zakładać, że intymność i kontakt fizyczny są odpowiednie i akceptowalne z założenia. Osoby członkowskie muszą szanować przestrzeń osobistą innych i dążyć do wyraźnego przyzwolenia przed kontaktem.

4.11. Potwierdzająca, jednoznaczna i świadoma decyzja każdej osoby musi być uzyskana w celu zaangażowania się we wspólnie uzgodnioną aktywność seksualną. Bieżąca zgoda powinna być potwierdzana na wszystkich poziomach intymności seksualnej, niezależnie od związku stron, wcześniejszych stosunków seksualnych czy aktywności bieżących.

5. Palenie oraz zażywanie innych substancji uzależniających

5.1. Spożywanie napojów alkoholowych jest zakazane poza specyficznymi wyszczególnionymi wydarzeniami podczas oficjalnych spotkań IFMSA-Poland.

5.2. Palenie wewnątrz budynków, w których odbywają się aktywności związane z IFMSA-Poland jest surowo zakazane. Ten zakaz obowiązuje bez względu na wewnętrzną politykę budynku, którego dotyczy. Niestosowanie się do tego zakazu skutkować będzie usunięciem osoby łamiącej zakaz z wydarzenia.

5.3. Zażywanie narkotyków, bądź bycie pod ich wpływem w trakcie wydarzeń IFMSA-Poland i aktywności z nimi związanych jest surowo zakazane. Niestosowanie się do tego zakazu skutkować będzie usunięciem osoby łamiącej zakaz z wydarzenia.

5.4. Osoby członkowskie zobowiązują się szanować wybór innych osób do niespożywania napojów alkoholowych i nie mogą wywierać presji na te osoby w celu skłonienia ich do spożywania takich napojów. Wywieranie presji wobec jakiegokolwiek osoby uczestniczącej w wydarzeniu wbrew jej woli będzie traktowane jako złamanie Kodeksu Postępowania.

5.5. Spożywanie alkoholu nie usprawiedliwia łamania zapisów Kodeksu Postępowania. Z tego powodu, każda osoba łamiąca Kodeks Postępowania będzie ponosić konsekwencje przewinienia bez względu na stan swojej trzeźwości.

5.6. Prezydenci Oddziałów, Delegaci Oddziałów lub osoby wyznaczone przez Zarząd Oddziału są zobowiązane do zajęcia się osobami ze swojego Oddziału, które spożyją zbyt duże ilości alkoholu i/lub stracą w związku z nim przytomność podczas różnych aktywności w trakcie wydarzeń IFMSA-Poland.



6. Zobowiązania finansowe i prawne

6.1. Incydenty mające miejsce w ramach wydarzeń IFMSA-Poland będą dalej podlegały różnym działaniom jurysdykcyjnym zgodnie z prawem krajowym w zależności od lokalizacji wydarzenia.

6.2. Incydenty, przy których zajdzie podejrzenie naruszenia lub naruszeń praw Rzeczypospolitej Polskiej w tym Kodeksu Karnego mogą podlegać dalszym postępowaniom wyjaśniającym wraz z zawiadomieniem organów ścigania włącznie. Dotyczy to zdarzeń zachodzących zarówno podczas wydarzeń fizycznych jak i hybrydowych.

6.3. Incydenty, które spowodują straty materialne i/lub finansowe będą wyjaśniane przez KKP, KR i ZG. Ewentualne konieczne do pokrycia koszty zaistniałe w wyniku wydarzenia się incydentu, którymi może być lub został obarczony Organizator wydarzenia, będą pokryte przez Zarząd Główny IFMSA-Poland.

6.4 Zarząd Główny wraz z Komisją Kodeksu Postępowania w porozumieniu z osobą (lub osobami, jeśli w dany incydent będzie zamieszane więcej niż jedna osoba z więcej niż jednego oddziału) z Punktu 5.6 Wstępu Kodeksu Postępowania ustalą dalsze postępowanie mające na celu uzyskanie od sprawcy lub sprawców zdarzenia zwrotu kosztów poniesionych z tytułu ich niezgodnego z KP zachowaniem.

6.5. W zakresie własności osobistej naruszenia będą podlegały zobowiązaniom umownym (IFMSA-Poland i strony trzeciej).

Przestępstwa finansowe:

6.6. Sytuacje, w których pieniądze są traktowane niewłaściwie i z wyraźnym nielegalnym zamiarem, nie będą tolerowane w żadnych okolicznościach. Działania te obejmują między innymi: oszustwa, defraudacje, kradzieże, przekupstwo, pranie brudnych pieniędzy, wyłudzenia i fakszerstwa.

6.7. Budżetowe przestępstwa podlegają Rzeczypospolitej Polskiej.



Załącznik 1: Członkowie uroczyście przysięgają przestrzegać i wypełniać zapisy Kodeksu Postępowania

Jako członek IFMSA-Poland zobowiązuję się do:

1. Przyjęcia do wiadomości zasad Międzynarodowej Federacji Stowarzyszeń Studentów Medycyny (IFMSA)

- Będę przestrzegać Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i Regulaminów IFMSA oraz IFMSA-Poland, wraz z załącznikami, polityk, Kodeksu Postępowania oraz wszelkich umów, do których się zobowiązuję, zgodnie z ich odpowiednimi mechanizmami odpowiedzialności.
- Nie będę działać w sposób, który mógłby zaszkodzić reputacji IFMSA, IFMSA-Poland, innych uczestniczących w danym wydarzeniu instytucji i organizacji lub studentów medycyny.

2. Reprezentowania uważności, szacunku i tolerancji

- Będę szanować wszystkich ludzi niezależnie od ich kultury, wartości, poglądów.
- Będę traktować wszystkich ludzi bez dyskryminacji oraz w sposób przemyślany i pełen szacunku, bez względu na ich płeć, wiek, pochodzenie etniczne lub narodowe, narodowość, język, religię, przekonania, poglądy, cechy fizyczne, stan zdrowia, orientację seksualną lub inne powody osobiste .
- Będę pamiętać o swoich myślach, słowach i czynach oraz unikać nastawienia i zachowań przyczyniających się do wykluczenia społecznego i nierówności.
- Będę sprzeciwiać się podżeganiu do nienawiści i mowy nienawiści, a także sprzeciwiać się przemocy.
- Powstrzymam się od działania w sposób mający na celu zawstydzenie, poniżenie, upokorzenie lub umniejszenie osobom członkowskim oraz osobom niebędącym członkami IFMSA-Poland.

3. Brania udziału w znaczący sposób

- Będę szanować czas i unikać rozpraszania lub przerywania bieżących czynności.
- Dopilnuję, aby moja komunikacja z innymi była procesem dwukierunkowym, polegającym na wypowiedaniu się z szacunkiem, ale także uważnym słuchaniu i dawaniu innym możliwości dzielenia się swoimi przemyśleniami i poglądami z poczuciem bezpieczeństwa.
- Będę ułatwiać interakcję, która ma charakter akceptujący i zachęcający do integracji oraz opiera się na wzajemnym wsparciu.
- Będę mieć otwarty umysł na nowe pomysły, wiedzę i opinie innych na mój temat oraz analizować własne sposoby myślenia i pracy.
- Podzielę się swoją wiedzą i umiejętnościami z innymi.



4. Działania otwarcie i odpowiedzialnie

- Nie będę angażować się w żadne działania niezgodne z prawem, działania nieetyczne ani żadne działania, które naruszają lub łamią prawa człowieka innych osób oraz działania krzywdzące zwierzęta.
- Będę dbał o bezpieczeństwo i zdrowie swoje, i wszystkich osób biorących udział w działaniach IFMSA-Poland, i powstrzymam się od działań, które mogą to podważyć lub naruszyć bezpieczeństwo, zdrowie lub życie innych osób.
- Dołożę wszelkich starań, aby działać w sposób przyjazny dla środowiska i redukować wszelkie negatywne dla niego skutki naszej działalności.
- Powstrzymam się od palenia i spożywania alkoholu tam, gdzie jest to zabronione.
- Będę szanował prywatność wszystkich osób zaangażowanych w działania IFMSA-Poland. Z informacjami zgromadzonymi podczas naszych działań będę obchodzić się z ostrożnością.
- Zadbam o organizację i czystość obiektów oraz obszarów, na terenie których odbywają się działania IFMSA-Poland.
- Będę szanować własność publiczną i prywatną, zarówno osób fizycznych, jak i podmiotów, w tym należących do obiektów konferencyjnych jak i Uczelni lub Szkół goszczących wydarzenia IFMSA-Poland, i nie będę działać w jakikolwiek sposób, który może ją uszkodzić lub spowodować jej zaginięcie.
- Będę szanował instrukcje Komitetu Kodeksu Postępowania, Komitetu Organizacyjnego danego wydarzenia, Komisji Rewizyjnej IFMSA-Poland, personelu hotelowego oraz innych władz;

5. Zgłaszania wykroczeń

Zgłaszanie wszelkich przypadków niewłaściwego postępowania jest prawem i obowiązkiem każdego członka IFMSA-Poland i żadne negatywne konsekwencje nie mogą spaść na stronę zgłaszającą.

- Jeśli zaobserwuję/będę świadkiem jakiegokolwiek niewłaściwego postępowania, dołożę wszelkich starań, aby powiadomić Komisję Kodeksu Postępowania, która będzie odpowiedzialna za odpowiednie rozpatrzenie zgłoszenia i dalsze postępowania ze zgłoszeniem.

Ja, niżej podpisany_a, niniejszym zobowiązuję się do przestrzegania wyżej wymienionych zobowiązań i akceptuję, że nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu Postępowania będzie skutkowało postępowaniem dyscyplinarnym opisanym w ramach Kodeksu Postępowania.



Załącznik 2: Wytyczne postępowania dla Komisji Kodeksu Postępowania

I: CEL

Komisja Kodeksu Postępowania IFMSA-Poland (zwany również Komitetem) jest organem nadzorującym implementację i czuwającym nad przestrzeganiem Kodeks Postępowania IFMSA-Poland (IFMSA-Poland Code of Conduct) .

II: SKŁAD I STRUKTURA

- a) Członkowie_inie Komisji Kodeksu Postępowania są wybierani_e na okres jednego roku akademickiego, na kadencję od 1 października do 30 września.
- b) Komisja Kodeksu Postępowania (w skrócie KKP) składa się z członków_in podstawowych (w skrócie zwanych CKKP)
- c) Komisja Kodeksu Postępowania Wydarzenia (w skrócie KKPW) składa się z osób członkowskich KKP obecnych na danym wydarzeniu oraz z dodatkowych wolontariuszy wybieranych w związku z danym wydarzeniem (w skrócie wKKP).

KOMISJA KODEKSU POSTĘPOWANIA (KKP)

- a) KKP składa się z od 4 do 6 członków,
- b) Skład KKP jest stały przez całą kadencję IFMSA-Poland.
- c) Skład KKP będzie kompletowany w następujący sposób:
 - a. Jedno miejsce dla przedstawiciela_ki Team of Officials z wyłączeniem Zarządu Głównego;
 - b. Jedno miejsce dla przedstawiciela_ki Komisji Rewizyjnej IFMSA-Poland;
 - c. Od dwóch do czterech miejsc dla osób członkowskich IFMSA-Poland i/lub IFMSA-Poland Alumni wybranych w drodze konkursu.
- d) Wybór:
 - a. Konkurs na osoby członkowskie KKP powinien zostać otwarty przez Zarząd Główny Elekt, lub przez Zarząd Główny jeśli konkurs zostaje otwarty między 1 października a 30 listopada, równoległe z Konkursami do Zespołów Ogólnopolskich i przebiegać według tych samych procedur.
 - b. W pierwszej fazie wyboru Zarząd Główny Elekt i Komisja Rewizyjna IFMSA-Poland Elekt wyznaczają osoby będące ich przedstawicielami_kami w KKP na cały okres trwania ich kadencji z puli całego Team of Officials z wyłączeniem Zarządu Głównego;
 - c. Za wybór pozostałej części KKP jest odpowiedzialny Zarząd Główny Elekt lub Zarząd Główny jeśli konkurs zostaje otwarty między 1 października a 30 listopada.
 - d. W drugiej fazie wyboru za ocenę zgłoszeń wpływających na miejsca dla członków_in IFMSA-Poland i/lub IFMSA-Poland Alumni odpowiedzialny będzie dotychczasowy KKP, którego zadaniem jest wydanie rekomendacji dla osób członkowskich Elektów Zarządu Głównego, którzy_e zatwierdzą wybór. W przypadku, gdy zgłaszającym_ą się jest



członek_ini Zarządu Głównego Elekta lub Komisji Rewizyjnej IFMSA-Poland Elekt, za wybór odpowiedzialny jest dotychczasowy KKP.

- e) Kryteria wyboru kandydatów, których należy przestrzegać, obejmują:
 - a. Znajomość zagadnień związanych z płcią i tematów kulturowo wrażliwych;
 - b. Wiedza o tym, jak zająć się zgłaszanymi przypadkami molestowania i napaści;
 - c. Cechowanie się empatią, troskliwością i szczegółowym zrozumieniem zasad postępowania z osobami z doświadczeniem zachowań przemocowych;
 - d. Wrażliwość na inne kultury, tożsamości płciowe i orientacje seksualne, by budować przestrzeń opartą na zaufaniu, tak by członkowie_inie IFMSA-Poland czuli_ty się komfortowo, mogąc się do nich indywidualnie zgłosić (a w konsekwencji - komfortowo, mogąc zgłosić się do KKP z każdym problemem);
 - e. Brak jakiegokolwiek historii naruszeń Kodeksu Postępowania IFMSA-Poland w przeszłości;
 - f. Dodatkową zaletą jest wcześniejsze doświadczenie w KKP, również na spotkaniach międzynarodowych;
- f) Przewodniczący_a:
 - a. Członkowie_inie KKP wybierają spośród siebie przewodniczącego_a.
 - b. Wybór powinien być dokonany podczas pierwszego posiedzenia KKP IFMSA-Poland.
 - c. Przewodniczenie działaniom i zebraniom KKP, jak i reprezentowanie KKP w kontakcie z Zarządem Głównym, Zespołem Ogólnopolskim, Komisją Rewizyjną, Komisjami Rewizyjnymi Oddziałów jak i Oddziałami Stowarzyszenia, oraz reprezentowanie KKP podczas wydarzeń IFMSA-Poland.

KOMISJA KODEKSU POSTĘPOWANIA WYDARZENIA I WOLONTARIUSZE

- a) Komisja Kodeksu Postępowania Wydarzenia (KKPW) będzie zbierana przed wszystkimi stacjonarnymi spotkaniami ogólnopolskimi, jak np. Zgromadzenie Delegatów, Warsztaty ZG i KR, Warsztaty Programów Stałych.
- b) KKPW składa się z od ośmiu do maksymalnie dziesięciu osób członkowskich.
- c) Wybór wolontariuszy_ek wchodzących w skład KKPW powinien być dokonany przez KKP z wyprzedzeniem min. jednego miesiąca przed rozpoczęciem danego wydarzenia jeśli to możliwe.
- d) Koordynowanie:
 - a. prace KKPW są koordynowane przez 1 lub 2 członków_inie KKP obecnych podczas wydarzenia. Jeżeli żaden_na członek_ini KKP nie będzie mógł_ogła osobiście uczestniczyć w wydarzeniu, koordynację pracy KKPW Przewodniczący KKP przypisuje wybranemu_j członkowi_ini Komisji Rewizyjnej.
 - b. Jeśli to możliwe, koordynatorem_ką KKPW powinna być osoba z KKP.

III: ROLE I OBOWIĄZKI

- a) Od członków_in Komisji Kodeksu Postępowania oczekuje się:
 - a. Szanowania, przestrzegania i postępowania według zasad Statutu i Regulaminu IFMSA-Poland;
 - b. Szanowania, przestrzegania i postępowania według zasad Kodeksu Postępowania;
 - c. Promowania i wykazywania we własnych działaniach i aktywnościach wartości i zasad IFMSA-Poland wyrażonych w misji i celach statutowych;



- d. Dbalości o poufność pracy oraz podpisania umowy o zachowaniu poufności (tzw. NDA).
- b) Członkowie_inie KKP powinni:
 - a. Nadzorować wdrażanie Kodeksu Postępowania w działaniach IFMSA-Poland;
 - b. Podejmować właściwe kroki i badać zgłoszone i potencjalne naruszenia Kodeksu;
 - c. Zdefiniować metody i kroki w przypadku naruszeń Kodeksu Postępowania i zarekomendować je Zarządowi Głównemu;
 - d. Koordynować pracę i zorganizować szkolenia dla osób wchodzących w skład Komisji Kodeksu Postępowania Wydarzenia).
- c) Komisja działa niezależnie od innych organów IFMSA-Poland i bez wpływów zewnętrznych.
- d) Zarząd Główny i Komisja Rewizyjna IFMSA-Poland sprawują jedynie nadzór nad pracą Komitetu i udzielają rad wyłącznie po otrzymaniu prośby od KKP. Wskazówki Zarządu Głównego i Komisji Rewizyjnej nie są wiążące dla KKP, który pozostaje w swojej pracy całkowicie niezależny od innych struktur IFMSA-Poland.

ROZSZERZONY SKŁAD KOMITETU

- a) Członkowie_inie KKP odpowiadają za zapewnienie kompetencji i odpowiednie przygotowanie członków_in KKPW przed wydarzeniami IFMSA-Poland. Zakres szkoleń i wiedzy przekazywanej osobom wchodzącym w skład KKPW powinien być skoncentrowany na:
 - a. wartościach, misji i celach statutowych IFMSA-Poland;
 - b. standardach postępowania i zachowania zgodnych z Kodeksem Postępowania IFMSA-Poland;
 - c. budowaniu poczucia odpowiedzialności, rozumianego jako właściwe wykorzystanie informacji, bezwarunkowe zachowanie poufności oraz obowiązek staranności;
 - d. postępowaniu z osobami z doświadczeniem przemocy z zachowaniem empatii, wyrozumiałości i tworzenia bezpiecznych przestrzeni;
 - e. sposobie raportowania każdego przypadku podejrzenia molestowania lub napaści oraz znajomości organów, do których należy się zwrócić.
- b) Członkowie_inie KKP określają jasne ramy czasowe i zadania dla KKPW.
- c) Podczas wydarzeń członkowie_inie KKPW będą odpowiedzialni_e za nadzorowanie i wspieranie wdrożenia oraz przestrzegania Kodeksu Postępowania.
- d) KKPW pomoże i zaoferuje wsparcie w udzielaniu pierwszej pomocy osobom z trudnymi doświadczeniami oraz zaoferuje im pomoc w zgłoszeniu tych sytuacji z zachowaniem poufności i zasad bezpiecznej przestrzeni.
- e) Od członków_in KKPW nie oczekuje się zajmowania się poważnymi wykroczeniami i przestępstwami, które podlegają dochodzeniu organów policji i prokuratury. Członkowie_inie KKPW powinni_y być natomiast w stanie wspierać osoby poszkodowane i ułatwiać im proces zgłaszania.
- f) Zadania wszystkich osób wchodzących w skład KKPW mogą obejmować między innymi:
 - a. Przedstawienie zasad KP osobom biorącym udział w wydarzeniu i upewnienie się, że wszyscy się z nim zapoznali;
 - b. Dyspozycyjność podczas spotkania, aby uczestnicy_zki mogli_ty się z nimi skontaktować w najkrótszym możliwym czasie od zaistnienia sytuacji niepożądaney;
 - c. Upewnienie się, że wyznaczono jeden numer telefonu, pod który zawsze można zadzwonić, by skontaktować się z KKPW oraz obsługa tego numeru.



- g) Wszystkie osoby wchodzące w skład KKPW są bezwarunkowo zobowiązane do podpisania umowy o zachowaniu poufności w celu zapewnienia prywatności i poszanowania intymności członków_iń IFMSA-Poland.
- h) Po każdym wydarzeniu ogólnopolskim osoba Przewodnicząca KKPW jest zobowiązana przedstawić członkom_iniom tych dwóch organów raport z działalności KKPW podczas wydarzenia obejmujący liczbę i rodzaj interwencji. Raport ten nie zawiera nazwisk i danych osobowych, ponieważ wszelkie działania KKPW pozostają tajne, by zapewnić prywatność osób członkowskich IFMSA-Poland. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wymagane jest wykonanie przez Zarząd Główny bezpośrednich działań, np. podjęcie uchwały o zakazie uczestniczenia w przyszłych spotkaniach ogólnopolskich dla konkretnych osób lub zawiadomienie organów ścigania.





Załącznik 3

Role i zadania

1. KKP jest organem odpowiedzialnym za reagowanie na i dochodzenie w sprawie potencjalnych wykroczeń Kodeksu Postępowania
2. Odpowiednio KKP jest również odpowiedzialne za określanie toku postępowań w przypadku wykroczeń KP i rekomendowanie ich Zarządowi Głównemu w celu wyciągnięcia konsekwencji.
3. Zarząd Główny jest odpowiedzialny za zaadaptowanie rekomendacji zawartych w raporcie KKP i za egzekwowanie podjętych kroków w celu ukarania osób których ten raport dotyczył.

1. Klasyfikacja potencjalnych złamań KP

a) Wykroczenia ogólne

Wykroczenia nie skutkujące zagrożeniem lub niebezpieczeństwem/ wykroczenia, które nie sprawiają potencjalnego zagrożenia dla nikogo, będą adresowane przez KKP. Te wykroczenia to między innymi:

1. Niewerbalne znęcanie się np. poprzez wykluczenie
2. Publiczne umniejszanie wysiłkom osób członkowskich,
3. Palenie na terenie budynków w których odbywają się wydarzenia IFMSA-Poland
4. Robienie zdjęć osobom bez ich zgody (zakładając brak dalszego rozpowszechniania tychże zdjęć)
5. KKP będzie odpowiedzialne za kontrolę nad zaistniałą sytuacją i za nałożenie konsekwencji zasugerowanych w sekcji 3. Gdy tylko zaistniała sytuacja zostaje opanowana świadkowie są zobowiązani do złożenia zeznań w celu adekwatnego follow-upu zdarzenia. To umożliwi nałożenie odpowiednich sankcji jeśli zajdzie taka potrzeba.

b) Poważne wykroczenie

Wykroczenia, które są zagrożeniem dla osoby popełniającej je i/lub osób trzecich. Te zdarzenia zostaną bezpośrednio zaadresowane przez KKP i ZG jak wskazano w sekcji 3. Te wykroczenia zawierają ale nie ograniczają się do:

1. Spożywanie nielegalnych substancji odurzających
2. Kradzież
3. Celowe powodowanie uszczerbku na zdrowiu osób trzecich
4. Niszczenie własności prywatnej innych osób lub własności publicznej
5. Przemoc fizyczna/ bullying/ prześladowanie
6. Gwałt lub molestowanie seksualne
7. Wikłanie IFMSA-Poland w spory prawne
8. Poważne naruszenie zasad zdrowia i bezpieczeństwa

Jeśli sytuacja nie może zostać rozwiązana przez KKP i ZG , ponieważ wykracza to poza ich kompetencje, powinna zostać o wydarzeniu zawiadomiona policja w celu opanowania sytuacji. Po zaistniałej sytuacji i zaimplementowaniu koniecznych środków natychmiastowego reagowania osoby związane z zaistniałym



wydarzeniem powinny zgłosić daną sytuację do odpowiednich organów. Wskazówki związane z adresowaniem wykroczeń

Kiedy podejrzenie wykroczenia zostanie zaraportowane do KKP rozpoczyna się proces mający na celu wyjaśnienie sytuacji i określenie odpowiedzialności potencjalnego sprawcy jeśli taka osoba zostanie wyłoniona na drodze postępowania wyjaśniającego, który powinien odbywać się w tajemnicy.

c) Środki natychmiastowego reagowania:

Pierwszy krok	
Czynność	Upomnienie osoby popełniającej wykroczenie przez KKP, które powinno uwzględniać jasne wskazanie dotyczące oczekiwanego zachowania w przyszłości oraz informacje na temat ewentualnych konsekwencji w przypadku złamania Kodeksu Postępowania
Kiedy?	W przypadku wykroczenia ogólnego

Drugi krok	
Czynność	Ostrzeżenie ze strony KKP do Prezydenta_tki oddziału lub innej osoby odpowiadającej za delegację, które powinno uwzględniać jasne wskazanie dotyczące oczekiwanego zachowania w przyszłości oraz informacje na temat ewentualnych konsekwencji w przypadku złamania Kodeksu Postępowania
Kiedy?	Podczas gdy zachowanie zostało niezmienione (drugie ostrzeżenie) W przypadkach poważnego wykroczenia (poniżej Poważne wykroczenie) czyli wykroczenia łamiącego bardzo ważną zasadę "pierwsze i ostatnie ostrzeżenie"

Trzeci krok	
Czynność	Usunięcie z poszczególnej aktywności lub całego wydarzenia (bez względu na typ wydarzenia/aktywności)
Kiedy?	Jeśli zachowanie nie zostanie zmienione pomimo ostatniego ostrzeżenia
	W przypadkach poważnego wykroczenia

Czwarty krok	
Czynność	Zawiadomienie policji Po dyskusji między KKP, ZG i KR jeśli nie zapobiega to niezbędnej reakcji
Kiedy	W przypadku wykroczenia karanego prawem polskim



2. Wytyczne postępowania

Kiedy naruszenie KP zostaje zgłoszone do KKP rozpoczyna się następujący proces z zachowaniem najwyższej dyskretności.

a) Natychmiastowa reakcja i załagodzenie sytuacji na miejscu jej zdarzenia

Stopień	Wy tłumaczenie	Natychmiastowa reakcja i załagodzenie sytuacji na miejscu jej zdarzenia
Pierwszy stopień	Naruszenie jednej lub więcej zasad KP i nie skutkujące bezpośrednią szkodą dla Osoby członkowskiej (lub Osób członkowskich) lub innej osoby(osób). Nie narusza również punktów 1-4 z działu „Przemoc seksualna i molestowanie”. Jest również pierwszym wykroczeniem tej osoby członkowskiej	Upomnienie osoby popełniającej wykroczenie przez KKP, które powinno uwzględniać jasne wskazanie dotyczące oczekiwanego zachowania w przyszłości oraz informacje na temat ewentualnych konsekwencji w przypadku złamania Kodeksu Postępowania.
Drugi stopień	Naruszenie jednej lub więcej zasad Kodeksu Postępowania, które skutkuje lub mogło skutkować bezpośrednią szkodą dla Osoby członkowskiej (lub Osób członkowskich) lub innej osoby (osób) lub narusza jeden lub więcej punktów 1-4 z działu „Przemoc seksualna i molestowanie” lub jest popełniana przez osobę, która uprzednio została uznana za winną w innym dochodzeniu	Ostrzeżenie ze strony KKP do Prezydenta_tki oddziału lub innej osoby odpowiadającej za delegację, które powinno uwzględniać jasne wskazanie dotyczące oczekiwanego zachowania w przyszłości oraz informacje na temat ewentualnych konsekwencji w przypadku złamania Kodeksu Postępowania. A) Usunięcie z poszczególnej aktywności lub całego wydarzenia (bez względu na typ wydarzenia/aktywności) b)Zawieszenie w przypadku członka TO lub zespołów ogólnopolskich
Trzeci stopień	Naruszenie jednej lub więcej zasad Kodeksu Postępowania i łamie polskie prawo lub narusza również jeden lub więcej punktów 1-4 z działu “ Przemoc seksualna i molestowanie” lub skutkuje szeroką szkodą na reputacji Stowarzyszenia lub skutkuje bezpośrednią lub pośrednią szkodą dla osoby członkowskiej (lub osób członkowskich) lub innej osoby (osób).	Zawiadomienie policji po dyskusji między KKP, ZG i KR jeśli nie zapobiega to niezbędnej natychmiastowej reakcji i nie zachodzą podejrzenia, że mogą osoby wchodzące w skład ZG i KR mogą być pod wpływem substancji odurzających.

b) Wszelkie naruszenia, któregośkolwiek stopnia mogą być egzekwowane za pomocą narzędzi oferowanych przez niższy stopień, ale nie wyższy (osoba która popełnia wykroczenie drugiego stopnia może być ukarana jak za pierwszy stopień ale nie jak za trzeci)



3. Follow-up i dochodzenie

Follow-up

1. W zależności od wydarzeń opisanych w raporcie oraz miejsca zdarzenia konieczne kroki powinny zostać podjęte w celu zapobiegnięcia eskalacji incydentu w konsultacji z Zarządem Głównym.
2. KKP będzie odpowiedzialna za rozpatrywanie raportów i potencjalnych złamań KP poprzez kontakt z osobami powiązаныmi z danym zdarzeniem, gromadzenie informacji i tworzenie z nich raportu z sugerowanym tokiem postępowania. Raport powinien zawierać:
 1. Data i miejsce wydarzenia IFMSA-Poland
 2. Data i miejsce zdarzenia
 3. Kto złożył raport (jeśli konieczne)
 4. List potencjalnych sprawców_czyń i pokrzywdzonych (jeśli konieczne)
 5. Potencjalna lista świadków (jeśli konieczne)
 6. Detaliczny opis zdarzenia (jeśli konieczne)
 7. Dowody danej sprawie (jeśli konieczne)
 8. Ustalenia końcowe na temat danego zdarzenia
3. Dla każdego dochodzenia:
 1. Osoba raportująca musi zostać skontaktowana przez KKP w celu rozwinięcia raportu i odpowiedzi na dodatkowe pytania
 2. Osoba podejrzana musi zostać skontaktowana w celu zaprezentowania jej wersji zdarzeń (z równoczesną ochroną tożsamości osoby raportującej)
 3. Wszyscy potencjalni świadkowie powinni zostać skontaktowani w przypadku kiedy chcą odpowiedzieć na pytania dotyczące raportu
 4. Gdy więcej informacji zostanie zebranych KKP zdecyduje czy potrzebują zadać dodatkowe pytania którejkolwiek z grup przed podjęciem decyzji
4. Przebieg dochodzenia powinien zawierać się w następujących ramach czasowych :
 1. Raport z dochodzenia nie powinien przekraczać terminu 8 tygodni od zdarzenia.
 2. Po złożeniu raportu i wdrożeniu przewidzianych Regulaminem IFMSA-Poland i KP konsekwencji KKP ma 2 tygodnie na rozpoczęcie zbierania dowodów w celu zareagowania na złożony raport
 3. KKP ma 3 tygodnie na zebranie informacji i dowodów od osób pokrzywdzonych, potencjalnych sprawców_czyń, świadków oraz innych osób członkowskich IFMSA-Poland, które pomogą uzyskać więcej informacji na temat zaistniałej sprawy. Wszystkie te czynności powinny zostać zachowane w tajemnicy
 4. KKP ma do trzech tygodni na napisanie raportu z dochodzenia uwzględniającego przebieg wydarzeń, rekomendowane konsekwencje oraz środki ochronne dla osób dotkniętych przez zaistniałą sytuację.
5. Gdy tylko raport zostanie stworzony KKP powinno wysłać go do Zarządu Głównego do rozpatrzenia, zaakceptowania i implementacji rekomendacji.
6. Jeśli dojdzie do wszczęcia dochodzenia Prezydent Oddziału macierzystego osoby, która jest przedmiotem dochodzenia zostanie w trybie natychmiastowym poinformowany przez KKP.



Konsekwencje

1. KKP wybierze odpowiednie konsekwencje na podstawie typu wykroczenia, jego ciężkości oraz wpływu na poszkodowaną osobę członkowską i/lub IFMSA-Poland
2. Raporty i proponowane metody dyscyplinujące powinny być przekazane na ręce Zarządu Głównego, który podejmie ostateczną decyzję.
3. W przypadku, gdy osobą która popełniła przewinienie jest członek Zarządu Głównego lub Zespołu Ogólnopolskiego, raport powinien być złożony do Komisji Rewizyjnej, która zdecyduje o postępowaniu dyscyplinarnym.
4. Wszystkie konsekwencje dyscyplinujące podjęte w kwestii danej osoby będą podjęte natychmiast. Prezydent_ka odpowiedniego oddziału zostanie poinformowany_a o zaistniałym fakcie i zobowiązany_a do zachowania tej informacji w tajemnicy.
5. Osoby, które otrzymają zakaz partycypacji w określonych wydarzeniach IFMSA-Poland powinny być poinformowane, że w przypadku próby partycypacji w tych aktywnościach zostaną one z tych aktywności usunięte i osoby postronne dowiedzą się o tym, że zostały podjęte wobec nich kroki dyscyplinujące.

Dokumentacja

Wszelka dokumentacja związana z działaniami KPP lub KKPW powinna być przechowywana zgodnie z Regulaminem IFMSA-Poland.



Podziękowania

Niniejszy dokument nie zostałby napisany bez ogromnego wkładu pracy Natalii Nowak, Janusza Świczekowskiego-Feiz, Karoliny Mikołaj, Nikolasa Biziorek, Mikołaja Patalonga i Olivii Gudziewski.

