



**IFMSA-Poland**

Międzynarodowe Stowarzyszenie  
Studentów Medycyny



**SCOPE**  
Praktyki Kliniczne



# Regulamin Programu Stałego ds. Praktyk Klinicznych IFMSA-Poland

Przyjęty przez NZD 23.09.2020 r.

Poprawki przyjęte podczas:

NZD 31.10.2020 r.

Wiosennego eZD 14-15.05.2021 r.

NZD 15.07.2021 r.

NZD 16.10.2021 r.

eNZD 20.11.2021 r.

ZD 11.12.2021 r.

eNZD 15.01.2022 r.

eNZD 11.11.2022 r.

eNZD 13.12.2022 r.

eNZD 28.03.2023 r.



## Spis treści

1. Przepisy ogólne .....	5
1.1 Definicje .....	5
1.2. Misja i cele programu .....	5
1.3. Wytyczne komunikacyjne .....	5
2. Kwalifikacja na wyjazd.....	6
2.1. Zasady ogólne .....	6
2.2. Przebieg kwalifikacji .....	7
2.3. Kryteria kwalifikacji .....	9
2.4. Komisja Kwalifikacyjna .....	10
2.5. Odwołanie od decyzji komisji kwalifikacyjnej.....	11
2.6. Substytucje.....	11
3. Studenci wyjeżdżający .....	13
4. Utrata kontraktu .....	14
4.1. Rezygnacja z praktyki .....	14
4.2. Anulowanie przez stronę przyjmującą bądź IFMSA-Poland .....	15
4.3. Odebranie kontraktu przez IFMSA-Poland .....	15
5. Opłaty za praktykę kliniczną SCOPE .....	16
5.1. Opłaty.....	16
5.2. Zwrot opłat.....	18
5.3. Rezerwa finansowa SCOPE i SCORE .....	19
6. Przełożenie kontraktu na kolejny sezon .....	19
6.1. Warunki przełożenia kontraktu .....	19
6.2. Udział w kwalifikacji.....	20
6.3. Rezygnacja z postponementu .....	20
7. Studenci przyjeżdżający .....	20
7.1. Warunki pobytu .....	20
7.2. Koszty przyjęcia studenta .....	21
7.3. Opłaty ponoszone przez studenta przyjeżdżającego .....	21
8. Postanowienia końcowe .....	21
9. Załączniki do Regulaminu.....	22



**IFMSA-Poland**

Międzynarodowe Stowarzyszenie  
Studentów Medycyny



**SCOPE**  
Praktyki Kliniczne

Objaśnienie skrótów

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. schemat komunikacji
2. ekwiwalenty certyfikatów
3. formularz kwalifikacyjny
4. formularz substytucji
5. formularz utraty kontraktu
6. formularz przełożenia kontraktu

Załączniki 3-6 stanowią osobne dokumenty.

## Objaśnienia

**Outgoings** - studenci wyjeżdżający na praktykę kliniczną w danym sezonie.

**Incomings** - studenci przyjeżdżający na praktykę kliniczną w danym sezonie.

**Osoba zakwalifikowana** - student, którego nazwisko w wyniku kwalifikacji znalazło się na liście ogólnopolskiej wczesnej, lokalnej bądź późnej lub student, który po zgłoszeniu się na substytucję otrzymał potwierdzenie od NEO-out dot. otrzymania kontraktu do danego kraju na praktykę kliniczną w danym sezonie.

**NMO** - National Member Organisation, organizacja członkowska Federacji IFMSA, np. IFMSA-Poland.

**NEO-out** - Koordynator Narodowy ds. Praktyk Klinicznych dla studentów wyjeżdżających.

**NEO-in** - Koordynator Narodowy ds. Praktyk Klinicznych dla studentów przyjeżdżających.

**NORE-out** - Koordynator Narodowy ds. Wymiany Naukowej dla studentów wyjeżdżających.

**NORE-in** - Koordynator Narodowy ds. Wymiany Naukowej dla studentów przyjeżdżających.

**LEO** - Koordynator Lokalny ds. Praktyk Klinicznych.

**LORE** - Koordynator Lokalny ds. Wymiany Naukowej.

**Lista ogólnopolska wczesna** - lista krajów dostępnych dla wszystkich aplikujących na praktykę kliniczną w danym sezonie.

**Lista lokalna** - lista krajów dostępnych dla aplikujących na praktykę kliniczną w obrębie danego oddziału. Każdy oddział posiada unikalną listę lokalną powstałą podczas losowania krajów za pośrednictwem programu komputerowego oraz zmodyfikowaną podczas Marketu Praktyk w czasie trwania jesiennych Warsztatów SCOPE. Ostateczna lista lokalna danego oddziału zostaje zatwierdzona przez NEO-out. Warunkiem otrzymania przez oddział pełnej listy lokalnej jest wywiązanie się z opieki na incomings w okresie wakacyjnym.

\*W przypadku niewywiązania się przez dany oddział z tego obowiązku, a także w szczególnych sytuacjach określonych każdorazowo przez ZG (np. zaległości finansowe oddziału względem ZG), dany oddział traci prawo do początkowej liczby praktyk z listy lokalnej.

\*Liczba miejsc na liście lokalnej jest zależna od liczby podpisanych kontraktów na dany sezon kwalifikacyjny i jest przygotowywana przez NEO-out.

\*W szczególnej sytuacji podyktowanej małą liczbą kontraktów NEO-out może zdecydować o rezygnacji z list lokalnych w danej kwalifikacji.



**IFMSA-Poland**

Międzynarodowe Stowarzyszenie  
Studentów Medycyny



**SCOPE**  
Praktyki Kliniczne

**Lista ogólnopolska późna** - lista krajów dostępnych dla aplikujących na praktyki kliniczne w danym sezonie powstała z wcześniej niewykorzystanych miejsc z listy ogólnopolskiej wczesnej i list lokalnych wszystkich oddziałów.

**Grupa dyskusyjna IFMSA-Poland** - [groups.google.com/group/ifmsa-pl](https://groups.google.com/group/ifmsa-pl).

**Kwalifikacja ogólnopolska wczesna**- kwalifikacja na listę ogólnopolską wczesną i lokalną.

**Kwalifikacja ogólnopolska późna**- kwalifikacja na listę ogólnopolską późną.

**EC - Exchange Conditions**, warunki wymiany danego NMO dostępne na stronie [www.ifmsa.org](http://www.ifmsa.org)

**AF - Application Form**, elektroniczny formularz zgłoszeniowy wypełniany przez każdego studenta, który został zakwalifikowany na praktykę kliniczną w danym sezonie.

**COD - Card of Documents** - załączniki z dokumentami koniecznymi do wystania AF.

**CA - Card of Acceptance** - elektroniczny dokument wysyłany przez NMO, w którym będzie odbywać się praktyka kliniczna danego studenta, bezpośrednio na konto studenta w bazie [ifmsa.org](http://ifmsa.org). CA zawiera informacje o mieście, oddziale i terminie praktyki, zakwaterowaniu, specjalnych wymaganiach oraz dokumentach wymaganych przez ambasadę.

**CC - Card of Confirmation** - dokument elektroniczny wypełniany przez studenta po otrzymaniu CA, zawiera dane dotyczące szczegółów przyjazdu. Niewystanie CC wiąże się z możliwością utraty praktyki zgodnie z EC danego NMO. CC jest potwierdzeniem wzięcia udziału w praktyce klinicznej.

**CP - Contact Person** - osoba wyznaczona przez stronę przyjmującą jako osoba kontaktowa dla danego studenta przyjeżdżającego. Dane kontaktowe do CP znajdują się w CA.

**IL - Invitation Letter** - list zapraszający wystawiany przez stronę przyjmującą, niezbędny w procesie aplikowania o wizę.

**EF - Evaluation Form** - ankieta ewaluacyjna dostępna w bazie [www.ifmsa.org](http://www.ifmsa.org)

**Handbook** - dokument świadczący o udziale w praktykach, uzupełniany przez studenta uczestniczącego w praktykach klinicznych.

**ZG - Zarząd Główny.**

**ZO - Zarząd Oddziału.**

**ZD - Zgromadzenie Delegatów.**

**SCOPE Regulations** - dokument opisujący i regulujący funkcjonowanie Programu Stałego ds. Praktyk Klinicznych, uchwalany przez SCOPE Plenary w czasie IFMSA General Assembly.

**IT - International Team** - międzynarodowy zespół składający się ze SCOPE Director czyli osoby, który stoi na czele SCOPE na całym świecie oraz jego/jej asystentów.

**SCOPE** - Program Stały ds. Praktyk Klinicznych.

**SCORE** - Program Stały ds. Wymiany Naukowej.

**Postponement**- przełożenie kontraktu na kolejny sezon wymianowy.



## 1. Przepisy ogólne

### 1.1 Definicje

- 1.1.1. Program Staży ds. Praktyk Klinicznych IFMSA-Poland umożliwia studentom kierunku lekarskiego uczestnictwo w praktykach klinicznych organizowanych w innych organizacjach członkowskich IFMSA w ramach SCOPE
  - 1.1.1.1. Na czele SCOPE IFMSA-Poland stoją Koordynatorzy Narodowi ds. Praktyk Klinicznych: NEO-out oraz NEO-in.
  - 1.1.1.2. Za działanie Programu w Oddziale odpowiedzialny jest Koordynator Lokalny ds. Praktyk Klinicznych.
- 1.1.2. Celem programu jest edukacja studentów w nim uczestniczących.
- 1.1.3. Praktyki kliniczne oparte są na kontraktach bilateralnych. Kontrakt bilateralny oznacza, że oba NMOsy podpisując kontrakt zapewniają miejsce na oddziale, zakwaterowanie oraz wyżywienie (tj. minimum jeden posiłek dziennie lub adekwatna kwota) dla studenta przyjeżdżającego. Koszty przyjęcia studenta pokrywa NMO goszczący z opłat uiszczonych przez studenta wyjeżdżającego.
- 1.1.4. Możliwy jest również wyjazd w ramach kontraktu unilateralnego. Kontrakt unilateralny oznacza, że jedno NMO wysyła studenta, a drugie przyjmuje go na jego koszt, który jest określony w Exchange Conditions przyjmującego NMO.
- 1.1.5. Warunki specjalne kontraktu bilateralnego oraz kontraktu unilateralnego określa formularz kontraktu.
- 1.1.6. Sezon praktyk trwa od 1 kwietnia danego roku do 31 marca roku następnego.

### 1.2. Misja i cele programu

- 1.2.1. Misją programu jest zapewnienie przyszłym pracownikom sektora ochrony zdrowia szansy na poznanie i doświadczenie pracy w szpitalu oraz różnorodności kulturowej w krajach na całym świecie.
- 1.2.2. Celem programu jest umożliwienie studentom:
  - 1.2.2.1. Poszerzania swojej wiedzy w sektorze ochrony zdrowia zgodnie z ich zainteresowaniami.
  - 1.2.2.2. Zapoznania się z różnorodnymi systemami opieki zdrowotnej.
  - 1.2.2.3. Poszerzania horyzontów i zapewnienia szansy, aby doświadczyć różnych podejść do ochrony zdrowia i etycznych standardów naukowych,
  - 1.2.2.4. Zwiększenie jakości programu nauczania i korzyści edukacyjnych w zakresie teoretycznym i praktycznym,
  - 1.2.2.5. Ułatwienia współpracy pomiędzy uczelniami medycznymi, oddziałami szpitalnymi i studentami kierunków medycznych w Polsce i na świecie w celu dzielenia się nową wiedzą i osiągnięciami w dziedzinie medycyny.

### 1.3. Wytyczne komunikacyjne

- 1.3.1. Droga mailowa jest oficjalną drogą komunikacji.
- 1.3.2. Student ubiegający się o wyjazd lub student zakwalifikowany na wyjazd może kontaktować się wyłącznie z LEO swojego Oddziału, z zastrzeżeniem postanowienia poniżej.
  - 1.3.2.1. Po otrzymaniu CA student może kontaktować się z osobami podanymi jako Contact Person.



- 1.3.3. LEO jest pośrednikiem między studentem wyjeżdżającym a NEO.
- 1.3.4. Nieprzestrzeganie przez studenta wytycznych komunikacyjnych skutkuje każdorazowo odjęciem 30 punktów w następnej kwalifikacji.

## 2. Kwalifikacja na wyjazd

### 2.1. Zasady ogólne

- 2.1.1. W kwalifikacji na praktykę kliniczną w ramach SCOPE mogą brać udział aktywni Członkowie Międzynarodowego Stowarzyszenia Studentów Medycyny IFMSA-Poland, będący studentami kierunku lekarskiego (polskojęzycznego lub angielskojęzycznego)
  - 2.1.1.1. Studenci ostatniego roku studiów mogą ubiegać się o wyjazd na praktyki, jeśli planowana data zakończenia praktyk nie jest późniejsza niż 31 marca roku kalendarzowego następującego po roku ukończenia studiów, chyba że Warunki Wymiany (Exchange Conditions) lub nadrzędne regulacje Federacji (IFMSA) stanowią inaczej.
  - 2.1.1.2. Studenci, którzy rozpoczęli zajęcia kliniczne, mogą ubiegać się o wyjazd na praktyki z listy ogólnopolskiej wczesnej, lokalnej, ogólnopolskiej późnej i substytucji (pod warunkiem, że zezwalają na to warunki wymiany (EC) organizacji, do której student aplikuje na praktyki).
  - 2.1.1.3. IFMSA-Poland nie bierze odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z niesprawdzenia przez studenta, czy spełnia EC kraju przyjmującego.
- 2.1.2. W czasie jednej kwalifikacji można aplikować tylko na kontrakt w ramach jednego z programów - SCOPE lub SCORE. Jednoczesne złożenie aplikacji na praktykę kliniczną i wymianę naukową podczas kwalifikacji w danym sezonie powoduje automatyczną dyskwalifikację;
- 2.1.3. W czasie trwania studiów członkowie IFMSA-Poland mogą wyjechać dowolną ilość razy na praktyki kliniczne SCOPE. Zakwalifikowanie na praktyki kliniczne SCOPE lub wymianę naukową SCORE w ramach kwalifikacji wczesnej lub kwalifikacji późnej skutkuje utratą punktów przyznanych za działalność w IFMSA-Poland w okresie będącym przedmiotem danej kwalifikacji.
- 2.1.4. Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w wymianie w ramach programów SCOPE lub SCORE, może aplikować w terminie późniejszym na substytucję w ramach dowolnego z tych programów
- 2.1.5. W przypadku niedostania się na praktykę SCOPE w czasie jednej kwalifikacji, student ma prawo wziąć udział w kwalifikacji późnej w SCORE tym samym rezygnując z kwalifikacji późnej w SCOPE i odwrotnie.
- 2.1.6. IFMSA-Poland nie gwarantuje, że student ubiegający się o miejsce w danym mieście lub oddziale zostanie tam przyjęty.
- 2.1.7. IFMSA-Poland nie bierze odpowiedzialności za zaliczenie praktyki klinicznej SCOPE w toku studiów przez władze poszczególnych Uczelni macierzystej studenta w Polsce.
- 2.1.8. IFMSA-Poland nie bierze odpowiedzialności za brak wydania przez stronę zagraniczną certyfikatu odbycia praktyk klinicznych w danym państwie. Student zobowiązany jest



od wypełnienia warunków określonych w warunkach organizacji goszczącej (EC), zwłaszcza w zakresie limitu nieobecności na praktykach.

## 2.2. Przebieg kwalifikacji

- 2.2.1. NEO-out jest odpowiedzialny za przebieg kwalifikacji na praktykę kliniczną SCOPE.
- 2.2.2. Kwalifikacja przebiega zgodnie z harmonogramem ustalonym przez NEO-out i NORE-out IFMSA-Poland. Harmonogram powinien być opublikowany na liście dyskusyjnej IFMSA-Poland nie później niż do 30 września roku poprzedzającego sezon praktyk i wymian, na który będzie przeprowadzana kwalifikacja.
- 2.2.3. Kontrakty dostępne w ramach listy ogólnopolskiej wczesnej publikowane są przez NEO-out w terminie ustalonym w harmonogramie kwalifikacji, ale nie później niż przed końcem października
- 2.2.4. Kontrakty dostępne w ramach listy lokalnej przedstawiane są przez LEO w terminie określonym przez NEO-out.
- 2.2.5. Kontrakty dostępne w ramach listy ogólnopolskiej późnej składają się z kontraktów niewykorzystanych w kwalifikacji wczesnej i powinny one zostać opublikowane na liście dyskusyjnej Stowarzyszenia w terminie określonym w harmonogramie kwalifikacji.
- 2.2.6. Aby wziąć udział w procesie kwalifikacyjnym student musi wysłać wypełniony elektroniczny formularz aplikacyjny oraz złożyć następujące dokumenty LEO w terminie podanym przez NEO-out. Dopuszczalne jest złożenie skanów dokumentów i przesłanie ich drogą elektroniczną do LEO, na adres [leo@oddzial.ifmsa.pl](mailto:leo@oddzial.ifmsa.pl).
  - 2.2.6.1. wypełniony i podpisany kwestionariusz kwalifikacyjny SCOPE
  - 2.2.6.2. dokument potwierdzający znajomość języka obcego - może to być zaświadczenie wydane przez jednostkę prowadzącą lektorat z języka w ramach programu studiów na uczelni studenta, wpis do indeksu studenta z określeniem poziomu znajomości języka, certyfikat językowy wymieniony w załączniku.
  - 2.2.6.3. potwierdzenie przelewu za składkę członkowską na dany rok akademicki
- 2.2.7. Niezłożenie dokumentów wskazanych w pkt. 2.2.5 lub niewysłanie elektronicznego formularza uniemożliwia wzięcie udziału w procesie kwalifikacyjnym
- 2.2.8. W przypadku aplikacji studentów kierunku anglojęzycznego dokument opisany w punkcie 2.2.5.2 może zostać zastąpiony dokumentem potwierdzającym wpisanie na listę studentów kierunku anglojęzycznego.
- 2.2.9. Wraz z dokumentami opisanymi w punkcie 2.2.5. należy również złożyć wszelkie dokumenty, za które przyznawane są dodatkowe punkty w procesie kwalifikacji
- 2.2.10. Osoby, które aplikują w ramach kwalifikacji późnej, a jednocześnie brały udział w kwalifikacji wczesnej, nie muszą drugi raz składać dokumentów opisanych w punkcie 2.2.5 i 2.2.8 z wyjątkiem kwestionariusza kwalifikacyjnego, który musi zostać złożony po raz drugi.
- 2.2.11. Osoba aplikująca przy wypełnianiu elektronicznego formularza dokonuje wyboru maksymalnie pięciu krajów z listy ogólnopolskiej oraz maksymalnie pięciu krajów z listy lokalnej w porządku hierarchicznym, tj. w przypadku zakwalifikowania się do kilku wybranych państw, w pierwszej kolejności otrzymuje ten kraj, który został



umieszczony na wyższym szczeblu listy (przy czym numer 1 oznacza najwyższy szczebel preferencji).

- 2.2.12. Kontrakty z przypisanym terminem odbywania praktyki klinicznej należy traktować jako kontrakt niezależny od kontraktów bez przypisanego terminu nawet jeśli dotyczą tego samego NMO
- 2.2.13. Przy ubieganiu się o wyjazd z więcej niż jednej listy, pierwszą rozpatrywaną aplikacją jest aplikacja z listy ogólnopolskiej. Zakwalifikowanie na praktykę z listy ogólnopolskiej powoduje automatyczne wyłączenie z aplikowania na inne listy.
- 2.2.14. Warunki organizacji (EC) danego kraju dostępne są w bazie danych na stronie <https://exchange.ifmsa.org/>. Przed złożeniem aplikacji student jest zobowiązany do zapoznania się z nimi.
- 2.2.15. Wszystkie złożone aplikacje rozpatrywane są przez Komisję Kwalifikacyjną, która w trakcie swojego posiedzenia stwierdza ważność każdego zgłoszenia, jak również ustala ostateczną liczbę punktów przyznaną aplikującemu studentowi w procesie kwalifikacji.
- 2.2.16. Komisja Rewizyjna Oddziału w imieniu komisji kwalifikacyjnej w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia swojego posiedzenia przekazuje NEO-out protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej, w którego trakcie zgłoszenia są weryfikowane.
- 2.2.17. Na podstawie otrzymanych od Komisji Kwalifikacyjnych ze wszystkich Oddziałów informacji NEO-out decyduje o przyznaniu miejsca.
- 2.2.18. Wyniki kwalifikacji powinny zostać ogłoszone przez NEO-out na liście dyskusyjnej Stowarzyszenia w terminie określonym w harmonogramie kwalifikacji. Wyniki nie mogą zostać opublikowane, dopóki wszystkie Komisje Kwalifikacyjne nie sporządzą i nie prześlą Protokołów zgodnie z dyspozycjami niniejszego Regulaminu.
- 2.2.19. W uzasadnionych przypadkach NEO-out po konsultacji z NORE-out może podjąć decyzję o ogłoszeniu wyników kwalifikacji w terminie późniejszym niż tym podanym w harmonogramie.
- 2.2.20. Wszystkie postanowienia dotyczą zarówno kwalifikacji wczesnej i późnej, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej.

### 2.3. Kryteria kwalifikacji

- 2.3.1. Za określenie ilości punktów zebranych w danym procesie kwalifikacyjnym przez studenta odpowiada Komisja Kwalifikacyjna.
- 2.3.2. Punkty w procesie kwalifikacyjnym są przyznawane za:
  - 2.3.2.1. działalność w Stowarzyszeniu,
  - 2.3.2.2. działalność naukową.
- 2.3.3. Punkty za działalność w Stowarzyszeniu:
  - 2.3.3.1. Punkty zdobyte za działalność w IFMSA-Poland naliczane są od 14 listopada roku akademickiego, w którym ostatnio student wyjechał na praktyki kliniczne (SCOPE) lub wymianę naukową (SCORE), a w przypadku pierwszej aplikacji kandydata naliczane są punkty od początku działalności do dnia 12 listopada roku akademickiego, w którym kandydat aplikuje na wymianę naukową. Pod uwagę brane są tylko lata, w których członek miał opłaconą składkę.





- 2.3.3.2. Punkty są przyznawane przez LEO lub LORE w trakcie trwania roku akademickiego zgodnie z obowiązującymi Kryteriami rozliczania działalności członków IFMSA-Poland.
  - 2.3.3.3. Komisja Kwalifikacyjna ma prawo zweryfikować przyznaną liczbę punktów po konsultacji z NEO-out IFMSA-Poland lub osobą przez niego wyznaczoną.
  - 2.3.4. Punkty za działalność naukową:
    - 2.3.4.1. Punkty za działalność naukową przyznawane są w trakcie posiedzenia przez Komisję Kwalifikacyjną
    - 2.3.4.2. Działalność naukowa, za którą przyznawane są punkty:
      - 2.3.4.2.1. średnia ocen - 1 pkt za każde 0.1 średniej powyżej 3,0, przy czym brana pod uwagę jest średnia arytmetyczna lub ważona z poprzedniego roku. Jako kryterium wyboru średniej przyjmuje się zasadę działania na korzyść studenta
      - 2.3.4.2.2. członkostwo i aktywna praca w STN - 2 pkt za każdy rok działalności w kole naukowym potwierdzone przez opiekuna koła naukowego
      - 2.3.4.2.3. wygłoszenie pracy naukowej na konferencji - 5 pkt za każdą. Podczas kwalifikacji naliczane są punkty za maksymalnie 3 prace stworzone od czasu ostatniej kwalifikacji (także te prace, w których aplikujący jest współautorem) zakończonej wyjazdem na praktyki. Wymagane jest zaświadczenie o wygłoszeniu pracy na konferencji poświadczone przez opiekuna koła/kierownika kliniki.
      - 2.3.4.2.4. autorstwo publikacji zamieszczonej w wydawnictwie - 10 pkt za każdą. Podczas kwalifikacji naliczane są punkty za maksymalnie 3 publikacje stworzone od czasu ostatniej kwalifikacji (także te prace, w których aplikujący jest współautorem) zakończonej wyjazdem na praktyki.
  - 2.3.5. Studentowi aplikującemu na praktykę, którego ostatni wyjazd odbywał się w ramach substytucji, od całości zgromadzonych punktów odejmowana jest stała liczba 80 punktów niezależnie od kontraktu, na który student wyjechał w ramach substytucji.
  - 2.3.6. W przypadku uzyskania przez dwóch studentów lub więcej takiej samej łącznej liczby punktów podczas kwalifikacji pierwszeństwo będzie ustalone na podstawie większej liczby punktów za działalność w Stowarzyszeniu.
  - 2.3.7. Informację o bieżącej liczbie punktów za działalność w IFMSA-Poland poza procesem kwalifikacji członek Stowarzyszenia może poznać na pisemny wniosek do Komisji Rewizyjnej Oddziału, lecz nie więcej niż 2 razy w roku. W przypadku braku Komisji Rewizyjnej Oddziału takiej informacji może udzielić LEO lub LORE Oddziału.
- 2.4. Komisja Kwalifikacyjna**
- 2.4.1. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
    - 2.4.1.1. LEO,



- 2.4.1.2. LORE,
  - 2.4.1.3. Prezydent Oddziału,
  - 2.4.1.4. członek Komisji Rewizyjnej Oddziału.
  - 2.4.2. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest LEO lub LORE.
  - 2.4.3. Komisja Kwalifikacyjna decyduje o przyznawaniu punktów na podstawie dotychczasowej działalności aplikującego Członka Stowarzyszenia, wypełnionego Formularza Kwalifikacyjnego oraz zgłoszenia złożonego przez stronę internetową Oddziału.
  - 2.4.4. Asystent LEO powinien uczestniczyć w pracach Komisji Kwalifikacyjnej, jako obserwator bez prawa do podejmowania decyzji. Podobnie Asystent Prezydenta Oddziału oraz Asystent Komisji Rewizyjnej Oddziału powinni na takich samych zasadach uczestniczyć w Posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej.
  - 2.4.5. LEO i LORE mają obowiązek wspólnie zwołać posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej po wcześniejszych konsultacjach z KRO i Prezydentem Oddziału w terminie wyznaczonym przez NEO-out i NORE-out.
  - 2.4.6. Jakakolwiek nieprawidłowość stwierdzona w trakcie posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej może skutkować dyskwalifikacją studenta z dalszego postępowania.
  - 2.4.7. Komisja Rewizyjna Oddziału jest odpowiedzialna za przygotowanie Protokołu z Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej. Protokół winien być sporządzony wg zatwierdzonego przez Komisję Rewizyjną IFMSA-Poland, NEO-out i NORE-out wzoru oraz zawierać minimum:
    - listę osób biorących udział w Posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej, z rozdziałem na Członków oraz Obserwatorów,
    - miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej,
    - alfabetyczną listę wszystkich zgłoszeń na Praktyki Kliniczne wraz z preferencjami na liście ogólnopolskiej oraz, jeżeli taka występuje w danym roku, liście lokalnej,
    - ostateczną, ustaloną podczas Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej liczbę punktów zdobytą przez każdą osobę aplikującą,
    - imię i nazwisko osoby weryfikującej dane zgłoszenie
    - uwagi do dokumentacji złożonej przez studentów z naciskiem na wszelkie nieprawidłowości,
    - uwagi do przebiegu Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej,
    - podpisy wszystkich Członków Komisji Kwalifikacyjnej.
- Po zaakceptowaniu przez wszystkich członków Komisji należy przestać tak sporządzony Protokół do NEO-out, NORE-out i Komisji Rewizyjnej IFMSA-Poland nie później niż 7 dni kalendarzowych od Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej.
- 2.5. Odwołanie od decyzji komisji kwalifikacyjnej
    - 2.5.1. Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej można składać w formie pisemnej do Sekretarza Generalnego IFMSA-Poland w ciągu 2 dni od daty ogłoszenia wyników kwalifikacji. ZG winien zebrać się celem rozpatrzenia odwołania i wydania decyzji w terminie 5 dni od daty wplynięcia odwołania.



2.5.2. Odwołania rozpatrywane są w trakcie Posiedzenia Zarządu Głównego. W trakcie dyskusji punktu na temat odwołań od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej na spotkaniu powinien być obecny NEO-out oraz przedstawiciel Komisji Kwalifikacyjnej.

## 2.6. Substytucje

2.6.1. W razie rezygnacji studenta zakwalifikowanego na praktykę kliniczną bądź pozostania niewykorzystanych kontraktów po kwalifikacji późnej poszukiwany jest aktywny członek Stowarzyszenia, który weźmie udział w tej praktyce. Taką praktykę, która została przydzielona po zakończeniu procesu kwalifikacji wczesnej i późnej zwana będzie substytucją.

2.6.2. NEO-out informuje członków IFMSA-Poland o dostępności wolnego kontraktu na odpowiednich kanałach komunikacji online w terminie określonym w harmonogramie kwalifikacji na dany sezon

2.6.3. Student zostaje zakwalifikowany na substytucję po wystąpieniu zgłoszenia drogą elektroniczną oraz otrzymaniu potwierdzenia od NEO-out tą samą drogą, przy czym:

2.6.3.1. O kwalifikacji decyduje kolejność zgłoszeń na zasadzie „kto pierwszy, ten lepszy”, z zastrzeżeniem pkt 2.6.7 poniżej.

2.6.3.2. W przypadku, gdy rezygnacja została złożona po przestaniu AF osoby rezygnującej do kraju przyjmującego lub jeżeli substytucja nastąpiła po terminie dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów określonym przez EC danego NMO, NEO/NEO-in kraju przyjmującego musi zaakceptować substytucję.

2.6.4. Osoba zakwalifikowana jest zobowiązana dostarczyć do LEO wypełniony formularz substytucji, certyfikat językowy oraz dowód uiszczenia wszystkich opłat opisanych w punkcie 4. niniejszego Regulaminu w terminie określonym przez NEO-out.

2.6.5. Student wyjeżdżający w ramach substytucji jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów wymaganych przez dane NMO oraz uzupełnić AF w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania dostępu do konta w bazie danych IFMSA.

2.6.6. Aplikowanie na substytucję w przypadku posiadania kontraktu z listy wczesnej, późnej lub lokalnej jest możliwe po upływie terminu określonego w harmonogramie kwalifikacji na bieżący rok opublikowanym przez NEO-out i NORE-out.

2.6.6.1. Substytucja nie może kolidować z terminem oraz warunkami posiadanego kontraktu.

2.6.7. W ciągu pierwszych 48 godzin po ogłoszeniu kontraktu jako dostępnego w ramach substytucji po terminie określonym w punkcie 2.6.6. pierwszeństwo mają osoby, które nie mają jeszcze żadnego kontraktu na ten sezon wymian. Po upływie 48 godzin obowiązuje zasada „kto pierwszy ten lepszy”, bez względu na to, czy aplikujący posiadają już kontrakt w tym sezonie, czy nie. Nie ma też znaczenia czy jest to kontrakt w ramach Programu SCOPE czy SCORE.

2.6.8. Jeśli student posiada dwa kontrakty - otrzymany w ramach kwalifikacji wczesnej, późnej lub z listy lokalnej oraz otrzymany w ramach substytucji i rezygnuje z któregośkolwiek z kontraktów:

2.6.8.1. traci oba kontrakty oraz obowiązują go konsekwencje rezygnacji opisane w punkcie 4.1,



2.6.8.2. w sytuacji określonej przez punkt 4.1.4 - nie traci drugiego z kontraktów i obowiązują go konsekwencje opisane w tym punkcie.

### 3. Studenci wyjeżdżający

- 3.1. Po uzyskaniu kontraktu student powinien możliwie jak najszybciej otrzymać dostęp do swojego konta w bazie exchanges.ifmsa.org.
- 3.2. Za przyznanie dostępu do konta w bazie exchanges.ifmsa.org jak również za przydzielenie odpowiedniego kontraktu do konta odpowiada LEO danego Oddziału.
- 3.3. Po uzyskaniu dostępu do bazy exchanges.ifmsa.org student powinien zacząć zbierać wymagane dokumenty w celu uzupełnienia CoD jak również wypełnić AF.
- 3.4. AF i CoD powinny zostać uzupełnione i wysłane przez studenta w terminie podanym w harmonogramie lub w Exchange Conditions NMO do którego jedzie dana osoba. Wiązący jest termin wcześniejszy.
- 3.5. Ostatecznym potwierdzeniem przyznania praktyki osobie zakwalifikowanej na wyjazd jest otrzymanie CA w terminie zależnym od kraju - na co najmniej 8 tyg. przed spodziewanym wyjazdem na wymianę.
  - 3.5.1. Student ma prawo do zrezygnowania z posiadanego kontraktu bez ponoszenia konsekwencji określonych w Regulaminie SCOPE w przypadku nieotrzymania CA do 31 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia praktyki.
    - 3.5.1.1 Decyzję o rezygnacji z kontraktu student wyjeżdżający musi podjąć w ciągu 3 dni kalendarzowych od momentu przekroczenia terminu określonego w punkcie 3.5.1.
    - 3.5.1.2. Rezygnacja z praktyki przed terminem określonym w punkcie 3.5.1. i po terminie określonym w punkcie 3.5. powoduje utratę całości zgromadzonych punktów w czasie kwalifikacji oraz utratę prawa do ubiegania się o wyjazd w ramach programów SCOPE i SCORE w następnym sezonie wyjazdowym, jeżeli nie znajdzie się substytucja.
- 3.6. IFMSA-Poland nie bierze udziału w procesie przydzielania studentów do miasta ani oddziału przez kraj przyjmujący tym samym nie bierze odpowiedzialności za spełnienie oczekiwań studenta umieszczonych w AF.
- 3.7. Po otrzymaniu CA osoba zakwalifikowana ma obowiązek odesłać CC w terminie określonym w EC, ale nie później niż na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wymiany.
- 3.8. W trakcie trwania praktyki w ramach praktyk klinicznych SCOPE student jest zobowiązany wypełniać Handbook jako świadectwo przeprowadzenia praktyk.
- 3.9. Student ma obowiązek wypełnić Evaluation Form po zakończeniu praktyki.
- 3.10. Po odbyciu praktyki klinicznej SCOPE i wysłaniu EF, student otrzymuje certyfikat odbycia praktyki SCOPE.
- 3.11. Jeżeli członek nie dostał certyfikatu odbycia praktyki SCOPE powinien sam zadbać o jego otrzymanie, konsultując się z LEO oddziału, w którym odbywa praktykę kliniczną.
  - 3.11.1. IFMSA-Poland, NEO-out IFMSA-Poland ani LEO Oddziału, którego członkiem jest student nie są odpowiedzialni za wystawianie certyfikatu w przypadku jego nieotrzymania przez studenta



- 3.12. W przypadku późnych substytucji terminy wysłania AF, otrzymania CA oraz wysłania CC określone są indywidualnie przez NEO-out IFMSA-Poland oraz NEO-in/NEO kraju przyjmującego.

#### 4. Utrata kontraktu

##### 4.1. Rezygnacja z praktyki

- 4.1.1. Osoba zakwalifikowana na praktykę kliniczną SCOPE może zrezygnować z wyjazdu na praktykę kliniczną SCOPE poprzez przekazanie LEO właściwego Oddziału pisemnego formularza utraty kontraktu w formie papierowej lub elektronicznej.
- 4.1.1.1 Student, który postanowił zrezygnować z kontraktu po otrzymaniu Card of Acceptance ma obowiązek dostarczyć formularz rezygnacji kontraktu do LEO odpowiedniego oddziału najpóźniej w dniu planowanego rozpoczęcia wymiany.
- 4.1.1.2 Student, który nie wypełnił Application Form w wyznaczonym terminie ma obowiązek dostarczyć formularz utraty kontraktu do LEO odpowiedniego oddziału w ciągu 7 dni po upływie terminu.
- 4.1.1.3 Niespełnienie obowiązku wynikającego z punktów 4.1.1.1. oraz 4.1.1.2. skutkuje odjęciem 30 punktów podczas kolejnej kwalifikacji oraz utratą możliwości uzyskania zwrotu wszystkich opłat.
- 4.1.2. Rezygnacja bez względu na czas jej złożenia powoduje zablokowanie możliwości wyjazdu na wymianę naukową SCORE, praktyki SCOPE, wyjazdy w ramach Public Health Exchanges w sezonie, w którym nastąpiła rezygnacja z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 4.1.4.
- 4.1.3. Konsekwencje rezygnacji zależą od momentu jej złożenia oraz od znalezienia substytucji przez NEO-out.
- 4.1.3.1. Rezygnacja z praktyki klinicznej w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji nie wiąże się z utratą punktów zgromadzonych w czasie kwalifikacji. Zachowane zostaje prawo do ubiegania się o wyjazd w następnym roku.
- 4.1.3.2. Rezygnacja z praktyki klinicznej później niż w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji, ale do 8 tygodni przed planowanym rozpoczęciem praktyki klinicznej powoduje utratę:
- 4.1.3.2.1. wszystkich zgromadzonych punktów w czasie kwalifikacji w sezonie, w którym nastąpiła rezygnacja, jeżeli nie zostanie znaleziona substytucja; student zachowuje prawo do ubiegania się o wyjazd w roku następnym,
- 4.1.3.2.2. połowy punktów za działalność w IFMSA-Poland, jeżeli zostanie znaleziona substytucja; student zachowuje prawo do ubiegania się o wyjazd w roku następnym.
- 4.1.3.3. Rezygnacja w czasie poniżej 2 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem praktyki klinicznej lub niezłożenie formularza rezygnacji (dotyczy również substytucji) powoduje utratę całości zgromadzonych punktów w czasie



- kwalifikacji oraz utratę prawa do ubiegania się o wyjazd w ramach SCOPE i SCORE w roku następnym,
- 4.1.4. W przypadku rezygnacji ze względu na sytuację, której skutki zagrażają życiu lub zdrowiu (na przykład niestabilna sytuacja polityczna, klęska żywiołowa, sytuacja epidemiczna), student nie ponosi kary punktowej i zachowuje prawo do ubiegania się o wyjazd w roku następnym.
- 4.2. Anulowanie przez stronę przyjmującą bądź IFMSA-Poland**
- 4.2.1. Strona przyjmująca ma prawo odwołać praktykę bez podania przyczyny.
- 4.2.2. IFMSA-Poland ma prawo anulować kontrakt, gdy możliwość jego realizacji jest wykluczona lub zagrożona przez wzgląd na:
- 4.2.2.1 działanie siły wyższej, w tym okoliczności związane z pandemią COVID-19 lub innymi chorobami zakaźnymi, działaniami wojennymi, w tym wojną domową, stanem klęski żywiołowej, stanem wyjątkowym oraz innym zdarzeniem, której skutki zagrażają życiu lub zdrowiu studenta
- 4.2.2.2 nakazy lub zakazy wydane przez organy państwowe lub samorządowe, w tym administracji publicznej uniemożliwiające lub istotnie utrudniające realizację wyjazdu do kraju przyjmującego lub kraju, przez który konieczny jest transport do kraju przyjmującego, m.in. nieotrzymanie wizy mimo starannego dopełnienia formalności w wymaganym terminie.
- 4.2.3. W przypadku sytuacji opisanej w punkcie 4.2.1 lub 4.2.2 student nie ponosi kary punktowej i zachowuje prawo do aplikowania na substytucje i ubiegania się o wyjazd w roku następnym.
- 4.2.4. Jeżeli powodem anulowania kontraktu jest nieotrzymanie wizy, student musi przedstawić LEO odpowiedniego Oddziału dokumenty poświadczające bezbłędne wypełnienie wszystkich wymaganych formalności w odpowiednim terminie, co określają przepisy wizowe danego kraju. W przypadku, gdy nieotrzymanie wizy wynika z zaniedbania, błędu lub niedotrzymania terminu przez studenta zastosowanie mają punkty Regulaminu dotyczące rezygnacji oraz wszystkie opisane w nich konsekwencje.
- 4.2.5. Student, którego kontrakt został anulowany ma obowiązek dostarczyć formularz utraty kontraktu do LEO odpowiedniego Oddziału w przeciągu 7 dni od otrzymania informacji o anulowaniu wymiany, z wyłączeniem sytuacji wynikających z punktu 6.
- 4.2.5.1. Niespełnienie obowiązku w przeciągu 7 dni skutkuje odjęciem 30 punktów podczas kolejnej kwalifikacji oraz utratą możliwości uzyskania zwrotu wszystkich opłat.
- 4.3. Odebranie kontraktu przez IFMSA-Poland**
- 4.3.1. Niespełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych opisanych w niniejszym Regulaminie lub nieutrzymywanie kontaktu, zarówno ze stroną przyjmującą, jak i LEO Oddziału, którego członkiem jest student, będzie skutkować odebraniem kontraktu przez NEO-out IFMSA-Poland.
- 4.3.1.1. W przypadku braku współpracy oraz nagannego zachowania studenta wyjeżdżającego w stosunku do osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie



kwalifikacji na wniosek Prezydenta i LEO Oddziału, NEO-out IFMSA-Poland ma prawo do odebrania kontraktu oraz zablokowania wyjazdu na praktyki kliniczne i wymianę naukową w kolejnym sezonie wymianowym.

- 4.3.2. Każda skarga dot. nieutrzymywania kontaktu z oddziałem przyjmującym złożona przez NEO kraju przyjmującego będzie skutkować odebraniem kontraktu - przez NEO-out IFMSA-Poland.
- 4.3.3. Każda skarga dotycząca nagannego zachowania studenta podczas wymiany złożona przez NEO kraju przyjmującego skutkuje odebraniem kontraktu przez NEO-out IFMSA-Poland ze skutkiem natychmiastowym.
- 4.3.4. Student ma prawo odwołać się od decyzji o odebraniu kontraktu przez NEO-out IFMSA-Poland, o których mowa w 4.3.1-3 w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji do Zarządu Głównego, który niezwłocznie rozpatruje odwołanie i informuje studenta o podjętej decyzji. Decyzja Zarządu Głównego jest ostateczna.
- 4.3.5. Odebranie kontraktu, o którym mowa w punkcie 4.3.1-3 wiąże się z odebraniem wszystkich zdobytych punktów w trybie natychmiastowym oraz utratą prawa do ubiegania się o wyjazd w ramach SCOPE i SCORE w roku następnym - z zastrzeżeniem pkt 4.3.4
  - 4.3.5.1. Jeśli podpunkt 4.3.3. dotyczy rażącego zachowania studenta, NEO-out IFMSA-Poland po konsultacji z Zarządem Głównym może przedłużyć zakaz ubiegania się o wyjazd do trzech lat po incydencie.

## 5. Opłaty za praktykę kliniczną SCOPE

### 5.1. Opłaty

- 5.1.1. Każdy student wyjeżdżający na praktykę jest zobowiązany do wniesienia poniższych opłat:
  - 5.1.1.1. opłata kontraktowa w wysokości 250 zł w terminie do 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników kwalifikacji wczesnej lub późnej, a w przypadku substytucji w terminie do 2 dni od przekazania przez NEO-out informacji o uzyskaniu kontraktu. Opłata kontraktowa jest przeznaczona na pokrycie kosztu usług świadczonych przez IFMSA-Poland w związku z kwalifikacją do wymiany. Student jest obowiązany przesłać swojemu Koordynatorowi Lokalnemu ds. Praktyk Klinicznych i Skarbnikowi Oddziału potwierdzenie uiszczenia opłaty kontraktowej w przepisowym terminie.
  - 5.1.1.2. opłata za studenta przyjeżdżającego w wysokości 500 zł, która powinna zostać wniesiona przed wysłaniem Application Form. W momencie wysyłania Application Form student jest zobowiązany przesłać swojemu Koordynatorowi Lokalnemu ds. Praktyk Klinicznych i Skarbnikowi Oddziału potwierdzenie uiszczenia opłaty za studenta przyjeżdżającego. Bez wysłania potwierdzenia uiszczenia opłaty Application Form nie zostanie wysłany do NMO przyjmującego. Z powyższej opłaty zwolnieni są studenci wyjeżdżający na kontrakt unilateralny.
  - 5.1.1.3. opłata zwrotna w wysokości ustalaną przez Zarząd Oddziału, przy czym:



- 5.1.1.3.1. Uchwała Zarządu Oddziału z wysokością opłaty zwrotnej, warunków jej zwrotu oraz terminem płatności powinna zostać podjęta co roku nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kwalifikacji wczesnej i przesłana do NEO-out i Sekretarza Generalnego IFMSA-Poland. Uchwała Zarządu Oddziału obowiązuje na dany rok praktyk. W przypadku braku podjęcia uchwały obowiązuje uchwała podjęta w roku poprzednim.
- 5.1.1.3.2. Opłata zwrotna podlega zwrotowi pod warunkiem wypełnienia Evaluation Form przez studenta wyjeżdżającego.
- 5.1.1.3.3. Jednym z zadań umożliwiającym uzyskanie zwrotu opłaty zwrotnej, potrzebne do uzyskania min. 20% kwoty zwrotu, jest wysłanie relacji do bazy relacji dostępnej na [relacje.ifmsa.pl](http://relacje.ifmsa.pl), zgodnie z instrukcjami uzyskanymi od LORE/LEO. Wysłanie relacji w dwóch językach (polskim i angielskim) umożliwia uzyskanie min. 30% kwoty opłaty zwrotnej. Udział procentowy można zwiększyć, a pozostałe elementy odrabiania opłaty są ustalane przez Zarząd Oddziału odpowiednią uchwałą, zgodnie z punktem 5.1.1.3.1. Warunek dotyczący wysłania relacji do bazy relacji musi być uwzględniony w każdej Uchwale Zarządu Oddziału dotyczącej odrabiania opłaty zwrotnej.
- 5.1.1.3.4. W oddziałach, które nie przyjmują studentów w ramach programów SCOPE&SCORE obowiązuje opłata zwrotna minimalna w postaci 150 zł, która zostanie włączona w pulę pieniędzy przeznaczoną na utrzymanie insów.
  - 5.1.1.3.4.1. Opłata zwrotna minimalna będzie zbierana w oddziałach, które nie przyjęły żadnego studenta przyjeżdżającego w sezonie do dnia ogłoszenia listy wczesnej kwalifikacji.
  - 5.1.1.3.4.2. Jeśli w sezonie następującym po zebraniu opłaty zwrotnej minimalnej oddział przyjmie studentów w ramach programu SCOPE&SCORE, należy zgłosić ten fakt do NEO-in w celu zwrotu aktywów na konto Oddziału.
  - 5.1.1.3.4.3. Jeśli student wypełni Evaluation Form w bazie Exchanges, 1/3 opłaty zwrotnej minimalnej powinna zostać mu zwrócona.
- 5.1.2. Brak wniesienia poszczególnych opłat w terminie określonym przez niniejszy Regulamin oraz uchwałą Oddziału ws. opłaty zwrotnej jest równoznaczny z rezygnacją z kontraktu.
- 5.1.3. Opłata kontraktowa oraz opłata za studenta przyjeżdżającego muszą być przekazana przez Skarbników Oddziałów na konto ZG w terminie określonym przez Skarbnika IFMSA-Poland.
- 5.1.4. Opłata za studenta przyjeżdżającego jest wspólna dla programów SCOPE i SCORE.
- 5.1.5. Opłata za studenta przyjeżdżającego musi zostać rozdysponowana przez Skarbnika IFMSA-Poland, NEO-out, NEO-in, NORE-out oraz NORE-in, pomiędzy Oddziały





IFMSA-Poland według poniesionych kosztów utrzymania studentów przyjeżdżających w danym miesiącu przeprowadzania praktyk klinicznych i wymiany naukowej.

5.1.5.1. Deklarowane koszty muszą być poparte odpowiednią dokumentacją przedstawioną przez Skarbnika Oddziału, LEO i LORE w terminie podanym przez NEO-out, NEO-in, NORE-out, NORE-in i Skarbnika IFMSA-Poland

5.1.5.2. W przypadku braku stosownej dokumentacji koszt za studenta przyjeżdżającego będzie oszacowany na nie więcej niż 50% opłaty za studenta przyjeżdżającego zadeklarowanej w poprzednim sezonie wymianowym.

5.1.5.3. Koszt za studenta przyjeżdżającego może zostać podwyższony lub obniżony po przedstawieniu stosownej dokumentacji.

5.1.6. Jeżeli sumaryczny koszt utrzymania studentów przyjeżdżających we wszystkich Oddziałach IFMSA-Poland będzie mniejszy niż suma opłat za studenta przyjeżdżającego wpłaconych przez Oddziały IFMSA-Poland, Skarbnik IFMSA-Poland w imieniu Zarządu Głównego ma za obowiązek rozdysponowanie pozostałych środków pomiędzy Oddziały IFMSA-Poland.

5.1.6.1 Nadwyżka będzie rozdysponowana wyłącznie między Oddziałami, które w rozliczonym sezonie przyjęły studentów w ramach wymiany SCOPE, a średni koszt utrzymania studenta nie przekroczył wysokości opłaty za studenta przyjeżdżającego.

5.1.7. Zarząd Oddziału powinien zdecydować o dalszym przeznaczeniu nadwyżki na Posiedzeniu Zarządu Oddziału.

5.1.8. Skarbnik IFMSA-Poland jest zobowiązany do rozliczenia się z Oddziałami co najmniej dwa razy do roku.

## 5.2. Zwrot opłat

### 5.2.1. Opłata kontraktowa

5.2.1.1. Zwrot opłaty kontraktowej następuje na wniosek studenta rezygnującego z kontraktu na mocy uchwały Zarządu Głównego wyłącznie w następujących przypadkach:

5.2.1.1.1. w przypadku rezygnacji w ciągu 7 dni od wyników kwalifikacji wczesnej lub późnej;

5.2.1.1.2. w przypadku rezygnacji z substytucji w ciągu 2 dni od otrzymania kontraktu;

5.2.1.1.3. w przypadku znalezienia osoby na substytucję dla danego kontraktu, jeżeli prośba o zwrot umotywowana jest szczególnymi okolicznościami.

### 5.2.2. Opłata za studenta przyjeżdżającego:

5.2.2.1. Zwrot opłaty za studenta przyjeżdżającego następuje na wniosek studenta rezygnującego z kontraktu na mocy uchwały Zarządu Głównego wyłącznie w następujących przypadkach:

5.2.2.1.1. w przypadku rezygnacji  
- jeśli zostanie znaleziona substytucja



- jeśli nastąpi ona przed upływem terminu na wysłanie Application Form

5.2.2.1.2. w przypadku odwołania praktyki przez stronę przyjmującą bądź przez IFMSA-Poland.

### 5.2.3. Opłata zwrotna

5.2.3.1. Zwrot opłaty zwrotnej następuje na mocy uchwały Zarządu Oddziału wyłącznie w następujących przypadkach:

5.2.3.1.1. po spełnieniu warunków opisanych w uchwale, o której mowa w pkt 5.1.1.3.1;

5.2.3.1.2. w przypadku odwołania wymiany (anulowania kontraktu) przez stronę przyjmującą bądź przez IFMSA-Poland;

5.2.3.1.3. w przypadku rezygnacji, po uzyskaniu pozytywnej decyzji Zarządu Oddziału, wyłącznie na wniosek studenta rezygnującego. Przed podjęciem tej decyzji Zarząd Oddziału powinien uzyskać rekomendację NEO-out.

5.2.4. Uchwały dotyczące zwrotu opłat przekazywane są przez Sekretarza Generalnego oraz Sekretarzy Oddziałów do LEO danego Oddziału do 7 dni od daty ich podjęcia. LEO ma obowiązek przekazać decyzje osobom wnioskującym o zwrot.

### 5.3. Rezerwa finansowa SCOPE i SCORE

5.3.1. Każdy Oddział IFMSA-Poland jest zobowiązany do wniesienia składki w wysokości 100 zł w terminie określonym przez NEO-out, NEO-in, NORE-out, NORE-in oraz Skarbnika IFMSA-Poland.

5.3.2. Składka jest wpłacana przez każdy Oddział IFMSA-Poland jednorazowo w każdym sezonie przeprowadzania praktyk klinicznych i wymian naukowych.

5.3.2.1. W przypadku niewykorzystania lub niepełnego wykorzystania rezerwy przechodzi ona na następny sezon, a Oddziały nie wpłacają kolejnej składki lub wpłacają zmniejszoną tylko jeżeli wpłacona suma przekroczyłaby łączny limit w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

5.3.3. Rezerwa finansowa Exchanges jest wspólna dla programów SCOPE i SCORE.

5.3.5. Rezerwa finansowa Exchanges może być wykorzystana w przypadku zajęcia wydarzeń losowych w trakcie wymiany lub praktyk i obejmować np. potrzebę szybkiego opuszczenia kraju przez osobę wyjeżdżającą.

5.3.6. NEO-out, NEO-in, NORE-out, NORE-in i Skarbnik IFMSA-Poland są zobowiązani do przedstawienia raportu dotyczącego Rezerwy finansowej Exchanges podczas Zgromadzeń Delegatów.

## 6. Przełożenie kontraktu na kolejny sezon

### 6.1. Warunki przełożenia kontraktu

6.1.1. Student ma prawo ubiegać się o przełożenie kontraktu na kolejny sezon w przypadku:

6.1.1.1. anulowania kontraktu przez stronę przyjmującą lub IFMSA-Poland,



6.1.1.2. rezygnacji ze względu na sytuację, której skutki zagrażają życiu lub zdrowiu (na przykład niestabilna sytuacja polityczna, klęska żywiołowa, sytuacja epidemiczna).

6.1.2. Student może ubiegać się o przełożenie kontraktu tylko jeśli w kolejnym sezonie będzie spełniał Exchange Conditions kraju przyjmującego.

6.1.3. Student może ubiegać się o przełożenie danego kontraktu tylko raz.

6.1.4. Student ubiegający się o przełożenie kontraktu ma obowiązek złożyć wniosek w formie pisemnej lub elektronicznej do LEO swojego oddziału w przeciągu 7 dni od otrzymania informacji o anulowaniu kontraktu lub złożenia rezygnacji.

6.1.5. Po otrzymaniu zgody na przełożenie kontraktu student ma obowiązek przedłożyć LEO skan lub wersję papierową formularza postponementu do końca października.

6.1.6. W przypadku przełożenia kontraktu, opłaty wniesione przez studenta przechodzą na kolejny rok, z zastrzeżeniem, że student będzie zobowiązany do wyrównania różnicy w wysokości opłat zgodnie z nową uchwałą, o której mowa w 5.1.1.3.1 Regulaminu.

## 6.2. Udział w kwalifikacji

6.2.1. Student z przełożonym kontraktem ma prawo brać udział w kwalifikacji w kolejnym sezonie pod warunkiem, że warunki wyjazdu nie są sprzeczne z warunkami postponementu.

## 6.3. Rezygnacja z postponementu

6.3.1. Student ma prawo zrezygnować z postponementu do 30.09 sezonu, w którym miała odbywać się pierwotna wymiana z konsekwencjami wynikającymi odpowiednio z punktu 3.1.4 oraz 3.2 niniejszego regulaminu.

6.3.2. Rezygnacja po 30.09 skutkuje zablokowaniem możliwości aplikacji i wyjazdu na wymianę w najbliższym sezonie, bez kary punktowej.

6.3.3. Niezłożenie formularza postponementu w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontraktu i skutkuje utratą punktów wykorzystanych w kwalifikacji oraz zablokowaniem możliwości aplikowania na praktyki kliniczne na najbliższy sezon.

## 7. Studenci przyjeżdżający

### 7.1. Warunki pobytu

7.1.1. Warunki pobytu studentów przyjeżdżających reguluje Exchange Conditions IFMSA-Poland w bazie exchanges.org oraz SCOPE Regulations

7.1.2. Oddział zobowiązany jest zapewnić studentowi co najmniej:

7.1.2.1. nocleg na czas trwania wymiany

7.1.2.2. jeden ciepły posiłek w każdy dzień roboczy lub jego równowartość w gotówce dla studenta; w przypadku przekazywania gotówki, osoba przekazująca pieniądze ma obowiązek uzyskać od studenta przyjeżdżającego pokwitowanie,

7.1.2.3. udział w praktykach na terenie szpitala zgodnie z informacją podaną w CA przestanym do studenta przyjeżdżającego.



- 7.2. Koszty przyjęcia studenta**
  - 7.2.1. w przypadku studentów przyjeżdżających na wymianę bilateralną Oddział wykorzystuje opłatę za studenta przyjeżdżającego,
  - 7.2.2. W przypadku studentów przyjeżdżających na wymianę unilateralną Oddział otrzymuje 500 zł na utrzymanie studenta, a reszta przekazywana jest na konto Zarządu Głównego.
- 7.3. Opłaty ponoszone przez studenta przyjeżdżającego**
  - 7.3.1. są regulowane przez Exchange Conditions IFMSA-Poland,
  - 7.3.2. wszystkie opłaty powinny być zebrane i przekazane na konto odpowiedniego Oddziału w terminie do 5 dni od rozpoczęcia praktyk.

## **8. Postanowienia końcowe**

- 8.1. Regulamin Programu Stałego ds. Praktyk Klinicznych SCOPE IFMSA-Poland oraz jego zmiany zatwierdzają Delegaci podczas Zgromadzenia Delegatów i Nadzwyczajnego Zgromadzenia Delegatów.
- 8.2. Zmiany nieistotne i porządkujące (np. gramatyczne, indeksujące) Regulaminu SCOPE IFMSA-Poland mogą być zmienione przez NEO-out i/lub NEO-in w uzgodnieniu z Zarządem Głównym IFMSA-Poland bez udziału Zgromadzenia Delegatów. Zmiany powinny zostać zatwierdzone przez Komisję Rewizyjną IFMSA-Poland. Po wprowadzeniu zmian powinny one zostać udostępnione Delegatom i Członkom Stowarzyszenia w ciągu 7 dni. Raport z wprowadzonych zmian powinien zostać poddany pod głosowanie Zgromadzenia Delegatów przynajmniej raz do roku.
- 8.3. IFMSA-Poland nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, w tym szkody ewentualne i pośrednie, poniesione przez studenta w związku z organizacją i udziałem studenta w programach SCOPE i SCORE, w tym w związku z zaistnieniem sytuacji opisanych w pkt 4 Regulaminu, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z tytułu poniesionych przez studenta dodatkowych kosztów związanych z organizacją wyjazdu, w tym kosztów ubezpieczeń oraz przejazdu lub przelotu do miejsca odbywania praktyk, z zastrzeżeniem, że niniejsze wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkód powstałych z winy umyślnej IFMSA-Poland.
- 8.4. Regulamin IFMSA-Poland oraz SCOPE Regulations są nadrzędne do Regulaminu SCOPE IFMSA-Poland,
- 8.5. Wszystkie sytuacje nieopisane niniejszym regulaminem, Regulaminem IFMSA-Poland oraz regulacjami federacyjnymi podlegają decyzji Koordynatorów Narodowych ds. Praktyk Klinicznych NEO-in i NEO-out.
- 8.6. Koordynatorzy Narodowi ds. Praktyk Klinicznych NEO-out oraz NEO-in są zobowiązani do egzekwowania stosowania zapisów niniejszego Regulaminu, a także dokonywania jego jednolitej interpretacji względem wszystkich członków Stowarzyszenia.



**IFMSA-Poland**

Międzynarodowe Stowarzyszenie  
Studentów Medycyny



**SCOPE**  
Praktyki Kliniczne

## 9. Załączniki do Regulaminu

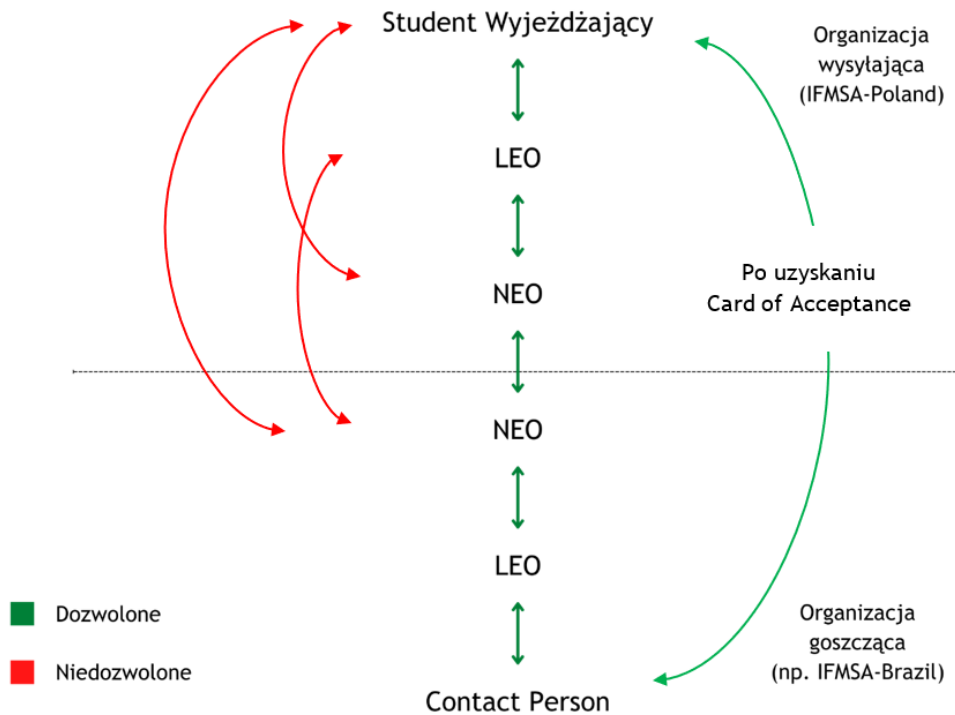
1. schemat komunikacji
2. ekwiwalenty certyfikatów
3. formularz kwalifikacyjny
4. formularz substytucji
5. formularz utraty kontraktu
6. formularz przełożenia kontraktu

- 9.1. Załączniki 3-6 stanowią osobne dokumenty





Załącznik 1. - schemat komunikacji





## Załącznik 2. - ekwiwalenty certyfikatów

Język	Certyfikat	Poziom certyfikatu (punkty)	Poziom CEFR
Angielski	Anglia Examinations	Advanced	B2
		Proficiency	C1
		Masters	C2
	iTEP	4-4,5	B2
		5-5,5	C1
		6	C2
	IELTS	5.0-6,5	B2
		7,0-8.0	C1
		8.0-9.0	C2
	TOEIC	400 - 485 (listening) 385 - 450 (reading)	B2
		490 - 495 (listening) 455 - 495 (reading)	C1
	Versant	58-68	B2
		69-78	C1
		79-80	C2



	TOEFL (IBT)	87-109	B2
		110-120	C1
		29-30 (reading)	C2
	TOEFL ITP	od 543	B2
		od 627	C1
	TOEFL Junior Standard	290-300 (listening) 280-300 (reading) 280-300 (language form)	B2
	City and Guilds	Communicator	B2
		Expert	C1
		Mastery	C2
	NQF (UK only)	level 3	B2
		levels 4-6	C1
		levels 7-8	C2
Cambridge Exam	CEA (45-59) FCE (B lub C) PET (z wyróżnieniem)	B2	
	CPE (45-59) CAE ocena B lub C FCE ocena A	C1	





		CPE ocena A, B lub C CAE ocena A	C2
PTE Academic	od 59		B2
	od 76		C1
	od 85		C2
PTE General (przedtem LTE)	level 3		B2
	level 4		C1
	level 5		C2
Trinity College London Integrated Skills in English (ISE) / Graded Examinations in Spoken English (GESE) / Spoken English for Work (SEW)	ISE II GESE 7,8,9 SEW 2,3		B2
	ISE III GESE 10,11 SEW 4		C1
	ISE IV GESE 12		C2
IB (International Baccalaureate): English	HL: 4		B2
	HL: 5		C1
	HL: 6/7		C2
British General Qualifications	GCE A-Level		B2



	TELC	TELC ENGLISH B1-B2 TELC ENGLISH B1-B2 BUSINESS TELC ENGLISH B2 TELC ENGLISH B2 BUSINESS TELC ENGLISH B2 TECHNICAL TELC ENGLISH B2 SCHOOL	B2
		TELC ENGLISH B2-C1 UNIVERSITY, TELC ENGLISH B2-C1 BUSINESS TELC ENGLISH C1	C1
		TELC ENGLISH C2	C2
	European League Competence Licence Quality Alliance (ELCL QA)	B2	B2
		C1	C1
		C2	C2



**IFMSA-Poland**

Międzynarodowe Stowarzyszenie  
Studentów Medycyny



**SCOPE**  
Praktyki Kliniczne

## PODZIĘKOWANIA

Białystok 22.09.2020 r.

Rok 2020 zapisze się w historii jako ten, który na długi czas zmienił nasze postrzeganie mobilności i wyjazdów międzynarodowych. Pandemia koronawirusa nie tylko doprowadziła do krótkiego paraliżu praktyk klinicznych na całym świecie, ale również uwypukliła aspekty regulaminu, które wcześniej nie były poruszane i tym samym zmusiła nas do napisania go na nowo. W tym miejscu chciałbym serdecznie podziękować dwóm osobom, bez których ten dokument nigdy by nie powstał: Oldze Wdowiczak NORE 2020, pomysłodawczyni i autorce regulaminu SCORE, na którym ten dokument był bazowany, a także Monice Augustyn NEO-in 2020, która wspierała mnie na każdym kroku i była najlepszym partnerem, jakiego można sobie wymarzyć w tym trudnym roku. Mam nadzieję, że nowy regulamin zapobiegnie sytuacjom, z którymi musieliśmy się mierzyć jako KNI programów wyjazdowych i przede wszystkim dobrze przystuży się przyszłym NEOs, LEOs oraz przyszłym studentom wyjeżdżającym.

**Piotr Franciszek Kurzyna**

*Koordinator Narodowy ds. Praktyk Klinicznych (NEO-out 2020)*