



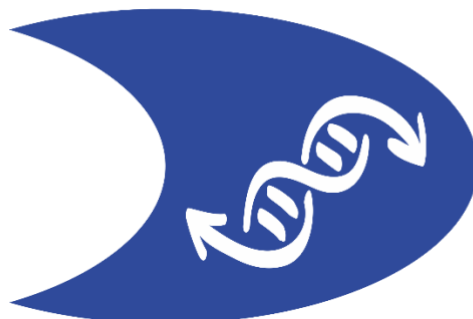
**IFMSA-Poland**

Międzynarodowe Stowarzyszenie  
Studentów Medycyny



**SCORE**

Wymiana Naukowa



**SCORE**

Wymiana Naukowa

# Regulamin Programu Stałego ds. Wymiany Naukowej IFMSA-Poland

Przyjęty przez NZD 23.09.2020 r.

Poprawki przyjęto podczas:

NZD 31.10.2020 r.

NZD 19.12.2020 r.

Wiosennego eZD 14-15.05.2021 r.

NZD 15.07.2021 r.

NZD 16.10.2021 r.

eNZD 20.11.2021 r.

ZD 11.12.2021 r.

eNZD 15.01.2022 r.

eNZD 11.11.2022 r.

eNZD 13.12.2022 r.



## Spis treści

1.	41.1.	
	41.3.	41.2.
	3	Wytyczne komunikacyjne
2.		
		52.1.
		52.2.
		62.3.
		72.4.
		92.5.
		92.6.
		102.7.
		103.
		114.
		124.1.
		124.2.
		134.3.
		145.
		155.1.
		155.2.
		165.3.
		176.
		176.1.
		176.2.
		186.3.
		187.
		187.1.
		187.2.
		187.3.
		198.
		199.
		1910.
		20Załącznik 1. - ekwiwalenty certyfikatów
		20
		23

## PODZIĘKOWANIA

## OBJAŚNIENIA

**Outgoings** - studenci wyjeżdżający na wymianę naukową w danym sezonie;

**Incomings** - studenci przyjeżdżający na wymianę naukową w danym sezonie;

**Osoba zakwalifikowana** - student, którego nazwisko w wyniku kwalifikacji znalazło się na liście ogólnopolskiej wczesnej lub późnej lub student, który po zgłoszeniu się na substytucję otrzymał potwierdzenie od NORE dot. otrzymania kontraktu do danego kraju na wymianę naukową w danym sezonie;

**NMO** - National Member Organisation, organizacja członkowska Federacji IFMSA, np. IFMSA-Poland;

**NORE** - Koordynator Narodowy ds. Wymiany Naukowej;

**NEO** - Koordynator Narodowy ds. Praktyk Klinicznych;

**LORE** - Koordynator Lokalny ds. Wymiany Naukowej;



**IFMSA-Poland**

Międzynarodowe Stowarzyszenie  
Studentów Medycyny



**SCORE**

Wymiana Naukowa

**LEO** - Koordynator Lokalny ds. Praktyk Klinicznych;

**Lista ogólnopolska wczesna** - lista krajów dostępnych dla wszystkich aplikujących na wymianę naukową w danym sezonie;

**Lista ogólnopolska późna** - lista krajów dostępnych dla aplikujących na wymianę naukową w danym sezonie powstała z wcześniej niewykorzystanych miejsc z listy ogólnopolskiej wczesnej;

**Grupa dyskusyjna IFMSA-Poland** - [groups.google.com/group/ifmsa-pl](https://groups.google.com/group/ifmsa-pl);

**Kwalifikacja ogólnopolska wczesna** - kwalifikacja na listę ogólnopolską wczesną;

**Kwalifikacja ogólnopolska późna** - kwalifikacja na listę ogólnopolską późną;

**EC - Exchange Conditions** - warunki wymiany naukowej danego NMO dostępne na stronie [www.ifmsa.org](http://www.ifmsa.org);

**AF - Application Form** - elektroniczny formularz zgłoszeniowy wypełniany przez każdego studenta, który został zakwalifikowany na wymianę naukową w danym sezonie;

**COD - Card of Documents** - załączniki z dokumentami koniecznymi do wysłania AF;

**CA - Card of Acceptance** - elektroniczny dokument wysyłany przez NMO, w którym będzie odbywać się wymiana naukowa danego studenta, bezpośrednio na konto studenta w bazie [ifmsa.org](http://ifmsa.org). CA zawiera informacje o mieście, projekcie i terminie wymiany, zakwaterowaniu, specjalnych wymaganiach oraz dokumentach wymaganych przez ambasadę;

**CC - Card of Confirmation** - dokument elektroniczny wypełniany przez studenta po otrzymaniu CA, zawiera dane dotyczące szczegółów przyjazdu. Niewysłanie CC wiąże się z możliwością utraty wymiany zgodnie z EC danego NMO. CC jest potwierdzeniem wzięcia udziału w wymianie naukowej;

**CP - Contact Person** - osoba wyznaczona przez stronę przyjmującą jako osoba kontaktowa dla danego studenta przyjeżdżającego. Dane kontaktowe do CP znajdują się w CA;

**IL - Invitation Letter** - list zapraszający wystawiany przez stronę przyjmującą, niezbędny w procesie aplikowania o wizę;

**EF - Evaluation Form** - ankieta ewaluacyjna dostępna w bazie [www.ifmsa.org](http://www.ifmsa.org);

**Logbook** - dokument świadczący o udziale w projekcie, uzupełniany przez studenta uczestniczącego w wymianie;

**ZG - Zarząd Główny;**

**ZO - Zarząd Oddziału;**

**ZD - Zgromadzenie Delegatów;**

**SCORE Regulations** - dokument opisujący i regulujący funkcjonowanie Programu Stałego

ds. Wymiany Naukowej, uchwalany przez SCORE Working Committee w czasie IFMSA General Assembly;

**IT - International Team**, międzynarodowy zespół składający się ze SCORE Director, czyli osoby, który stoi na czele SCORE na całym świecie oraz jego/jej asystentów;

**SCORE** - Program Stały ds. Wymiany Naukowej;

**SCOPE** - Program Stały ds. Praktyk Klinicznych;

**Postponement** - przełożenie kontraktu na kolejny sezon wymianowy

## 1. Przepisy ogólne

### 1.1. Definicje

1.1.1. Program Stały ds. Wymiany Naukowej IFMSA-Poland umożliwia studentom kierunków medycznych i okolicy medycznych uczestnictwo w projektach badawczych organizowanych w innych organizacjach członkowskich IFMSA w ramach SCORE.

1.1.1.1. Na czele SCORE IFMSA-Poland stoją Koordynatorzy Narodowi ds. Wymiany Naukowej.



1.1.1.2. Za działanie Programu w Oddziale odpowiedzialny jest Koordynator Lokalny ds. Wymiany Naukowej.

1.1.2. Program ma formę wyłącznie edukacyjną dla studentów w nim uczestniczących. Program jest czysto edukacyjny dla studentów w nim uczestniczących.

1.1.3. Wymiany naukowe oparte są na kontraktach bilateralnych. Kontrakt bilateralny oznacza, że oba NMOsy podpisując kontrakt zapewniają projekt badawczy, zakwaterowanie oraz wyżywienie dla studenta przyjeżdżającego. Koszty przyjęcia studenta pokrywa NMO goszczący z opłat uiszczonych przez studenta wyjeżdżającego.

1.1.4. Możliwy jest również wyjazd w ramach kontraktu unilateralnego. Kontrakt unilateralny oznacza, że jedno NMO wysyła studenta, a drugie przyjmuje go na jego koszt, który jest określony w Exchange Conditions przyjmującego NMO.

1.1.5. Warunki specjalne kontraktu bilateralnego oraz kontraktu unilateralnego określa formularz kontraktu.

1.1.6. Sezon wymiany trwa od 1 kwietnia danego roku do 31 marca roku następnego.

## 1.2. *Misja i cele programu*

1.2.1. Misją programu jest zapewnienie przyszłym pracownikom sektora ochrony zdrowia szansy na poznanie i doświadczenie pracy badawczej oraz różnorodności kulturowej w krajach na całym świecie. Nasz program ma na celu wykształcić wrażliwych kulturowo studentów będących równocześnie badaczami, którzy w przyszłości będą kształtować świat nauki.

1.2.2. Celem programu jest umożliwienie studentom:

1.2.2.1. Poszerzenia swojej wiedzy naukowej zgodnie z ich zainteresowaniami.

1.2.2.2. Zapoznania się z podstawami medycznych badań naukowych

1.2.2.3. Poszerzenia horyzontów i zapewnienia szansy, aby doświadczyć różnych podejść do ochrony zdrowia i etycznych standardów naukowych,

1.2.2.4. Zwiększenie jakości programu nauczania i korzyści edukacyjnych w zakresie teoretycznym i praktycznym w dziedzinie badań naukowych,

1.2.2.5. Ułatwienia współpracy pomiędzy uczelniami medycznymi, instytucjami badawczymi i studentami kierunków medycznych w Polsce i na świecie w celu dzielenia się nową wiedzą i osiągnięciami w dziedzinie medycyny.

## 1.3. *Wytyczne komunikacyjne*

1.3.1. Droga mailowa jest oficjalną drogą komunikacji.

1.3.2. Student ubiegający się o wyjazd lub student zakwalifikowany na wyjazd może kontaktować się wyłącznie z LORE swojego Oddziału, z zastrzeżeniem postanowienia poniżej.

1.3.2.1. Po otrzymaniu CA student może kontaktować się z osobami podanymi jako Contact Person.

1.3.3. LORE jest pośrednikiem między studentem wyjeżdżającym a NORE.

1.3.4. Nieprzestrzeganie przez studenta wytycznych komunikacyjnych skutkuje każdorazowo odjęciem 30 punktów w następnej kwalifikacji.



## 2. Kwalifikacja na wyjazd

### 2.1. Zasady ogólne

- 2.1.1. W kwalifikacji na wymianę naukową w ramach SCORE mogą brać udział aktywni Członkowie Międzynarodowego Stowarzyszenia Studentów Medycyny IFMSA-Poland, będący studentami kierunków medycznych i okotomedycznych.
  - 2.1.1.1. Studenci kierunku innego niż lekarski mogą ubiegać się o wyjazd na wymianę naukową, jeśli spełniają warunki wymiany (EC) kraju przyjmującego oraz jeśli w bazie kraju przyjmującego znajduje się projekt, w którym mogą wziąć udział studenci kierunku, na którym studiuje aplikująca osoba. Należy również sprawdzić czy dany projekt jest dostępny w miesiącu, w którym student chce odbyć wymianę.
  - 2.1.1.2. Studenci ostatniego roku studiów mogą ubiegać się o wyjazd na wymianę naukową, jeśli spełniają warunki wymiany (EC) kraju przyjmującego.
  - 2.1.1.3. IFMSA-Poland nie bierze odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z niesprawdzenia przez studenta, czy spełnia EC kraju przyjmującego.
- 2.1.2. W czasie jednej kwalifikacji można aplikować tylko na kontrakt w ramach jednego z programów - SCORE lub SCOPE. Jednoczesne złożenie aplikacji na wymianę naukową i praktykę kliniczną podczas kwalifikacji w danym sezonie powoduje automatyczną dyskwalifikację;
- 2.1.3. W czasie trwania studiów członkowie IFMSA-Poland mogą wyjechać dowolną ilość razy na wymianę naukową SCORE. Zakwalifikowanie na wymianę naukową SCORE lub praktyki kliniczne SCOPE w ramach kwalifikacji wczesnej lub kwalifikacji późnej skutkuje utratą punktów przyznanych za działalność w IFMSA-Poland w okresie będącym przedmiotem danej kwalifikacji.
- 2.1.4. Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w wymianie w ramach programów SCORE lub SCOPE, może aplikować w terminie późniejszym na substytucję w ramach dowolnego z tych programów
- 2.1.5. W przypadku niedostania się na praktykę SCOPE w czasie jednej kwalifikacji, student ma prawo wziąć udział w kwalifikacji późnej w SCORE tym samym rezygnując z kwalifikacji późnej w SCOPE i odwrotnie.
- 2.1.6. IFMSA-Poland nie gwarantuje, że student ubiegający się o miejsce w danej jednostce naukowej zostanie tam przyjęty.
- 2.1.7. IFMSA-Poland nie bierze odpowiedzialności za zaliczenie wymiany naukowej SCORE w toku studiów przez władze poszczególnych Uczelni macierzystej studenta w Polsce.
- 2.1.8. W procesie kwalifikacji będą brane pod uwagę tylko aplikacje członków Stowarzyszenia, którzy zgodnie z obowiązującymi Kryteriami rozliczania działalności członków IFMSA-Poland wykazali się działalnością na rzecz Stowarzyszeniu ocenianą przez ww. dokument na co najmniej 20 pkt.
  - 2.1.8.1. Ilość punktów, o której mowa w punkcie 2.1.8 odnosi się do całego okresu działalności studenta w Stowarzyszeniu.
  - 2.1.8.2. Informację o bieżącej liczbie punktów za działalność w IFMSA-Poland poza procesem kwalifikacji członek Stowarzyszenia może poznać na pisemny wniosek do Komisji Rewizyjnej Oddziału, lecz nie więcej niż 2 razy w roku. W przypadku



braku Komisji Rewizyjnej Oddziału takiej informacji może udzielić LEO lub LORE Oddziału.

## 2.2. Przebieg kwalifikacji

- 2.2.1. NORE jest odpowiedzialny za przebieg kwalifikacji na wymianę naukową SCORE.
- 2.2.2. Kwalifikacja przebiega zgodnie z harmonogramem ustalonym przez NORE i NEO-out IFMSA-Poland. Harmonogram powinien być opublikowany na liście dyskusyjnej IFMSA-Poland nie później niż do 30 września roku poprzedzającego sezon wymian, na który będzie przeprowadzana kwalifikacja.
- 2.2.3. Lista kontraktów dostępna w ramach kwalifikacji ogólnopolskiej wczesnej publikowana jest przez NORE w terminie ustalonym w harmonogramie kwalifikacji, ale nie później niż przed końcem października.
- 2.2.4. Lista kontraktów dostępnych w ramach kwalifikacji późnej składa się z kontraktów niewykorzystanych w kwalifikacji wczesnej i powinna ona zostać opublikowana liście dyskusyjnej Stowarzyszenia w terminie określonym w harmonogramie kwalifikacji.
- 2.2.5. Aby wziąć udział w procesie kwalifikacyjnym student musi uzupełnić formularz elektroniczny oraz złożyć następujące dokumenty LORE w terminie podanym przez NORE. Dopuszczalne jest złożenie skanów dokumentów i przesłanie ich drogą elektroniczną do LORE, na adres [lore@oddzial.ifmsa.pl](mailto:lore@oddzial.ifmsa.pl).
  - 2.2.5.1. wypełniony i podpisany kwestionariusz kwalifikacyjny SCORE,
  - 2.2.5.2. dokument potwierdzający znajomość języka obcego - może to być zaświadczenie wydane przez jednostkę prowadzącą lektorat z języka w ramach programu studiów na uczelni studenta, wpis do indeksu studenta z określeniem poziomu znajomości języka, certyfikat językowy wymieniony w załączniku,
  - 2.2.5.3. potwierdzenie przelewu za składkę członkowską na dany rok akademicki.
- 2.2.6. Niezłożenie dokumentów wskazanych w pkt 2.2.5 uniemożliwia wzięcie udziału w procesie kwalifikacyjnym.
- 2.2.7. W przypadku aplikacji studentów kierunku anglojęzycznego dokument opisany w punkcie 2.2.5.2 może zostać zastąpiony dokumentem potwierdzającym wpisanie na listę studentów kierunku anglojęzycznego.
- 2.2.8. Wraz z dokumentami opisanymi w punkcie 2.2.5. należy również złożyć wszelkie dokumenty, za które przyznawane są dodatkowe punkty w procesie kwalifikacji
- 2.2.9. Osoby, które aplikują w ramach kwalifikacji późnej, a jednocześnie brały udział w kwalifikacji wczesnej, nie muszą drugi raz składać dokumentów opisanych w punkcie 2.2.5. i 2.2.8. z wyjątkiem kwestionariusza kwalifikacyjnego, który musi zostać złożony po raz drugi.
- 2.2.10. Osoba aplikująca dokonuje wyboru maksymalnie 5 kontraktów w porządku hierarchicznym tj. w przypadku zakwalifikowania się na kilka wybranych kontraktów, w pierwszej kolejności otrzymuje ten kontrakt, który został umieszczony na wyższym szczeblu listy (przy czym numer 1 oznacza najwyższy szczebel preferencji).
- 2.2.11. Kontrakty z przypisanym terminem odbywania wymiany naukowej należy traktować jako kontrakt niezależny od kontraktów bez przypisanego terminu nawet jeśli dotyczą tego samego NMO



- 2.2.12. Projekty oraz warunki wymiany danego kraju dostępne są w bazie danych na stronie <https://exchange.ifmsa.org/>. Przed złożeniem aplikacji student jest zobowiązany do zapoznania się z nimi.
- 2.2.13. Wszystkie złożone aplikacje rozpatrywane są przez Komisję Kwalifikacyjną, która w trakcie swojego posiedzenia stwierdza ważność każdego zgłoszenia jak również ustala ostateczną liczbę punktów przyzna aplikującym studentowi w procesie kwalifikacji.
- 2.2.14. Komisja Rewizyjna Oddziału w imieniu komisji kwalifikacyjnej w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia swojego posiedzenia przekazuje NORE protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej, w którego trakcie zgłoszenia są weryfikowane.
- 2.2.15. Na podstawie otrzymanych od Komisji Kwalifikacyjnych ze wszystkich Oddziałów informacji NORE decyduje o przyznaniu miejsca.
- 2.2.16. Wyniki kwalifikacji powinny zostać ogłoszone przez NORE na liście dyskusyjnej Stowarzyszenia w terminie określonym w harmonogramie kwalifikacji. Wyniki nie mogą zostać opublikowane, dopóki wszystkie Komisje Kwalifikacyjne nie sporządzą i nie prześlą Protokołów zgodnie z dyspozycjami niniejszego Regulaminu.
- 2.2.17. W uzasadnionych przypadkach NORE po konsultacji z NEO-out może podjąć decyzję o ogłoszeniu wyników kwalifikacji w terminie późniejszym niż tym podanym w harmonogramie.
- 2.2.18. Wszystkie postanowienia dotyczą kwalifikacji wczesnej i późnej o ile wyraźnie nie wskazano inaczej.

### 2.3. Kryteria kwalifikacji

- 2.3.1. Za określenie ilości punktów zebranych w danym procesie kwalifikacyjnym przez studenta odpowiada Komisja Kwalifikacyjna.
- 2.3.2. Punkty w procesie kwalifikacyjnym są przyznawane za:
  - działalność w Stowarzyszeniu
  - działalność naukową
- 2.3.3. Punkty za działalność w Stowarzyszeniu:
  - 2.3.3.1. Punkty zdobyte za działalność w IFMSA-Poland naliczane są od 14 listopada roku akademickiego, w którym ostatnio student wyjechał na praktyki kliniczne (SCOPE) lub wymianę naukową (SCORE), a w przypadku pierwszej aplikacji kandydata naliczane są punkty od początku działalności do dnia 12 listopada roku akademickiego, w którym kandydat aplikuje na wymianę naukową. Pod uwagę brane są tylko lata, w których członek miał opłaconą składkę.
  - 2.3.3.2. Punkty są przyznawane przez LEO lub LORE w trakcie trwania roku akademickiego zgodnie z obowiązującymi Kryteriami rozliczania działalności członków IFMSA-Poland.
  - 2.3.3.3. Komisja Kwalifikacyjna ma prawo zweryfikować przyznaną liczbę punktów po konsultacji z NORE IFMSA-Poland lub osobą przez niego wyznaczoną.
- 2.3.4. Punkty za działalność naukową
  - 2.3.4.1. Punkty za działalność naukową przyznawane są w trakcie posiedzenia przez Komisję Kwalifikacyjną
  - 2.3.4.2. działalność naukową za którą przyznawane są punkty:



- 2.3.4.2.1. średnia ocen - 1 pkt za każde 0.1 średniej powyżej 3,0, przy czym brana pod uwagę jest średnia arytmetyczna lub ważona z poprzedniego roku. Jako kryterium wyboru średniej przyjmuje się zasadę działania na korzyść studenta
- 2.3.4.2.2. autorstwo lub współautorstwo pracy prezentowanej podczas:
- konferencji lub kongresie medycznym, na terenie Polski - 40 pkt.
  - konferencji lub kongresie medycznym, na terenie poza Polską - 100 pkt.
- 2.3.4.2.3. Za zaprezentowanie pracy naukowej, czyli tzw. czynny udział potwierdzony odpowiednim dokumentem, student otrzymuje dodatkowo 9 pkt.
- 2.3.4.2.4. Dana praca naukowa prezentowana na wielu konferencjach/kongresach jest punktowana tylko raz.
- 2.3.4.2.5. Bierny udział w konferencji studenckiej czy medycznej nie jest punktowany.
- 2.3.4.2.6. Nagrody i wyróżnienia na konferencjach i kongresach medycznych, na terenie Polski:
- 1. miejsce (najlepsza ustna prezentacja, najlepszy poster) - 70 pkt.
  - 2. miejsce - 51 pkt.
  - 3. miejsce - 20 pkt.
  - wyróżnienie - 10 pkt.
- 2.3.4.2.7. Nagrody i wyróżnienia na konferencjach i kongresach medycznych, na terenie poza Polską:
- 1. miejsce (najlepsza ustna prezentacja, najlepszy plakat) - 140 pkt.
  - 2. miejsce - 120 pkt.
  - 3. miejsce - 90 pkt.
  - wyróżnienie - 40 pkt.
- 2.3.4.2.8. Czasopisma naukowe:
- opublikowana praca liczy się tylko jeden raz, odpowiednio dla najwyższego punktowanego czasopisma (1 pkt. MEiN = 1 pkt.) według listy zatwierdzonej przez Ministerstwo Nauki
  - Wyjątkowo w przypadku np. braku uaktualnienia listy Ministerstwa Nauki, NORE może podjąć decyzję o przydzieleniu odpowiedniej liczby punktów.
- 2.3.4.2.9. Książki naukowe i podręczniki:
- Autor główny wydanej książki lub podręcznika medycznego otrzymuje jednorazowo 240 pkt
  - Współautor wydanej książki lub podręcznika medycznego otrzymuje 120 pkt.
- 2.3.4.2.10. Za każdy rok w 1 Studenckim Kole Naukowym (SKN) - 2 pkt.





- 2.3.4.2.11. Konkursy przedmiotowe (w czasie studiów) na szczeblu ogólnopolskim (np. Scapula Aurea, Wielka Synapsa, Superhelisa):
  - tytuł finalisty -22 pkt
  - tytuł laureata - 33 pkt.
- 2.3.4.3. Na dany wyjazd punktowane są osiągnięcia naukowe, od czasu ostatniej kwalifikacji SCOPE lub SCORE, w której aplikujący brał udział.
- 2.3.4.4. Za działalność naukową student może otrzymać maksymalnie 25% punktów przyznanych za działalność w Stowarzyszeniu.
- 2.3.5. Studentowi aplikującemu na wymianę którego ostatni wyjazd odbywał się w ramach substytucji, od całości zgromadzonych punktów odejmowana jest stała liczba 80 punktów niezależnie od kontraktu, na który student wyjechał w ramach substytucji.

## 2.4. Kwalifikacja łączona

- 2.4.1. Student aplikujący na wymianę naukową może składać aplikację samodzielną lub łączoną.
- 2.4.2. Aplikacja łączona oznacza wspólną aplikację maksymalnie 3 studentów do wszystkich wpisanych przez nich NMO według punktacji studenta z najmniejszą ilością punktów. Rodzaj aplikacji dotyczy danej listy i obowiązuje w czasie trwania całego procesu kwalifikacyjnego.
- 2.4.3. Student może aplikować na wymianę naukową wspólnie z maksymalnie 2 innymi studentami.
- 2.4.4. Bezwzględными warunkami przyjęcia aplikacji łączonej są:
  - 2.4.4.1. wpisanie w kwestionariuszu elektronicznym i formularzu papierowym w polu „jadę z” imienia i nazwiska oraz oddziału studenta/studentów ze wspólnej kwalifikacji,
  - 2.4.4.2. wpisanie przez wszystkich studentów z aplikacji łączonej tej samej listy państw w tej samej kolejności.
- 2.4.5. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 2.4.4 skutkuje rozdzieleniem aplikacji i oddzielną kwalifikacją studentów.
- 2.4.6. NORE IFMSA-Poland po konsultacji z aplikującymi studentami ma prawo rozdzielić aplikację łączoną.
- 2.4.7. Ostateczną decyzję o przyjęciu aplikacji łączonej studentów podejmuje kraj przyjmujący.
  - 2.4.7.1. IFMSA-Poland oraz NORE nie gwarantują przyjęcia na ten sam projekt studentów z aplikacji łączonej.
  - 2.4.7.2. NORE IFMSA-Poland nie jest stroną biorącą udział w procesie przydzielania projektu.

## 2.5. Komisja Kwalifikacyjna

- 2.5.1. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
  - 2.5.1.1. LORE
  - 2.5.1.2. LEO
  - 2.5.1.3. Prezydent Oddziału
  - 2.5.1.4. członek Komisji Rewizyjnej Oddziału
- 2.5.2. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest LEO lub LORE.
- 2.5.3. Komisja Kwalifikacyjna decyduje o przyznawaniu punktów na podstawie dotychczasowej działalności aplikującego Członka Stowarzyszenia, wypełnionego Formularza Kwalifikacyjnego oraz zgłoszenia złożonego przez stronę internetową Oddziału.



- 2.5.4. Asystent LORE powinien uczestniczyć w pracach Komisji Kwalifikacyjnej, jako obserwator bez prawa do podejmowania decyzji. Podobnie Asystent Prezydenta Oddziału oraz Asystent Komisji Rewizyjnej Oddziału powinni na takich samych zasadach uczestniczyć w Posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej.
- 2.5.5. LORE i LEO mają obowiązek wspólnie zwołać posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej po wcześniejszych konsultacjach z KRO i Prezydentem Oddziału w terminie wyznaczonym przez NORE.
- 2.5.6. Jakakolwiek nieprawidłowość stwierdzona w trakcie posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej może skutkować dyskwalifikacją studenta z dalszego postępowania.
- 2.5.7. Komisja Rewizyjna Oddziału jest odpowiedzialna za przygotowanie Protokołu z Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej. Protokół winien być sporządzony wg zatwierdzonego przez Komisję Rewizyjną IFMSA-Poland, NEO-out i NORE wzoru oraz zawierać minimum:

- listę osób biorących udział w Posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej, z rozdziałem na Członków oraz Obserwatorów,
- miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej,
- alfabetyczną listę wszystkich zgłoszeń na Wymiany Naukowe wraz z preferencjami na liście ogólnopolskiej,
- ostateczną, ustaloną podczas Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej liczbę punktów zdobytą przez każdą osobę aplikującą,
- imię i nazwisko osoby weryfikującej dane zgłoszenie
- uwagi do dokumentacji złożonej przez studentów z naciskiem na wszelkie nieprawidłowości,
- uwagi do przebiegu Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej.

Po zaakceptowaniu przez wszystkich członków Komisji należy przestać tak sporządzony Protokół do NEO-out, NORE i Komisji Rewizyjnej IFMSA-Poland nie później niż 7 dni kalendarzowych od Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej.

## 2.6. *Odwołanie od decyzji komisji kwalifikacyjnej*

- 2.6.1. Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej można składać w formie pisemnej do Sekretarza Generalnego IFMSA-Poland w ciągu 2 dni od daty ogłoszenia wyników kwalifikacji. ZG winien zebrać się celem rozpatrzenia odwołania i wydania decyzji w terminie 5 dni od daty wplynięcia odwołania.
- 2.6.2. Odwołania rozpatrywane są w trakcie Posiedzenia Zarządu Głównego. W trakcie dyskusji punktu na temat odwołań od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej na spotkaniu powinien być obecny NORE oraz przedstawiciel Komisji Kwalifikacyjnej.

## 2.7. *Substytucje*

- 2.7.1. W razie rezygnacji studenta zakwalifikowanego na wymianę naukową bądź pozostania niewykorzystanych kontraktów po kwalifikacji późnej poszukiwany jest aktywny członek Stowarzyszenia, który weźmie udział w tej wymianie. Taką wymianę, która została przydzielona po zakończeniu procesu kwalifikacji wczesnej i późnej zwana będzie substytucją.



- 2.7.2. NORE informuje członków IFMSA-Poland o dostępności wolnego kontraktu na odpowiednich kanałach komunikacji online w terminie określonym w harmonogramie kwalifikacji na dany sezon.
- 2.7.3. Student zostaje zakwalifikowany na substytucję po wystaniu zgłoszenia drogą elektroniczną oraz otrzymaniu potwierdzenia od NORE tą samą drogą, przy czym:
  - 2.7.3.1. O kwalifikacji decyduje kolejność zgłoszeń na zasadzie „kto pierwszy, ten lepszy”, z zastrzeżeniem pkt 2.7.6. poniżej.
  - 2.7.3.2. W przypadku, gdy rezygnacja została złożona po przesłaniu AF osoby rezygnującej do kraju przyjmującego lub jeżeli substytucja nastąpiła po terminie dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów określonym przez EC danego NMO, NORE kraju przyjmującego musi zaakceptować substytucję.
- 2.7.4. Osoba zakwalifikowana jest zobowiązana dostarczyć do LORE w ciągu 2 dni roboczych wypełniony formularz substytucji, certyfikat językowy oraz dowód uiszczenia wszystkich opłat opisanych w punkcie 4. niniejszego Regulaminu.
- 2.7.5. Student wyjeżdżający w ramach substytucji jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów wymaganych przez dane NMO oraz uzupełnić AF w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania dostępu do konta w bazie danych IFMSA.
- 2.7.6. Aplikowanie na substytucję w przypadku posiadania kontraktu z listy wczesnej lub późnej jest możliwe po upływie terminu określonego w harmonogramie kwalifikacji na bieżący rok opublikowanym przez NEO i NORE.
  - 2.7.6.1. Substytucja nie może kolidować z terminem oraz warunkami posiadanego kontraktu.
  - 2.7.6.2. W ciągu pierwszych 48 godzin po ogłoszeniu kontraktu jako dostępnego w ramach substytucji po terminie określonym w punkcie 2.7.6. pierwszeństwo mają osoby, które nie mają jeszcze żadnego kontraktu na ten sezon wymian. Po upływie 48 godzin obowiązuje zasada „kto pierwszy ten lepszy”, bez względu na to, czy aplikujący posiadają już kontrakt w tym sezonie, czy nie. Nie ma też znaczenia czy jest to kontrakt w ramach Programu SCOPE czy SCORE
  - 2.7.6.3. Jeśli student posiada dwa kontrakty - otrzymany w ramach kwalifikacji wczesnej lub późnej oraz otrzymany w ramach substytucji i rezygnuje z któregośkolwiek z kontraktów:
    - traci oba kontrakty oraz obowiązują go konsekwencje rezygnacji opisane w punkcie 4.1.,
    - w sytuacji określonej przez punkt 4.1.4. - nie traci drugiego z kontraktów i obowiązują go konsekwencje opisane w tym punkcie.

### 3. Studenci wyjeżdżający

- 3.1. Po uzyskaniu kontraktu student powinien możliwie jak najszybciej otrzymać dostęp do swojego konta w bazie [exchanges.ifmsa.org](http://exchanges.ifmsa.org)
- 3.2. Za przyznanie dostępu do konta w bazie [exchanges.ifmsa.org](http://exchanges.ifmsa.org) jak również za przydzielenie odpowiedniego kontraktu do konta odpowiada LORE danego Oddziału.
- 3.3. Po uzyskaniu dostępu do bazy [exchanges.ifmsa.org](http://exchanges.ifmsa.org) student powinien zacząć zbierać wymagane dokumenty w celu uzupełnienia CoD jak również wypełnić AF.



- 3.4. AF i CoD powinny zostać uzupełnione i wysłane przez studenta w terminie podanym w harmonogramie lub w Exchange Conditions NMO do którego jedzie dana osoba. Wiążący jest termin wcześniejszy.
- 3.5. Ostatecznym potwierdzeniem przyznania projektu osobie zakwalifikowanej na wyjazd jest otrzymanie CA w terminie zależnym od kraju - na co najmniej 8 tyg. Przed spodziewanym wyjazdem na wymianę.
  - 3.5.1. Student ma prawo do zrezygnowania z posiadanego projektu bez ponoszenia konsekwencji określonych w Regulaminie SCORE w przypadku nieotrzymania CA do 31 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia wymiany.
    - 3.5.1.1. Decyzję o rezygnacji z projektu student wyjeżdżający musi podjąć w ciągu 3 dni kalendarzowych od momentu przekroczenia terminu określonego w punkcie 3.5.1.
    - 3.5.1.2. Rezygnacja z projektu przed terminem określonym w punkcie 3.5.1.i po terminie określonym w punkcie 3.5. powoduje utratę całości zgromadzonych punktów w czasie kwalifikacji oraz utratę prawa do ubiegania się o wyjazd w ramach programów SCOPE i SCORE w następnym sezonie wyjazdowym, jeżeli nie znajdzie się substytucja.
- 3.6. IFMSA-Poland nie bierze udziału w procesie przydzielania studentów do projektu ani miasta przez kraj przyjmujący tym samym nie bierze odpowiedzialności za spełnienie oczekiwań studenta umieszczonych w AF.
- 3.7. Po otrzymaniu CA osoba zakwalifikowana ma obowiązek odesłać CC w terminie określonym w EC, ale nie później niż na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wymiany.
- 3.8. W trakcie trwania projektu w ramach wymiany naukowej SCORE student jest zobowiązany wypełniać Logbook jako świadectwo udziału w projekcie.
- 3.9. Student ma obowiązek wypełnić Evaluation Form po zakończeniu wymiany
- 3.10. Po odbyciu wymiany naukowej SCORE i spełnieniu EC danego projektu, student otrzymuje certyfikat uczestnictwa w projekcie SCORE.
- 3.11. Jeżeli członek nie dostał certyfikatu uczestnictwa w projekcie SCORE powinien sam zadbać o jego otrzymanie, konsultując się z LORE oddziału, w którym odbywa wymianę naukową.
  - 3.11.1. IFMSA-Poland, NORE IFMSA-Poland ani LORE Oddziału, którego członkiem jest student nie są odpowiedzialni za wystawianie certyfikatu w przypadku jego nieotrzymania przez studenta.
- 3.12. W przypadku późnych substytucji terminy wysyłania AF, otrzymania CA oraz wysłania CC określone są indywidualnie przez NORE IFMSA-Poland oraz NORE kraju przyjmującego.

## **4. Utrata kontraktu**

### **4.1. Rezygnacja z wymiany**

- 4.1.1. Osoba zakwalifikowana na wymianę naukową SCORE może zrezygnować z wyjazdu na wymianę naukową SCORE poprzez przekazanie LORE właściwego Oddziału pisemnego formularza utraty kontraktu w formie papierowej lub elektronicznej.
- 4.1.2. Rezygnacja bez względu na czas jej złożenia powoduje zablokowanie możliwości wyjazdu na wymianę naukową SCORE, praktyki SCOPE, wyjazdu w ramach Public Health Exchanges w sezonie, w którym nastąpiła rezygnacja z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 4.1.4.



- 4.1.3. Konsekwencje rezygnacji zależą od momentu jej złożenia oraz od znalezienia substytucji przez NORE.
    - 4.1.3.1. Rezygnacja z wymiany naukowej w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji nie wiąże się z utratą punktów zgromadzonych w czasie kwalifikacji. Zachowane zostaje prawo do ubiegania się o wyjazd w następnym roku.
    - 4.1.3.2. Rezygnacja z wymiany naukowej później niż w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji, ale do 8 tygodni przed planowanym rozpoczęciem wymiany naukowej powoduje utratę:
      - 4.1.3.2.1. wszystkich zgromadzonych punktów w czasie kwalifikacji w sezonie, w którym nastąpił rezygnacja, jeżeli nie zostanie znaleziona substytucja; student zachowuje prawo do ubiegania się o wyjazd w roku następnym,
      - 4.1.3.2.2. połowy punktów za działalność w IFMSA-Poland, jeżeli zostanie znaleziona substytucja; student zachowuje prawo do ubiegania się o wyjazd w roku następnym.
    - 4.1.3.3. Rezygnacja w czasie poniżej 2 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem wymiany naukowej lub niezłożenie formularza rezygnacji (dotyczy również substytucji) powoduje utratę całości zgromadzonych punktów w czasie kwalifikacji oraz utratę prawa do ubiegania się o wyjazd w ramach SCORE i SCOPE w roku następnym,
  - 4.1.4. W przypadku rezygnacji ze względu na sytuację, której skutki zagrażają życiu lub zdrowiu (na przykład niestabilna sytuacja polityczna, klęska żywiołowa, sytuacja epidemiczna), student nie ponosi kary punktowej i zachowuje prawo do ubiegania się o wyjazd w roku następnym.
- 4.2. Anulowanie przez stronę przyjmującą bądź IFMSA-Poland**
- 4.2.1. Strona przyjmująca ma prawo odwołać wymianę bez podania przyczyny.
  - 4.2.2. IFMSA-Poland ma prawo anulować kontrakt, gdy możliwość jego realizacji jest wykluczona lub zagrożona przez wzgląd na:
    - 4.2.2.1. działanie siły wyższej, w tym okoliczności związane z pandemią COVID-19 lub innymi chorobami zakaźnymi, działaniami wojennymi, w tym wojną domową, stanem klęski żywiołowej, stanem wyjątkowym oraz innym zdarzeniem, którego skutki zagrażają życiu lub zdrowiu studenta
    - 4.2.2.2. nakazy lub zakazy wydane przez organy państwowe lub samorządowe, w tym administracji publicznej uniemożliwiające lub istotnie utrudniające realizację wyjazdu do kraju przyjmującego lub kraju, przez który konieczny jest transport do kraju przyjmującego, m.in. nieotrzymanie wizy mimo starannego dopełnienia formalności w wymaganym terminie.
  - 4.2.3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt 4.2.2. IFMSA-Poland poinformuje studenta o anulowaniu kontraktu w terminie 10 dni od dnia podjęcia w tym zakresie stosownej decyzji.
  - 4.2.4. Jeżeli powodem anulowania kontraktu jest nieotrzymanie wizy, student musi przedstawić LORE odpowiedniego Oddziału dokumenty poświadczające bezbłędne wypełnienie



wszystkich wymaganych formalności w odpowiednim terminie, co określają przepisy wizowe danego kraju. W przypadku, gdy nieotrzymanie wizy wynika z zaniedbania, błędu lub niedotrzymania terminu przez studenta zastosowanie mają punkty Regulaminu dotyczące rezygnacji oraz wszystkie opisane w nich konsekwencje.

4.2.5. W przypadku sytuacji opisanej w punkcie 4.2.1 lub 4.2.2 student nie ponosi kary punktowej i zachowuje prawo do aplikowania na substytucje i ubiegania się o wyjazd w roku następnym,

4.2.6. Student, którego kontrakt został anulowany ma obowiązek dostarczyć formularz utraty kontraktu do LORE odpowiedniego Oddziału w przeciągu 7 dni od otrzymania informacji o anulowaniu wymiany, z wyłączeniem sytuacji wynikających z punktu 6.

4.2.6.1. Niespełnienie obowiązku w przeciągu 7 dni skutkuje odjęciem 30 punktów podczas kolejnej kwalifikacji.

### 4.3. *Odebranie kontraktu przez IFMSA-Poland*

4.3.1. Niespełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych opisanych w niniejszym Regulaminie lub nieutrzymywanie kontaktu, zarówno ze stroną przyjmującą, jak i LORE Oddziału, którego członkiem jest student, będzie skutkować odebraniem kontraktu przez NORE IFMSA-Poland.

4.3.1.1. W przypadku braku współpracy oraz nagannego zachowania studenta wyjeżdżającego w stosunku do osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie kwalifikacji na wniosek Prezydenta i LORE Oddziału, NORE IFMSA-Poland ma prawo do odebrania kontraktu oraz zablokowania wyjazdu na praktyki kliniczne i wymianę naukową w kolejnym sezonie wymianowym.

4.3.2. Każda skarga dot. nieutrzymywania kontaktu z oddziałem przyjmującym złożona przez NORE kraju przyjmującego będzie skutkować odebraniem kontraktu przez NORE IFMSA-Poland.

4.3.3. Każda skarga dotycząca nagannego zachowania studenta podczas wymiany złożona przez NORE kraju przyjmującego skutkuje odebraniem kontraktu przez NORE IFMSA-Poland ze skutkiem natychmiastowym.

4.3.4. Student ma prawo odwołać się od decyzji o odebraniu kontraktu przez NORE IFMSA-Poland, o których mowa w 4.3.1-3 w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji do Zarządu Głównego, który niezwłocznie rozpatruje odwołanie i informuje studenta o podjętej decyzji. Decyzja Zarządu Głównego jest ostateczna.

4.3.5. Odebranie kontraktu, o którym mowa w punkcie 4.3.1-3. wiąże się z odebraniem wszystkich zdobytych punktów w trybie natychmiastowym oraz utratą prawa do ubiegania się o wyjazd w ramach SCORE i SCOPE w roku następnym, z zastrzeżeniem pkt 4.3.4.

4.3.6. Jeśli skarga, o której mowa pkt 4.3.3. dotyczy nagannego zachowania studenta, NORE IFMSA-Poland po konsultacji z Zarządem Głównym może przedłużyć zakaz ubiegania się o wyjazd do trzech lat po incydencie.

## 5. **Oplaty za wymianę naukową SCORE**

### 5.1. *Oplaty*

5.1.1. Każdy student wyjeżdżający na wymianę jest zobowiązany do wniesienia poniższych opłat:



- 5.1.1.1. opłata kontraktowa w wysokości 250 zł w terminie do 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników kwalifikacji wczesnej lub późnej, a w przypadku substytucji w terminie do 2 dni od przekazania przez NORE informacji o uzyskaniu kontraktu. Opłata kontraktowa jest przeznaczona na pokrycie kosztu usług świadczonych przez IFMSA-Poland w związku z kwalifikacją do wymiany. Student jest obowiązany przestać swojemu Koordynatorowi Lokalnemu ds. Wymiany Naukowej i Skarbnikowi Oddziału potwierdzenie uiszczenia opłaty kontraktowej w przepisowym terminie.
- 5.1.1.2. opłata za studenta przyjeżdżającego w wysokości 500 zł, która powinna zostać wniesiona przed wysłaniem Application Form. W momencie wysyłania Application Form student jest zobowiązany przestać swojemu Koordynatorowi Lokalnemu ds. Wymiany Naukowej i Skarbnikowi Oddziału potwierdzenie uiszczenia opłaty za studenta przyjeżdżającego. Bez wysłania potwierdzenia uiszczenia opłaty Application Form nie zostanie wysłany do NMO przyjmującego. Z powyższej opłaty zwolnieni są studenci wyjeżdżający na kontrakt unilateralny.
- 5.1.1.3. opłata zwrotna w wysokości ustalaną przez Zarząd Oddziału, przy czym
  - 5.1.1.3.1. Uchwała Zarządu Oddziału z wysokością opłaty zwrotnej, warunków jej zwrotu oraz terminem płatności powinna zostać podjęta co roku nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kwalifikacji wczesnej i przesłana do NORE i Sekretarza Generalnego IFMSA-Poland. Uchwała Zarządu Oddziału obowiązuje na dany rok wymian. W przypadku braku podjęcia uchwały, obowiązuje uchwała podjęta w roku poprzednim.
  - 5.1.1.3.2. Opłata zwrotna podlega zwrotowi pod warunkiem wypełnienia Evaluation Form przez studenta wyjeżdżającego.
  - 5.1.1.3.3. Jednym z zadań umożliwiającym uzyskanie zwrotu opłaty zwrotnej, potrzebne do uzyskania min. 20% kwoty zwrotu, jest wysłanie relacji do bazy relacji dostępnej na [relacje.ifmsa.pl](http://relacje.ifmsa.pl), zgodnie z instrukcjami uzyskanymi od LORE/LEO. Wysłanie relacji w dwóch językach (polskim i angielskim) umożliwia uzyskanie min. 30% kwoty opłaty zwrotnej. Udział procentowy można zwiększyć, a pozostałe elementy odrabiania opłaty są ustalane przez Zarząd Oddziału odpowiednią uchwałą, zgodnie z punktem 5.1.1.3.1. Warunek dotyczący wysłania relacji do bazy relacji musi być uwzględniony w każdej Uchwale Zarządu Oddziału dotyczącej odrabiania opłaty zwrotnej.
- 5.1.2. Brak wniesienia poszczególnych opłat w terminie określonym przez niniejszy Regulamin oraz uchwałą Oddziału ws. opłaty zwrotnej jest równoznaczny z rezygnacją z kontraktu,
- 5.1.3. Opłata kontraktowa oraz opłata za studenta przyjeżdżającego muszą być przekazane przez Skarbników Oddziałów na konto ZG w terminie określonym przez Skarbnika IFMSA-Poland,
- 5.1.4. Opłata za studenta przyjeżdżającego jest wspólna dla programów SCORE i SCOPE.
- 5.1.5. Opłata za studenta przyjeżdżającego musi zostać rozdysponowana przez Skarbnika IFMSA-Poland, NORE, NEO-out i NEO-in, pomiędzy Oddziały IFMSA-Poland według



poniesionych kosztów utrzymania studentów przyjeżdżających w danym miesiącu przeprowadzania wymiany naukowej i praktyk klinicznych.

- 5.1.5.1. Deklarowane koszty muszą być poparte odpowiednią dokumentacją przedstawioną przez Skarbnika Oddziału, LORE i LEO w terminie podanym przez NORE, NEO-out, NEO-in i Skarbnika IFMSA-Poland.
- 5.1.5.2. W przypadku braku stosownej dokumentacji koszt za studenta przyjeżdżającego będzie oszacowany na nie więcej niż 50% opłaty za studenta przyjeżdżającego zadeklarowanej w poprzednim sezonie wymianowym.
- 5.1.5.3. Koszt za studenta przyjeżdżającego może zostać podwyższony lub obniżony po przedstawieniu stosownej dokumentacji.
- 5.1.6. Jeżeli sumaryczny koszt utrzymania studentów przyjeżdżających we wszystkich Oddziałach IFMSA-Poland będzie mniejszy niż suma opłat za studenta przyjeżdżającego wpłaconych przez Oddziały IFMSA-Poland, Skarbnik IFMSA-Poland w imieniu Zarządu Głównego ma za obowiązek rozdysponowanie pozostałych środków pomiędzy Oddziały IFMSA-Poland według wzoru: (nadwyżka/liczba studentów wyjeżdżających)\*liczba studentów wyjeżdżających w danym Oddziale IFMSA-Poland.
- 5.1.7. Nadwyżkę Oddziały IFMSA-Poland mają obowiązek zwrócić studentom wyjeżdżającym, którzy uiszcili opłatę za studenta przyjeżdżającego według wzoru: zwrócone środki/liczba studentów wyjeżdżających w danym sezonie wymianowym w obrębie danego Oddziału IFMSA-Poland.
- 5.1.8. Skarbnik IFMSA-Poland jest zobowiązany do rozliczenia się z Oddziałami co najmniej dwa razy do roku.

## 5.2. Zwrot opłat

### 5.2.1. Opłata kontraktowa

- 5.2.1.1. Zwrot opłaty kontraktowej następuje na wniosek studenta rezygnującego z kontraktu na mocy uchwały Zarządu Głównego wyłącznie w następujących przypadkach:
  - 5.2.1.1.1. w przypadku rezygnacji w ciągu 7 dni od wyników kwalifikacji wczesnej lub późnej,
  - 5.2.1.1.2. w przypadku rezygnacji z substytucji w ciągu 2 dni od otrzymania kontraktu,
  - 5.2.1.1.3. w przypadku znalezienia osoby na substytucję dla danego kontraktu, jeżeli prośba o zwrot umotywowana jest szczególnymi okolicznościami.

### 5.2.2. Opłata za studenta przyjeżdżającego:

- 5.2.2.1. Zwrot opłaty za studenta przyjeżdżającego następuje na wniosek studenta rezygnującego z kontraktu na mocy uchwały Zarządu Głównego wyłącznie w następujących przypadkach:
  - 5.2.2.1.1. w przypadku rezygnacji:
    - jeśli zostanie znaleziona substytucja,
    - jeśli nastąpi ona przed upływem terminu na wystanie Application Form,





5.2.2.2. w przypadku odwołania wymiany przez stronę przyjmującą bądź przez IFMSA-Poland.

5.2.3. Opłata zwrotna

5.2.3.1. Zwrot opłaty zwrotnej następuje na mocy uchwały Zarządu Oddziału wyłącznie w następujących przypadkach:

5.2.3.1.1. po spełnieniu warunków opisanych w uchwale, o której mowa w pkt 5.1.1.3.1.;

5.2.3.1.2. w przypadku odwołania wymiany (anulowania kontraktu) przez stronę przyjmującą bądź przez IFMSA-Poland;

5.2.3.1.3. w przypadku rezygnacji, po uzyskaniu pozytywnej decyzji Zarządu Oddziału, wyłącznie na wniosek studenta rezygnującego. Przed podjęciem tej decyzji Zarząd Oddziału powinien uzyskać rekomendację NORE.

5.2.4. Uchwały dotyczące zwrotu opłat przekazywane są przez Sekretarza Generalnego oraz Sekretarzy Oddziałów do LORE danego Oddziału do 7 dni od daty ich podjęcia. LORE ma obowiązek przekazać decyzje osobom wnioskującym o zwrot.

5.3. *Rezerwa finansowa SCOPE i SCORE*

5.3.1. Każdy Oddział IFMSA-Poland jest zobowiązany do wniesienia składki w wysokości 100 zł w terminie określonym przez NEO-out, NEO-in, NORE oraz Skarbnika IFMSA-Poland.

5.3.2. Składka jest wpłacana przez każdy Oddział IFMSA-Poland jednorazowo w każdym sezonie przeprowadzania praktyk klinicznych i wymian naukowych.

5.3.2.1. W przypadku niewykorzystania lub niepełnego wykorzystania rezerwy przechodzi ona na następny sezon, a Oddziały nie wpłacają kolejnej składki lub wpłacają zmniejszoną tylko jeżeli wpłacona suma przekroczyłaby łączny limit w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

5.3.3. Rezerwa finansowa Exchanges jest wspólna dla programów SCOPE i SCORE.

5.3.4. Rezerwa finansowa Exchanges może być wykorzystana w przypadku zajścia wydarzeń losowych w trakcie wymiany lub praktyk i obejmować np. potrzebę szybkiego opuszczenia kraju przez osobę wyjeżdżającą.

5.3.5. NEO-out, NEO-in, NORE i Skarbnik IFMSA-Poland są zobowiązani do przedstawienia raportu dotyczącego Rezerwy finansowej Exchanges podczas Zgromadzeń Delegatów.

## 6. Przełożenie kontraktu na kolejny sezon

### 6.1. *Warunki przełożenia kontraktu*

6.1.1. Student ma prawo ubiegać się o przełożenie kontraktu na kolejny sezon w przypadku:

6.1.1.1. anulowania kontraktu przez stronę przyjmującą lub IFMSA-Poland,

6.1.1.2. rezygnacji ze względu na sytuację, której skutki zagrażają życiu lub zdrowiu (na przykład niestabilna sytuacja polityczna, klęska żywiołowa, sytuacja epidemiczna),

6.1.2. Student może ubiegać się o przełożenie kontraktu tylko jeśli w kolejnym sezonie będzie spełniał Exchange Conditions kraju przyjmującego,

6.1.3. Student może ubiegać się o przełożenie danego kontraktu tylko raz.



- 6.1.4. Student ubiegający się o przełożenie kontraktu ma obowiązek złożyć wnioski w formie pisemnej lub elektronicznej do LORE swojego oddziału w przeciągu 7 dni od otrzymania informacji o anulowaniu kontraktu lub złożeniu rezygnacji.
- 6.1.5. Po otrzymaniu zgody na przełożenie kontraktu student ma obowiązek przedłożyć LORE skan lub wersję papierową formularza postponementu w terminie składania dokumentów w kwalifikacji wczesnej na sezon, na który kontrakt został przełożony.
- 6.1.6. W przypadku przełożenia kontraktu, opłaty wniesione przez studenta przechodzą na kolejny rok, z zastrzeżeniem, że student będzie zobowiązany do wyrównania różnicy w wysokości opłat zgodnie z nową uchwałą, o której mowa w 5.1.1.3.1 Regulaminu.

## 6.2. *Udział w kwalifikacji*

- 6.2.1. Student z przełożonym kontraktem ma prawo brać udział w kwalifikacji w kolejnym sezonie pod warunkiem, że warunki wyjazdu nie są sprzeczne z warunkami postponementu.

## 6.3. *Rezygnacja z postponementu*

- 6.3.1. Student ma prawo zrezygnować z postponementu do 30.09 sezonu, w którym miała odbywać się pierwotna wymiana z konsekwencjami wynikającymi odpowiednio z punktu 4.1.4 oraz 4.2 niniejszego regulaminu.
- 6.3.2. Rezygnacja po 30.09 skutkuje zablokowaniem możliwości aplikacji i wyjazdu na wymianę w najbliższym sezonie, bez kary punktowej.
- 6.3.3. Niezłożenie formularza postponementu w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontraktu i skutkuje utratą punktów wykorzystanych w kwalifikacji oraz zablokowaniem możliwości aplikowania na wymianę na najbliższy sezon.

# 7. **Studenci przyjeżdżający**

## 7.1. *Warunki pobytu*

- 7.1.1. Warunki pobytu studentów przyjeżdżających regulują Exchange Conditions IFMSA-Poland w bazie exchanges.org oraz SCORE Regulations.
- 7.1.2. Oddział zobowiązany jest zapewnić studentowi co najmniej:
  - 7.1.2.1. nocleg na czas trwania wymiany,
  - 7.1.2.2. jeden ciepły posiłek w każdy dzień roboczy lub jego równowartość w gotówce dla studenta. W przypadku przekazywania gotówki, osoba przekazująca pieniądze ma obowiązek uzyskać od studenta przyjeżdżającego pokwitowanie,
  - 7.1.2.3. udział w projekcie zgodnie z informacją podaną w CA przesłanym do studenta przyjeżdżającego. Zmiana projektu możliwa jest tylko po uzyskaniu na to zgody od NORE IFMSA-Poland.

## 7.2. *Koszty przyjęcia studenta*

- 7.2.1. w przypadku studentów przyjeżdżających na wymianę bilateralną Oddział wykorzystuje opłatę za studenta przyjeżdżającego
- 7.2.2. w przypadku studentów przyjeżdżających na wymianę unilateralną Oddział otrzymuje 500 zł na utrzymanie studenta, a reszta przekazywana jest na konto Zarządu Głównego.



### 7.3. *Opłaty ponoszone przez studenta przyjeżdżającego*

7.3.1. są regulowane przez Exchange Conditions IFMSA-Poland,

7.3.2. wszystkie opłaty powinny być zebrane i przekazane na konto odpowiedniego Oddziału w terminie do 5 dni od rozpoczęcia wymiany.

## 8. Projekty naukowe

8.1. Projekty stanowią podstawę działania wymian naukowych SCORE,

8.2. Pozyskiwanie projektów jest obowiązkiem LORE. Po uzyskaniu od pracownika naukowego wypełnionego Project Form LORE ma obowiązek niezwłocznie przesać go do NORE IFMSA-Poland, który odpowiedzialny jest za przesłanie go do SCORE IT oraz wraz z LORE danego Oddziału odpowiada za wprowadzenie odpowiednich poprawek do formularza w celu uzyskania akceptacji projektu.

8.3. Pozyskanie projektu jest udokumentowane przez zatwierdzone przez IT Project Form i umieszczenie go w bazie.

8.4. LORE zobowiązany jest do aktualizacji obecnych w bazie projektów do dnia 10 grudnia każdego roku.

## 9. Postanowienia końcowe

9.1. Regulamin Programu Stałego ds. Wymiany Naukowej SCORE IFMSA-Poland oraz jego zmiany zatwierdzają Delegaci podczas Zgromadzenia Delegatów i Nadzwyczajnego Zgromadzenia Delegatów.

9.2. Zmiany nieistotne i porządkujące (np. gramatyczne, indeksujące) Regulaminu SCORE IFMSA-Poland mogą być zmienione przez NORE w uzgodnieniu z Zarządem Głównym IFMSA-Poland bez udziału Zgromadzenia Delegatów. Zmiany powinny zostać zatwierdzone przez Komisję Rewizyjną IFMSA-Poland. Po wprowadzeniu zmian powinny one zostać udostępnione Delegatom i Członkom Stowarzyszenia w ciągu 7 dni. Raport z wprowadzonych zmian powinien zostać poddany pod głosowanie Zgromadzenia Delegatów przynajmniej raz do roku.

9.3. IFMSA-Poland nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, w tym szkody ewentualne i pośrednie, poniesione przez studenta w związku z organizacją i udziałem studenta w programach SCOPE i SCORE, w tym w związku z zaistnieniem sytuacji opisanych w pkt 4. Regulaminu, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z tytułu poniesionych przez studenta dodatkowych kosztów związanych z organizacją wyjazdu, w tym kosztów ubezpieczeń oraz przejazdu lub przelotu do miejsca odbywania praktyk, z zastrzeżeniem, że niniejsze wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkód powstałych z winy umyślnej IFMSA-Poland.

9.4. Regulamin IFMSA-Poland oraz SCORE Regulations są nadrzędne do Regulaminu SCORE IFMSA-Poland,

9.5. Wszystkie sytuacje nieopisane niniejszym regulaminem, Regulaminem IFMSA-Poland oraz regulacjami federacyjnymi podlegają decyzji Koordynatora Narodowego ds. Wymiany Naukowej.



- 9.6. Koordynator Narodowy ds. Wymiany Naukowej zobowiązany jest do: egzekwowania stosowania zapisów niniejszego Regulaminu oraz dokonywania jego jednolitej interpretacji względem wszystkich członków Stowarzyszenia.

## 10. Załączniki do Regulaminu

1. ekwiwalenty certyfikatów
2. formularz kwalifikacyjny
3. formularz substytucji
4. formularz utraty kontraktu
5. formularz przełożenia kontraktu

- 10.1. Załączniki 2-5 stanowią osobne dokumenty.

### Załącznik 1. - ekwiwalenty certyfikatów

Język	Certyfikat	Poziom (punkty)	certyfikatu	Poziom CEFR
-------	------------	-----------------	-------------	-------------



<b>Angielski</b>	<b>Anglia Examinations</b>	Advanced	B2
		Proficiency	C1
		Masteers	C2
	<b>iTEP</b>	4-4,5	B2
		5-5,5	C1
		6	C2
	<b>IELTS</b>	5.0-6,5	B2
		7,0-8.0	C1
		8.0-9.0	C2
	<b>TOEIC</b>	400 - 485 (listening) 385 - 450 (reading)	B2
		490 - 495 (listening) 455 - 495 (reading)	C1
	<b>Versant</b>	58-68	B2
		69-78	C1
		79-80	C2
	<b>TOEFL (IBT)</b>	87-109	B2
		110-120	C1
		29-30 (reading)	C2
	<b>TOEFL ITP</b>	od 543	B2
		od 627	C1
	<b>TOEFL Standard Junior</b>	290-300 (listening) 280-300 (reading) 280-300 (language form)	B2



	City and Guilds	Communicator	B2
		Expert	C1
		Mastery	C2
	NQF (UK only)	level 3	B2
		levels 4-6	C1
		levels 7-8	C2
	Cambridge Exam	CEA (45-59) FCE (B lub C) PET (z wyróżnieniem)	B2
		CPE (45-59) CAE ocena B lub C FCE ocena A	C1
		CPE ocena A, B lub C CAE ocena A	C2
	PTE Academic	od 59	B2
		od 76	C1
		od 85	C2
PTE General (przedtem LTE)	level 3	B2	
	level 4	C1	
	level 5	C2	
Trinity College London Integrated Skills in English (ISE) / Graded Examinations in Spoken English (GESE) / Spoken English for Work (SEW)	ISE II GESE 7,8,9 SEW 2,3	B2	
	ISE III GESE 10,11 SEW 4	C1	
	ISE IV GESE 12	C2	



	IB (International Baccalaureate): English	HL: 4	B2
		HL: 5	C1
		HL: 6/7	C2
	British General Qualifications	GCE A-Level	B2
	TELC	TELC ENGLISH B1-B2	B2
		TELC ENGLISH B1-B2 BUSINESS	
		TELC ENGLISH B2	
		TELC ENGLISH B2 BUSINESS	
	TELC	TELC ENGLISH B2 TECHNICAL	C1
TELC ENGLISH B2 SCHOOL			
TELC ENGLISH B2-C1 UNIVERSITY, TELC ENGLISH B2-C1 BUSINESS TELC ENGLISH C1			
TELC	TELC ENGLISH C2	C2	
	European League Competence Licence Quality Alliance (ELCL QA)	B2	B2
		C1	C1
C2		C2	

## PODZIĘKOWANIA

Wrocław, 6.09.2020

Chciałabym podziękować wszystkim, dzięki którym Regulamin Wymiany Naukowej SCORE mógł powstać w nowej formie - w szczególności Benjaminowi Michalikowi, piosenkom Disney'a (bo jak wiadomo przy niczym się tak dobrze nie pracuje jak przy Disney'u) oraz pewnemu koronawirusowi, który dał nam w tym



**IFMSA-Poland**

Międzynarodowe Stowarzyszenie  
Studentów Medycyny



**SCORE**

Wymiana Naukowa

roku porządną lekcję życia. Mam nadzieję, że nowy Regulamin będzie dzielnie służył kolejnym KNom i LOREsiom.

Olga Wdowiczak, NORE 2020

