



Regulamin Programu Stałego ds. Praktyk Wakacyjnych SCOPE IFMSA-Poland

Poprawki przyjęto:

- ZD w Krakowie, 1 kwietnia 2011 r.
- NZD w Olsztynie, 22 października 2011 r.
- ZD w Rosnówku, 4 listopada 2011 r.
- ZD w Tleniu, 31 marca 2012 r.
- NZD w Warszawie, 13 października 2012 r.
- ZD w Paprotni, 5 kwietnia 2013 r.
- ZD w Gdańsku-Sobieszewie, 12 kwietnia 2014 r.
- NZD w Warszawie, 26 października 2014 r.
- NZD w Warszawie, 22 lutego 2015 r.
- ZD w Lublinie, 11 kwietnia 2015 r.
- NZD w Warszawie, 21 lutego 2016 r.
- NZD w Krakowie, 15 października 2017 r.
- ZD w Katowicach, 14 kwietnia 2018 r.



Spis treści

1. Wstęp	3
2. Przepisy ogólne	4
3. Komisja Kwalifikacyjna	5
4. Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej.....	5
5. Kryteria kwalifikacji	5
6. Przebieg kwalifikacji	7
7. Kwalifikacja wczesna: ogólnopolska i lokalna	7
8. Kwalifikacja ogólnopolska późna.....	8
9. Nagrody	8
10. Składanie dokumentów.....	8
11. Rezygnacje.....	9
12. Substytucje.....	10
13. Odwołanie praktyk.....	11
14. Postanowienia końcowe	11
Podziękowania	13



1. Wstęp

- 1.1 Każdy członek Stowarzyszenia aplikujący na praktyki wakacyjne ma obowiązek zapoznać się ze wszystkimi punktami regulaminu przed złożeniem kwestionariusza kwalifikacyjnego.
- 1.2 Definicje:
- 1.2.1 Outgoings - studenci wyjeżdżający na praktyki wakacyjne w danym sezonie.
- 1.2.2 Incomings - studenci przyjeżdżający na praktyki wakacyjne w danym sezonie.
- 1.2.3 Sezon wymiany - okres, w którym student zakwalifikowany może wyjechać na praktyki. Sezon trwa od 1 kwietnia roku po ogłoszeniu wyników kwalifikacji do 31 marca roku następnego.
- 1.2.4 Lista ogólnopolska wczesna - lista kontraktów dostępnych dla wszystkich członków aplikujących na praktyki w danym sezonie, niezależnie od oddziału, w jakim są zapisani. Podczas kwalifikacji jest to pierwsza z rozpatrywanych list. Członek w procesie kwalifikacji nie ma obowiązku aplikować na kontrakt z tej listy.
- 1.2.5 Lista lokalna - lista kontraktów dostępnych dla członków aplikujących z danego oddziału. Każdy oddział posiada unikalną listę lokalną powstałą podczas losowania krajów za pośrednictwem programu komputerowego oraz zmodyfikowaną podczas Marketu Praktyk w czasie trwania jesiennych Warsztatów SCOPE. Ostateczna lista lokalna danego oddziału zostaje zatwierdzona przez NEO. Warunkiem otrzymania przez oddział pełnej listy lokalnej jest:
- a) Przygotowanie przez LEO raportu z działalności w okresie styczeń-wrzesień i przesłanie go NEO w terminie do dwóch tygodni przed jesiennymi Warsztatami SCOPE,
- b) Zaktualizowanie danych w systemie intranet oraz na stronie internetowej danego oddziału w terminie określonym przez Sekretarza Generalnego,
- c) Wywiązanie się z opieki nad Incomings,
- 1.2.5.1 W przypadku nie wywiązania się przez dany oddział z podpunktów a-c oraz w szczególnych sytuacjach określonych każdorazowo przez ZG, dany oddział traci prawo do początkowej liczby praktyk z listy lokalnej.
- 1.2.5.2 W przypadku nie wywiązania się przez dany oddział z podpunktu a-b dany oddział traci prawo do pierwotnej liczby kontraktów z listy lokalnej według następującej proporcji: za każdy dzień spóźnienia oddział traci jeden kontrakt.
- 1.2.5.3 W przypadku nie wywiązania się przez oddział z podpunktu c oddział traci prawo do połowy pierwotnej liczby kontraktów na liście lokalnej.
- 1.2.5.4 W szczególnych sytuacjach określonych przez ZG (np. zaległości finansowe oddziału względem ZG) o konsekwencjach każdorazowo decyduje Zarząd Główny.
- 1.2.5.5 Liczba miejsc na liście lokalnej jest zależna od liczby podpisanych kontraktów na dany sezon kwalifikacyjny i jest przygotowywana przez NEO-out.
- 1.2.6 Lista ogólnopolska późna- lista kontraktów dostępnych dla wszystkich członków aplikujących na praktyki w danych sezonie, powstała z wcześniej niewykorzystanych miejsc z listy ogólnopolskiej wczesnej oraz list lokalnych wszystkich oddziałów.
- 1.2.7 AF - Application Form, elektroniczny formularz zgłoszeniowy wypełniany przez każdego studenta, który został zakwalifikowany na praktyki wakacyjne w danym sezonie.
- 1.2.8 CA – Card od Acceptance, elektroniczny dokument wysyłany przez NMO, w którym będą odbywać się praktyki danego studenta bezpośrednio na konto studenta w bazie ifmsa.org w terminie do 8 tygodni przed planowaną datą rozpoczęcia praktyk. CA zawiera informacje o mieście, oddziale i terminie praktyk, zakwaterowaniu, specjalnych wymaganiach oraz dokumentach do ambasady.
- 1.2.9 CC - Card of Confirmation, dokument elektroniczny wypełniany przez studenta po otrzymaniu CA, zawiera dane dotyczące szczegółów przyjazdu. Niewysłanie CC wiąże się z możliwością utraty praktyk (zgodnie z EC danego NMO).
- 1.2.10 IL - Invitation Letter, list zapraszający wystawiany przez stronę przyjmującą, niezbędny w procesie aplikowania o wizę.
- 1.2.11 EC - Exchange Conditions, warunki wymiany (w języku angielskim) każdej organizacji członkowskiej federacji (NMO) dostępne na stronie www.ifmsa.org



- 1.2.12 NMO - National Member Organization, Narodowa Organizacja Członkowska działająca w ramach IFMSA.
- 1.2.13 Organizacja goszcząca – organizacja członkowska federacji (NMO), która będzie organizatorem praktyki w kraju, do którego student został zakwalifikowany.

2. Przepisy ogólne

- 2.1 O wyjazd na praktyki SCOPE mogą ubiegać się jedynie członkowie Międzynarodowego Stowarzyszenia Studentów Medycyny IFMSA-Poland, będący studentami kierunku lekarskiego (polskojęzycznego i anglojęzycznego).
 - 2.1.1 Studenci ostatniego roku studiów mogą ubiegać się o wyjazd na praktyki, jeśli planowana data zakończenia praktyk nie jest późniejsza niż 31 marca roku kalendarzowego następującego po roku ukończenia studiów, chyba że Warunki Wymiany (Exchange Conditions) lub nadrzędne regulacje Federacji (IFMSA) stanowią inaczej.
 - 2.1.2 Studenci, którzy rozpoczęli zajęcia kliniczne, mogą ubiegać się o wyjazd na praktyki z listy ogólnopolskiej wczesnej, lokalnej, ogólnopolskiej późnej i substytucji (pod warunkiem, że zezwalają na to Warunki Wymiany organizacji, do której student aplikuje na praktyki).
 - 2.1.3 W czasie trwania studiów członkowie IFMSA-Poland mogą wyjechać dowolną ilość razy na praktyki SCOPE. Zakwalifikowanie na praktyki SCOPE lub wymianę naukową SCORE skutkuje kasowaniem punktów przyznanych za działalność w IFMSA-Poland w okresie będącym przedmiotem danej kwalifikacji zgodnie z punktem 5.7.4.3.
 - 2.1.4 Student nie może wyjechać na więcej niż jedną praktykę lub wymianę naukową IFMSA-Poland w danym roku akademickim. W czasie jednej kwalifikacji można aplikować tylko na jedną praktykę w ciągu roku (ze wszystkich programów).
 - 2.1.5 Złożenie aplikacji na więcej niż jedną praktykę podczas jednej kwalifikacji powoduje automatyczną dyskwalifikację, bez konieczności informowania studenta o tym fakcie. W przypadku nie dostania się na praktykę SCOPE podczas jednej kwalifikacji, student ma prawo do aplikowania o projekt naukowy SCORE podczas kolejnej kwalifikacji rezygnując z dalszej kwalifikacji w programie SCOPE i odwrotnie.
 - 2.1.6 Student, który nie został przyjęty do projektu naukowego SCORE, może aplikować w terminie późniejszym na substytucję w programie SCOPE i odwrotnie.
- 2.2 Student ma obowiązek wybrać w formularzu aplikacyjnym (AF) 4 różne oddziały kliniczne oraz 3 różne miasta, chyba że Warunki Wymiany strony goszczącej (NMO) stanowią inaczej lub warunki kontraktu określone przez NEO-out stanowią inaczej.
 - 2.2.1 IFMSA-Poland nie gwarantuje, że student ubiegający się o miejsce na danym oddziale zostanie tam zaakceptowany.
- 2.3 IFMSA-Poland nie bierze odpowiedzialności za zaliczenie praktyk wakacyjnych SCOPE przez dziekanaty poszczególnych Uczelni pomimo odbycia praktyki.
- 2.4 IFMSA-Poland nie bierze odpowiedzialności za brak wydania przez stronę zagraniczną certyfikatu odbycia praktyk klinicznych w danym państwie. Student zobowiązany jest do wypełnienia warunków określonych w Warunkach Wymiany organizacji goszczącej, zwłaszcza w zakresie limitu nieobecności na praktykach.
- 2.5 Każda skarga złożona na uczestnika praktyk może skutkować zawieszeniem prawa do aplikowania na wszystkie praktyki i wymiany organizowane przez IFMSA-Poland od 1 roku do 5 lat. Decyzję o zawieszeniu prawa do aplikowania podejmuje ZG, po przedniej pozytywnej rekomendacji NEO-out.



3. Komisja Kwalifikacyjna

- 3.1 W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi: Koordynator Lokalny ds. Praktyk Wakacyjnych, który przewodniczy Komisji, Koordynator Lokalny ds. Wymiany Naukowej, Prezydent Oddziału oraz członek Komisji Rewizyjnej Oddziału.
- 3.2 Komisja Kwalifikacyjna decyduje o przyznawaniu punktów.
- 3.3 Decyzję Komisji Kwalifikacyjnej może zmienić jedynie Koordynator Narodowy ds. Praktyk Wakacyjnych (NEO-out).
- 3.4 Asystenci Koordynatora Lokalnego ds. Praktyk Wakacyjnych oraz Asystent Koordynatora Lokalnego ds. Wymiany Naukowej powinni uczestniczyć w pracach Komisji Kwalifikacyjnej jako obserwatorzy, bez prawa do podejmowania decyzji.
- 3.5 LEO i LORE mają obowiązek wspólnie zwołać posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej po wcześniejszych konsultacjach z KRO i Prezydentem Oddziału.

4. Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej

- 4.1 Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej można składać w formie pisemnej do Zarządu Głównego IFMSA-Poland w ciągu 2 dni od daty ogłoszenia wyników kwalifikacji. Zarząd Główny winien zebrać się celem rozpatrzenia odwołania i wydania decyzji w terminie 5 dni od daty wypłynięcia odwołania.
- 4.2 Odwołania rozpatruje Zarząd Główny IFMSA-Poland w porozumieniu z Zarządem właściwego Oddziału Stowarzyszenia oraz Koordynatorem Narodowym ds. Praktyk Wakacyjnych.

5. Kryteria kwalifikacji

- 5.1 Warunkiem rozpoczęcia procesu kwalifikacji jest złożenie przez członka Stowarzyszenia kompletu wymaganych dokumentów do LEO właściwego Oddziału oraz przesłanie wypełnionego elektronicznego kwestionariusza kwalifikacyjnego w terminie określonym przez NEO.
 - 5.1.1 Komplet wymaganych dokumentów obejmuje:
 - a) wypełniony papierowy kwestionariusz kwalifikacyjny
 - b) potwierdzenie opłacenia składki członkowskiej na bieżący rok akademicki
 - c) potwierdzenie oceny z egzaminu z języka obcego¹ lub certyfikat językowy
- 5.2 Student może wypełnić wniosek elektroniczny kilkakrotnie, przy aplikacji brany jest pod uwagę ostatni poprawnie wypełniony w terminie wniosek.
 - 5.2.1 Każdorazową chęć zmiany wniosku elektronicznego należy zgłosić do Koordynatora Lokalnego ds. Praktyk Wakacyjnych.
- 5.3 Elektroniczny formularz kwalifikacyjny obejmuje proces kwalifikacji na listy: Ogólnopolską Wczesną, Lokalną lub Ogólnopolską Późną.
- 5.4 Aplikacja studenta na praktyki każdorazowo uznawana jest za samodzielną aplikację jednoosobową. Nie ma możliwości łączenia aplikacji z innymi studentami.
- 5.5 Aplikujący przy wypełnianiu elektronicznego formularza dokonuje wyboru maksymalnie pięciu krajów z listy ogólnopolskiej oraz maksymalnie pięciu krajów z listy lokalnej w porządku hierarchicznym, tj. w przypadku zakwalifikowania się do kilku wybranych państw, w pierwszej kolejności otrzymuje ten kraj, który został umieszczony na wyższym szczeblu listy (przy czym numer 1 oznacza najwyższy szczebel preferencji).
 - 5.5.1 Kontrakty z przypisanym terminem odbywania praktyk traktowane są jak oddzielne kraje umieszczane na liście.

¹ Dotyczy wybranych oddziałów



- 5.6 Przy ubieganiu się o wyjazd z więcej niż jednej listy, pierwszą rozpatrywaną aplikacją jest aplikacja z listy ogólnopolskiej. Zakwalifikowanie na praktykę z listy ogólnopolskiej powoduje automatyczne wyłączenie z aplikowania na inne listy.
- 5.7 O zakwalifikowaniu na praktykę decyduje łączna punktacja za:
- 5.7.1 średnią ocen z ostatniego roku:
- 3,0 lub niższą = 0 punktów
 - za każde 0,1 ponad średnią 3,0 przyznaje się 1 punkt
- 5.7.2 Egzamin z języka obcego (angielskiego lub innego wymaganego przez kraj, do którego aplikuje student): ocena niższa niż 4,0 dyskwalifikuje studenta z kwalifikacji. Ocena z języka obcego nie jest dodatkowo punktowana.
- 5.7.2.1 Ocena z egzaminu językowego wpisana do indeksu i wynosząca co najmniej 4,0 stanowi potwierdzenie znajomości języka obcego. Ocena ta nie jest dodatkowo punktowana. W przypadku aplikacji studenta wydziału anglojęzycznego dokument potwierdzający wpisanie na listę studentów anglojęzycznych stanowi wystarczające potwierdzenie znajomości języka angielskiego.
- 5.7.2.2 Certyfikaty z języków obcych uwzględniane są na równi z egzaminem językowym. Minimalny poziom znajomości języka obcego uprawniający do wzięcia udziału w kwalifikacji to B1. Poziom znajomości języka obcego nie jest dodatkowo punktowany.
- 5.7.2.3 Student musi dostarczyć potwierdzenie znajomości wszystkich języków wymaganych przez NMO, do których aplikuje.
- 5.7.3 Praca w STN:
- 5.7.3.1 Członkostwo:
- powyżej jednego roku i aktywna praca: 4 punkty
 - powyżej dwóch lat i aktywna praca: 6 punktów
 - powyżej trzech lat i aktywna praca: 8 punktów
-
- 5.7.3.1.1 Punkty są przyznawane za pracę w jednym kole. Działalność w kilku kołach nie sumuje się.
- 5.7.3.2 Wygłoszenie pracy naukowej na konferencji: 5 punktów.
- 5.7.3.2.1 Podczas kwalifikacji naliczane są punkty za maksymalnie 3 prace stworzone od czasu ostatniej kwalifikacji (także te prace, w których aplikujący jest współautorem) zakończonej wyjazdem na praktyki. Wymagane jest zaświadczenie o wygłoszeniu pracy na konferencji poświadczane przez opiekuna koła/ kierownika kliniki.
- 5.7.3.3 Publikacja zamieszczona w wydawnictwie: 5 punktów
- 5.7.3.3.1 Podczas kwalifikacji naliczane są punkty za maksymalnie 3 publikacje (także te prace, w których aplikujący jest współautorem) od czasu ostatniej kwalifikacji zakończonej wyjazdem na praktyki. Punkty 5.7.3.2 i 5.7.3.3 nie podlegają sumowaniu ani zwielokrotnieniu w przypadku, gdy dotyczą tej samej pracy.
- 5.7.3.3.2 Publikacje i doniesienia zjazdowe traktuje się tak samo.
- 5.7.4 Praca w IFMSA-Poland:
- 5.7.4.1 Osobie pełniącej funkcję w IFMSA-Poland i/lub IFMSA Komisja Kwalifikacyjna ma prawo przyznać punkty zgodnie z „Kryteriami rozliczania działalności członków IFMSA-Poland”. W przypadku aktywnego pełnienia funkcji przez okres dokładnie 12 miesięcy Komisja przyznaje maksymalną liczbę punktów określoną przez tabelę. W przypadku aktywnego pełnienia funkcji przez okres krótszy niż 12 miesięcy przysługuje naliczanie miesięczne punktów zgodnie z tabelą.
- 5.7.4.2 Punkty za poszczególne akcje przeprowadzone w danym roku rozliczeniowym naliczane są wg taryfikatora punktowego (patrz „Kryteria rozliczania działalności członków IFMSA-Poland”). W przypadku zbierania punktów przez więcej niż jeden rok rozliczeniowy akcje są weryfikowane zgodnie z taryfikatorami obowiązującymi w latach poprzednich, które mogą się różnić od obowiązującego aktualnego taryfikatora.
- 5.7.4.3 Punkty zdobyte za działalność w IFMSA-Poland naliczane są od 14 listopada roku akademickiego, w którym ostatnio student wyjechał na Praktyki Wakacyjne (SCOPE) lub Wymianę Naukową (SCORE), do dnia 13 listopada roku akademickiego, w którym kandydat aplikuje na nowe praktyki. W przypadku pierwszej aplikacji kandydata, naliczane są punkty od początku działalności.
- 5.7.4.3.1 W kwalifikacji na sezon wymiany 2016/2017 okres rozliczeniowy stanowi przedział od 16 grudnia roku akademickiego, w którym ostatnio student wyjechał na Praktyki Wakacyjne (SCOPE) lub Wymianę



Naukową (SCORE), do dnia 13 listopada 2015r. W przypadku pierwszej aplikacji kandydata, naliczane są punkty od początku działalności.

- 5.7.4.4 Komisja Kwalifikacyjna nie powinna oceniać czynności wynikających z obowiązków Koordynatora akcji (patrz „Kryteria rozliczania członków IFMSA-Poland”).
- 5.8 W przypadku uzyskania przez dwóch studentów lub więcej takiej samej łącznej liczby punktów podczas kwalifikacji pierwszeństwo będzie ustalone na podstawie większej liczby punktów za działalność w IFMSA-Poland.
- 5.9 Informację o bieżącej liczbie punktów za działalność w IFMSA-Poland poza procesem kwalifikacji członek Stowarzyszenia może poznać na pisemny wniosek do Komisji Rewizyjnej Oddziału, lecz nie więcej niż 2 razy w roku.

6. Przebieg kwalifikacji

- 6.1 Pełen proces kwalifikacji na praktyki SCOPE przebiega według następującego planu:
 - 6.1.1 Ogłoszenie terminu zebrania przynajmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem. Spotkanie informacyjne musi odbyć się najpóźniej 31 października danego roku. Podczas spotkania LEO informuje o przebiegu kwalifikacji (zasadach/regulaminie/wypełnianiu kwestionariusza/egzaminach językowych), dodatkowo rozdaje Deklaracje Członkowskie dla osób niebędących jeszcze członkami IFMSA-Poland.
 - 6.1.2 Spotkanie informacyjne i ogłoszenie terminu egzaminów językowych w Kolegium (Studium Języków Obcych na uczelni).
 - 6.1.3 Poświadczenie przez lektora oceny z egzaminu językowego.
 - 6.1.4 Składanie Kwestionariuszy oraz wypełnienie przez studenta formularza elektronicznego w terminie określonym w harmonogramie. Złożenie wypełnionego Kwestionariusza umożliwia rozpoczęcie procesu kwalifikacyjnego przez Komisję.
 - 6.1.5 Obliczenie punktacji przez Komisję Kwalifikacyjną i sporządzenie listy studentów ubiegających się o praktyki wg ilości otrzymanych punktów.
 - 6.1.6 Przekazanie NEO-out przez LEO list z punktacją poszczególnych studentów drogą elektroniczną.
 - 6.1.7 Czynności wymienione w punktach 6.1.1-6.1.6 muszą być zakończone w terminie wyznaczonym przez NEO.
- 6.2 Za prawidłowy przebieg kwalifikacji w oddziale odpowiedzialny jest Koordynator Lokalny ds. Praktyk Wakacyjnych (LEO).
- 6.3 Student wyjeżdżający na praktykę w ramach kontraktu bilateralnego ma obowiązek osobiście opiekować się studentami przyjeżdżającymi do Oddziału (incomings) przez co najmniej 7 dni. Dla zapewnienia wypełnienia tego obowiązku, każda osoba wyjeżdżająca na praktykę zobowiązana jest wpłacić opłatę zwrotną, w wysokości ustalonej przez Zarząd Oddziału. Szczegółowe zasady zwrotu w/w opłaty, jednolite dla wszystkich Członków Oddziału, Zarząd Oddziału ustala na drodze uchwały.
 - 6.3.1 Jeśli LEO stwierdzi niewywiązywanie się z obowiązkowej opieki, lub tylko częściowe wywiązywanie się z niej, całość lub część kaucji (zgodnie z decyzją LEO w porozumieniu z Zarządem Oddziału) staje się darowizną na rzecz oddziału.
 - 6.3.2 Jeśli kaucja nie zostanie odebrana do 3 miesięcy od wypełnienia zobowiązania, staje się ona darowizną na rzecz Oddziału.
- 6.4 Student zakwalifikowany w ramach kontraktu unilateralnego ponosi jedynie opłatę wymaganą przez organizację goszczącą oraz opłatę kontraktową i jest zwolniony z opieki nad studentami przyjeżdżającymi.

7. Kwalifikacja wczesna: ogólnopolska i lokalna

- 7.1 Lista ogólnopolska wczesna przedstawiana jest przez NEO-out najpóźniej podczas jesiennych Warsztatów SCOPE.
- 7.2 Kwalifikacja przeprowadzana jest bezpośrednio przez NEO-out.



- 7.3 Lista lokalna przedstawiana jest przez LEO w terminie określonym przez NEO-out.
- 7.4 Kwalifikacja lokalna przeprowadzana jest bezpośrednio przez LEO danego Oddziału zgodnie z wytycznymi NEO. Każda lista lokalna przed opublikowaniem musi zostać zatwierdzona przez NEO-out.

8. Kwalifikacja ogólnopolska późna

- 8.1 Lista ogólnopolska późna jest utworzona przez kontrakty, które zostały zwrócone lub nie zostały wykorzystane podczas kwalifikacji ogólnopolskiej lub lokalnej.
- 8.2 LEO jest zobligowany przekazać informacje o możliwości wyjazdu w ramach listy ogólnopolskiej późnej za pośrednictwem listy dyskusyjnej Oddziału oraz innych mediów elektronicznych.
- 8.3 NEO-out informuje LEO o terminie ogłoszenia listy ogólnopolskiej późnej. Zgłoszenia LEO wysyłane są na zasadach ustalonych przez NEO. O przyznaniu miejsca decyduje NEO na podstawie punktacji przesłanej przez LEO.
- 8.4 Zasady kwalifikacji na listę ogólnopolską późną są tożsame z zasadami kwalifikacji na listę ogólnopolską wczesną. W kwalifikacji mogą brać udział zarówno studenci, którzy aplikowali na praktyki a nie zostali zakwalifikowani lub studenci, którzy nie aplikowali w danym roku na praktyki.
- 8.4.1 Studentów aplikujących o praktyki w kwalifikacji ogólnopolskiej późnej obowiązuje ten sam okres rozliczenia punktów za działalność w IFMSA-Poland co osoby aplikujące w kwalifikacji wczesnej.

9. Nagrody

- 9.1 Osoby, które otrzymały praktykę - nagrodę, przyznaną przez Zarząd Główny w porozumieniu z NEO-out, zobowiązane są do opłacenia opłaty kontraktowej. Opłaty ustalane przez macierzysty Oddział nagrodzonego, nie podlegają powyższemu ustaleniu. O obowiązku wniesienia w/w opłat, bądź o zwolnieniu z nich decyduje Zarząd Oddziału.
- 9.2 Osoba wyjeżdżająca na praktykę - nagrodę nie traci punktów za działalność.
- 9.3 Nie ma możliwości przeniesienia praktyki - nagrody na następny rok. W wyjątkowych okolicznościach istnieje możliwość przeniesienia praktyki za zgodą organizacji goszczącej, po uzyskaniu zgody NEO-out.

10. Składanie dokumentów

- 10.1 Student zakwalifikowany na praktykę zobowiązany jest wypełnić i zatwierdzić (opcja submit) AF w terminie określonym w Exchange Conditions, lecz nie później niż do daty wyznaczonej przez NEO oraz załączyć do AF w terminie wyznaczonym przez LEO dokumenty zgodne z EC danego kraju. Niekompletne dokumenty nie zostaną przyjęte. Niezałączenie kompletu dokumentów i niezatwierdzenie AF w terminie wyznaczonym przez NEO powoduje anulowanie praktyki i jest tożsame ze złożeniem przez studenta rezygnacji z praktyk. Dodatkowo należy załączyć dowód wpłaty lub potwierdzenie Skarbnika Oddziału dotyczące uregulowania opłaty kontraktowej, opłaty zwrotnej oraz opłaty oddziałowej. Wysokość opłaty oddziałowej, obowiązkowej dla studentów wyjeżdżających w ramach kontraktu bilateralnego, oraz zasady jej ewentualnego zwrotu w razie rezygnacji studenta z praktyki, określa Zarząd Główny stosowną uchwałą, podejmowaną oddzielnie dla każdego Oddziału Stowarzyszenia. Uchwała podejmowana jest na podstawie wniosku Zarządu Oddziału określającego wysokość opłaty z jej krótkim uzasadnieniem.
- 10.1.1 Opłata kontraktowa musi zostać uiszczona w ciągu 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników kwalifikacji, w przeciwnym razie student traci prawo do wyjazdu na praktyki w danym sezonie.
- 10.1.2 Wysokość opłaty kontraktowej wynosi 250 zł.
- 10.2 Koordynator Lokalny ds. Praktyk Wakacyjnych odpowiedzialny jest za przygotowanie certyfikatów językowych dostarczenie NEO sprawdzonych i kompletnych Application Form i innych dokumentów opisanych powyżej.



- 10.3 Zakwalifikowanie studenta na praktykę IFMSA i wysłanie formularzy zgłoszeniowych jest propozycją złożoną organizacji goszczącej. Decyzja o przyjęciu studenta zależy wyłącznie od organizacji goszczącej (NMO), do której student aplikuje. Brak odpowiedzi na wiadomości od organizacji goszczącej może skutkować anulowaniem praktyki z winy studenta i jest traktowane jako rezygnacja z praktyk.
- 10.4 Student zobowiązany jest też dostarczyć wszystkie dokumenty, których organizacja goszcząca zażąda dodatkowo (nawet, jeśli nie są wymienione w Warunkach Wymiany), w przeciwnym wypadku praktyka może zostać anulowana z winy studenta, co jest tożsame z rezygnacją studenta z praktyk.
- 10.5 IFMSA-Poland nie gwarantuje, że osoby wyjeżdżające do tego samego kraju będą zaakceptowane w jednym mieście, w tym samym czasie.
- 10.6 Z ustalonej opłaty za studentów przyjeżdżających w ramach kontraktów unilateralnych 500zł każdej opłaty zostaje w Oddziale przyjmującym danego studenta, a pozostałą część opłaty Oddział przekazuje na konto Zarządu Głównego IFMSA-Poland.

11. Rezygnacje

- 11.1 Osoba zakwalifikowana na praktyki SCOPE może zrezygnować z praktyk poprzez przekazanie LEO właściwego Oddziału pisemnego formularza rezygnacji w formie papierowej lub elektronicznej.
- 11.2 Rezygnacja bez względu na czas jej złożenia powoduje zablokowanie możliwości wyjazdu na praktyki SCOPE i wymianę SCORE w sezonie wymiany w którym nastąpiła rezygnacja. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje jednak Koordynator Narodowy ds. Praktyk Wakacyjnych NEO-out.
- 11.3 Opłata kontraktowa jest bezwrotna, jeżeli rezygnacja nastąpi później niż w ciągu 10 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji wczesnej, lokalnej lub późnej. Zwrot innych opłat zależy od postanowień ZO.
- 11.3.1 W przypadku rezygnacji z praktyki przed upływem 10 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji, można ubiegać się o zwrot opłaty kontraktowej. W tym celu należy skontaktować się z LEO Oddziału.
- 11.4 Konsekwencje rezygnacji zależą od momentu jej złożenia oraz od znalezienia substytucji.
- 11.4.1 Rezygnacja z praktyk w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia wyników kwalifikacji wczesnej i późnej lub 3 dni w przypadku substytucji nie wiąże się z utratą punktów zgromadzonych w czasie kwalifikacji. Zachowane zostaje prawo do ubiegania się o wyjazd w następnym roku. Student zwolniony jest z poszukiwania substytucji. Jeżeli zgłoszenie na substytucję ma miejsce w czasie poniżej 8 tygodni od daty rozpoczęcia praktyk, powyższy punkt nie obowiązuje, a ewentualna rezygnacja przebiega zgodnie z konsekwencjami przewidzianymi w punkcie 11.4.3.
- 11.4.2 Rezygnacja z praktyk później niż w ciągu 10 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji, ale do 8 tygodni przed planowanym rozpoczęciem praktyk powoduje utratę punktów:
 - a) wszystkich zgromadzonych punktów w czasie kwalifikacji w sezonie, w którym nastąpiła rezygnacja, jeżeli nie zostanie znaleziona substytucja; student traci prawo do ubiegania się o wyjazd w roku następnym
 - b) połowy punktów za działalność w IFMSA-Poland, jeżeli zostanie znaleziona substytucja; student zachowuje prawo do ubiegania się o wyjazd w roku następnym
- 11.4.3 Rezygnacje w czasie poniżej 8 tygodni przed planowanym rozpoczęciem praktyk lub niezłożenie formularza rezygnacji:
 - a) jeżeli student otrzymał CA w terminie przewidzianym regulaminem - powoduje utratę całości zgromadzonych punktów w czasie kwalifikacji oraz utratę możliwości aplikowania na praktyki SCOPE oraz wyjazd naukowy z programu SCORE w następnym roku bez względu na znalezienie substytucji.
 - b) Jeżeli CA nie została przesłana w terminie przewidzianym regulaminem – może odbywać się bez ponoszenia konsekwencji przez studenta (decyzję w tej sprawie podejmuje NEO-out).
- 11.5 W przypadku rezygnacji ze względu na niestabilną sytuację polityczną lub klęskę żywiołową, której skutki zagrażają życiu lub zdrowiu, student nie ponosi kary punktowej i zachowuje prawo do ubiegania się o wyjazd w roku następnym.



12. Substytucje

- 12.1 W razie rezygnacji studenta zakwalifikowanego na praktyki poszukiwana jest osoba, która pojedzie w zamian, zwana dalej „substytucją”.
- 12.1.1 Znalezienie substytucji jest warunkiem możliwości aplikowania na praktyki w następnym roku dla osób rezygnujących w terminie określonym przez punkt 11.4.2.
- 12.2 Po zakończeniu procedury rezygnacji NEO-out, o ile zgodzi się na to organizacja goszcząca, informuje członków Stowarzyszenia o kontrakcie dostępnym w ramach substytucji za pomocą powszechnie przyjętych środków komunikacji elektronicznej. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń przesłanych według instrukcji zawartej w ogłoszeniu o kontraktach dostępnych w ramach substytucji. Zgłoszenia niepełne nie będą rozpatrywane.
- 12.3 Zgłoszenie substytucji jest możliwe w terminie określonym przez Exchange Conditions danego NMO, jednak dopiero za zgodą NEO organizacji goszczącej. Przydzielenie substytucji nie jest równoznaczne z zaakceptowaniem aplikacji przez organizację goszczącą. Jedynym dokumentem potwierdzającym przyjęcie studenta na praktykę pozostaje Card of Acceptance (CA) przesłane za pośrednictwem bazy ifmsa.org
- 12.4 Aby wyjechać jako substytucja, należy spełniać wszystkie warunki wymagane wobec osób aplikujących o praktyki (patrz rozdział 2.) oraz warunki określone w ogłoszeniu o substytucji.
- 12.5 W momencie zakwalifikowania jako substytucja student przyjmuje wszystkie obowiązki tożsame z osobami zakwalifikowanymi uprzednio (patrz rozdział 10.), łącznie z uiszczeniem wszystkich opłat i opieką nad incomings.
- 12.6 Student wyjeżdżający jako substytucja jest zobowiązany dostarczyć komplet wymaganych przez organizację goszczącą dokumentów w terminie określonym przez EC danego NMO, a także kwestionariusz aplikacyjny, w którym podpisuje znajomość Regulaminu SCOPE.
- 12.7 Studentowi aplikującemu na praktyki w danym roku a odbywającemu praktyki w roku poprzednim w ramach substytucji od całości zgromadzonych punktów odejmowana jest stała liczba 80 punktów niezależnie od kraju wyjazdu.
- 12.8 Jeżeli osoba zakwalifikowana jako substytucja (czyli taka, która otrzymała potwierdzenia o zakwalifikowaniu w formie e-mail) zdecyduje się na rezygnację z praktyk ponosi takie same konsekwencje jak pozostali zakwalifikowani (patrz rozdział 11.).
- 12.9 Student zakwalifikowany jako substytucja zobowiązany jest wnieść opłatę kontraktową w terminie podanym przez NEO-out w ogłoszeniu o liście kontraktów dostępnych w ramach substytucji.
- 12.10 Lista kontraktów dostępnych w ramach pierwszej tury substytucji zostanie opublikowana 24 godziny przed rozpoczęciem kwalifikacji na praktyki z ramienia substytucji.

13. Wytyczne komunikacyjne

- 13.1 Wszyscy studenci wyjeżdżający, podczas procesu kwalifikacji zobowiązani są do stosowania schematu komunikacji z poszczególnymi Koordynatorami. (schemat załącznik nr 1)
- 13.2 Studenci w sprawach dotyczących praktyk wakacyjnych powinni kontaktować się wyłącznie z LEO swojego Oddziału. Po otrzymaniu Card of Acceptance mogą się komunikować także z osobami wymienionymi jako Contact Person w CA. Każdorazowe naruszenie wytycznych komunikacyjnych skutkować będzie karą punktową wysokości 20 punktów podczas następnej kwalifikacji na praktyki wakacyjne lub wymianę naukową.



14. Odwołanie praktyk

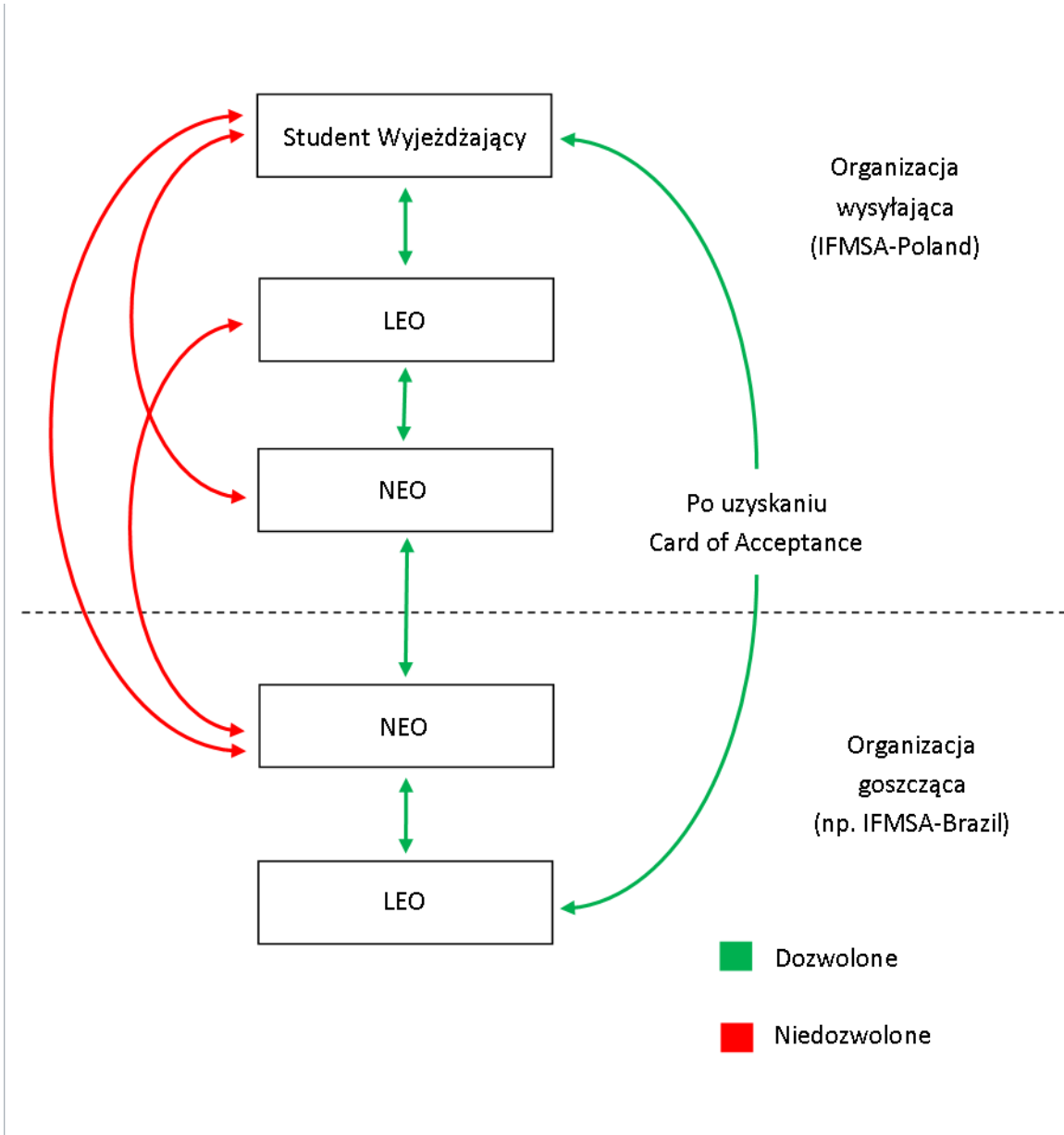
- 14.1 W przypadku, gdy praktyka zostanie odwołana przez stronę zagraniczną, student ma prawo skorzystać z jednej z następujących opcji:
- wyjechać w tym samym roku na praktykę z listy niewykorzystanych kontraktów,
 - praktyka może zostać przełożona (za zgodą NEO danego kraju) na następny rok. Student nie ponosi dodatkowych kosztów, w następnym roku może podejść do kolejnych kwalifikacji.
 - otrzymać zwrot opłaty kontraktowej, kaucji oraz opłat na rzecz studenta przyjeżdżającego.
- 14.2 IFMSA-Poland nie bierze odpowiedzialności za odwołanie praktyk z powodu sytuacji społeczno-politycznej danego kraju. Student zobowiązany jest szczegółowo zapoznać się z bieżącą sytuacją społeczno-polityczną danego kraju przed przystąpieniem do kwalifikacji na praktyki.
- 14.3 Wnioski o zwrot opłaty kontraktowej z powodu odwołania praktyk przez stronę zagraniczną (bez winy IFMSA-Poland) będą rozpatrywane indywidualnie przez Zarząd Główny, po otrzymaniu pozytywnej rekomendacji NEO-out.
- 14.4 IFMSA-Poland ponosi odpowiedzialności finansowej za straty finansowe (koszty ubezpieczeń oraz przejazdu lub przelotu do miejsca odbywania praktyk), jakie student poniesie w ramach odwołania praktyk przez organizację goszczącą z powodu niestabilnej sytuacji społeczno-politycznej lub klęsk żywiołowych.

15. Postanowienia końcowe

- 15.1 Wszystkie sytuacje nieopisane niniejszym regulaminem podlegają decyzji Koordynatora Narodowego ds. Praktyk Wakacyjnych NEO-out.
- 15.2 Koordynator Narodowy ds. Praktyk Wakacyjnych NEO-out zobowiązany jest do egzekwowania stosowania zapisów niniejszego Regulaminu oraz dokonywania jego jednolitej interpretacji względem wszystkich członków Stowarzyszenia.



Załącznik nr 1





Podziękowania

Pierwsze poprawki do Regulaminu SCOPE powstały w marcu 2011 roku, a zatwierdzone zostały podczas Zgromadzenia Delegatów w Krakowie. Kolejne poprawki przyjęto podczas NZD w Olsztynie oraz ZD w Rosnówku również w 2011 roku. Serdecznie dziękuję za pomoc w przygotowaniu zmian do Regulaminu SCOPE Maciejowi Cyranowi – Sekretarzowi Generalnemu IFMSA-Poland oraz Aleksandrowi Biesiadzie – Członkowi Komisji Rewizyjnej.

Joanna Wojtasik

Koordinator Narodowy ds. Praktyk Wakacyjnych (NEO-out)

Kraków, 8 listopada 2011 r.

Kolejne poprawki powstały na Warsztatach SCOPE we Wrocławiu, w lutym 2012r., a zatwierdzone zostały podczas Zgromadzenia Delegatów w Tleniu 31 marca 2012 roku. Chciałabym również bardzo podziękować ww. osobom, jak i przede wszystkim całemu zespołowi SCOPE za dużo pracy włożonej do Regulaminu.

Karolina Kołodziejczyk

Koordinator Narodowy ds. Praktyk Wakacyjnych (NEO-out 2012)

Katowice, 6 kwietnia 2012 r.

Kompleksowy przegląd regulaminu i stworzenie wszystkich niezbędnych poprawek miało miejsce podczas Ogólnopolskich Warsztatów SCOPE/SCORE 2013 w Gdańsku, zatwierdzone 4 kwietnia 2013 podczas Zgromadzenia Delegatów w Paprotni. Chciałabym serdecznie podziękować SCOPE Teamowi, a w szczególności SWG ds. Regulaminu w składzie: Anna Bachmat (NEO-In), Kamila Korzeniewska (NEO-Out), Krzysztof Orczyk (LEO o. Łódź), Zbigniew Poterek (NEO Asst), Patryk Ryniak (NEO Asst). Chciałabym również podziękować za zaangażowanie Zarządowi Głównemu, Komisji Rewizyjnej oraz Prezydentom oddziałów.

Kamila Korzeniewska

Koordinator Narodowy ds. Praktyk Wakacyjnych (NEO-Out 2013)

Bydgoszcz, 28 kwietnia 2013

Poprawki wprowadzone podczas NZD w Warszawie w dniu 26 października 2014 roku są wynikiem całorocznych prac SCOPE Teamu, zostały zebrane i opracowane przez kol. Krzysztofa Orczyka (o. Łódź) – laureata nagrody im. Zbigniewa Ehrmanna (Najlepszy LEO, za całokształt pracy na rzecz programu). Nie jest to z pewnością koniec poprawek do niniejszego regulaminu – każdy rok przynosi nowe sugestie dotyczące usprawniania działania SCOPE, ku jeszcze sprawiedliwшему dysponowaniu kontraktami oraz unikania wszelakich niedomówień dotyczących procesu kwalifikacji.

Patryk Ryniak

Koordinator Narodowy ds. Praktyk Wakacyjnych (NEO-Out) 2014-2015

Bruksela, 15 listopada 2014

Poprawki wprowadzone podczas ZD w Lublinie w dniu 11 kwietnia 2015 roku, mimo swojego rewolucyjnego charakteru (wszak zniesiono aplikacje łączone, odseparowano „taryfikator” oraz zmieniono daty kwalifikacji na wymiany), miały na celu przede wszystkim działanie na dobro członków Stowarzyszenia oraz dostosowanie się do nowych regulacji federacyjnych. Jestem przekonany, że dzięki przesunięciu okresu kwalifikacji, nasi studenci jeszcze częściej będą trafiali na praktyki do swoich wymarzonych szpitali. W przygotowaniu poprawek udział wziąć nie tylko zespół ogólnopolski SCOPE, ale także zespół VPE. Nadchodząca kwalifikacja będzie najlepszym egzaminem dla wprowadzonych zmian.

Patryk Ryniak

Koordinator Narodowy ds. Praktyk Wakacyjnych (NEO-Out) 2014-2015

Aalborg, 25 kwietnia 2015